

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
624096, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, улица Машиностроителей, д.6
тел./факс 8/34368/5-37-42/; E-mail: mou_soh3@list.ru

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета
от 29 мая 2019 г. № 11

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №3»
Т.В. Шингарова
Для документов
Приказ № 62 от 03 июня 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в образовательных учреждениях (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июня 2010 г. N 64 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.1.2.2645-10») и на основании Устава школы.
2. Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.
3. Учащиеся обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях.
4. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью
5. Правила пользования учебным кабинетом:
 - Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
 - Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
 - Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
6. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.
7. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

2. Организация деятельности заведующего учебным кабинетом - лабораторией.

8. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом.
9. Заведующий предметным кабинетом-лабораторией обязан:
 - анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже чем раз в год;
 - планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам;
 - принимать меры по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д.;
 - вести учет имеющегося оборудования в кабинете (лаборатории);
 - обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;
 - обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения учащихся и преподавателей в кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с учащимися с последующими отметками в журнале;
 - организовывать внеаудиторную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия и др.), отражать ее в расписании работы кабинета;

- способствовать созданию банка творческих работ учащихся в учебном кабинете.

10. Заведующий предметным кабинетом-лабораторией имеет право:

- ставить перед администрацией вопросы по совершенствованию оборудования кабинета;
- ходатайствовать о поощрении или наказании отдельных учащихся и учителей, работающих в данном учебном кабинете.

3. Организация деятельности учителя-предметника в учебном кабинете.

11. Общие требования к учебному кабинету:

а) В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Государственный образовательный стандарт по предметам по профилю кабинета;
- Паспорт кабинета, содержащий:
 - договор о полной материальной ответственности (при необходимости);
 - перечень мебели;
 - перечень технических средств обучения;
 - перечень оборудования, приспособлений и инструментов;
 - перечень дидактических материалов;
 - каталог библиотеки кабинета;
 - акт-разрешение на проведение занятий;
 - инструкции по охране труда;
 - инструкции по технике безопасности;
 - график работы кабинета (на триместр, четверть);
 - ведомость приемки кабинета.

б) В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:

- рабочим местом учителя и учащихся;
- мебелью, соответствующей требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10;
- классной доской, указкой и приспособлением для размещения таблиц, карт и схем;
- аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);
- приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (при необходимости);
- предметными стендами;

в) Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности в соответствии с Постановлением от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме».

г) Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

д) Предметный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

е) В кабинете должны быть в наличии:

- аптечка с перечнем медикаментов (при необходимости);
- инструкции по охране труда (при необходимости);
- журнал инструктажа учащихся по охране труда (при необходимости).

12. Общие требования к оформлению учебного кабинета.

а) Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

Оформление кабинета:

- оптимальность организации пространства кабинета:
 - места педагога,
 - ученических мест,
 - наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов:
 - рекомендации по выполнению домашних работ,
 - рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, собеседование, экзамен)
- б) При проектировании кабинета должны быть соблюдены следующие принципы дизайна:
- комплексность проектирования, которая предполагает одновременное решение органического сочетания инженерного, экономического и художественного конструирования;
 - функциональность учебно-наглядных пособий, дидактических и технических средств обучения;
 - эстетическая выразительность, целесообразность предметных форм, пропорциональность, масштабность, гармоничность всего имеющегося в кабинете;
 - учет окружающей среды и конкретных условий;
 - единство формы и содержания;
 - информационная выразительность всех элементов и интерьеров;
- в) Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у учащихся:
- современной картины мира;
 - общеучебных умений и навыков;
 - обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
 - потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
 - ключевых компетенций — готовности учащихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
 - теоретического мышления, памяти, воображения;
 - воспитанию учащихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.
13. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.
- Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения основных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ.
- а) Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых образовательной организацией.
- б) В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования);
- образцы контрольно-измерительных материалов для определения усвоения требований образовательного стандарта.
- в) Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.
- г) На стендах в учебном кабинете должны быть размещены:
- требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов;
 - требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных и т.п.) и их анализ;
 - варианты заданий олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов по профилю кабинета и их анализ;
 - рекомендации по организации и выполнению домашних заданий;

- рекомендации по подготовке к различным формам диагностики;
 - требования техники безопасности.
- д) В кабинете должны быть в наличии:
- тематические разработки занятий;
 - дидактический и раздаточный материал;
 - материалы для организации контроля знаний и самостоятельной работы учащихся;
 - демонстрационные материалы;
 - творческие работы учащихся (рефераты, проекты, модели, рисунки) (при необходимости);
 - учебно-методическая и справочная литература по дисциплине;
 - библиографическая картотека по дисциплине;
 - картотека дидактических материалов;
 - оборудование и методические разработки для проведения лабораторных работ. __

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652808

Владелец Шингарова Татьяна Викторовна

Действителен с 06.05.2024 по 06.05.2025