

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

624096 Свердловская область г. Верхняя Пышма
улица Машиностроителей, 6
тел./факс 8/34368/5-37-42/; E-mail: mou_soh3@list.ru

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета
от 29 мая 2019 г. № 11

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей
от 28 мая 2019 г. №10



Положение о безотметочном обучении обучающихся первых классов

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании письма Минобразования России «Об организации обучения в первом классе четырёхлетней начальной школы» от 21.03.2003г. №03-51-57ин/13-03, Федерального государственного стандарта начального общего образования.
2. Целью данного Положения является определение принципов, оптимальных форм и способов контроля и оценки результатов обучения и развития обучающихся.
3. Основными принципами безотметочного обучения в образовательном учреждении являются:
 - дифференцированный подход при осуществлении оценочных и контролирующих действий;
 - построение контроля и оценивания на критериальной основе;
 - опережение самоконтроля и самооценки учащегося контролем и оценки сверстников и учителя.
4. К главным критериям самоконтроля и самооценки, а также контроля и оценки относятся следующие:
 - усвоение предметных знаний, умений и навыков, их соответствие требованиям федерального государственного стандарта начального образования;
 - сформированность предметных, метапредметных и личностных умений-деятельности младшего школьника (умения наблюдать, анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, связно излагать мысли, творчески решать учебную задачу);
 - развитость познавательной активности и интересов, прилежания и старания;
 - сформированность познавательной активности и интересов.
5. Функцией самооценки и самоконтроля является определение учеником границы своего знания - незнания, выявление своих возможностей на разных этапах обучения.
6. Функцией контроля и оценки является определение педагогом уровня обученности и личностного развития обучающихся.
7. В первом классе исключается система отметочного (в баллах) оценивания. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку.
8. Не подлежат оцениванию: темп работы ученика, его личностные качества, своеобразие психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия и др.).
9. В первом классе домашние задания не задаются.
10. Обучающиеся первого класса на повторное обучение не оставляются.

2. Содержание и организация безотметочной системы контроля и оценки планируемых результатов обучения

11. Безотметочный контроль и оценка предметных знаний и умений обучающихся предусматривают соблюдение следующих правил оценочной безопасности:
 - выявление индивидуальной динамики обучающихся в достижении планируемых результатов обучения;
 - недопустимость сравнения обучающихся с другими детьми.

12. Видами контроля результатов обучения в первом классе являются: стартовый, текущий, тематический, промежуточный.

13. В первом классе контрольные работы не проводятся. Устанавливаются следующие формы контроля за развитием предметных знаний и умений обучающихся:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- самостоятельные проверочные работы, формирующие самоконтроль и самооценку обучающихся после освоения ими определенных тем;
- самостоятельные работы, демонстрирующие умения обучающихся применять усвоенные по определенной теме знания на практике;
- тестовые диагностические задания;
- административные контрольные работы, проверяющие усвоение обучающимися совокупности тем, разделов программы, курса обучения за год.

14. Для формирования действий самоконтроля и самооценки учителями первых классов особое внимание уделяется развитию рефлексивных умений и навыков обучающихся.

3. Контроль и оценка планируемых результатов

15. Содержательный контроль и оценка знаний и умений первоклассников основывается на соблюдении правил оценочной безопасности (п. 2.1.).

16. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и промежуточные проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- «портфолио» ученика.

17. *Стартовая работа* (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для обучения, а также «зону ближайшего развития предметных знаний», организовать коррекционную работу в «зоне актуальных знаний».

18. *Тестовая диагностическая работа* («на входе» и «выходе») включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи.

19. *Текущая* (тематическая) проверочная работа проводится по ранее изученной теме в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач.

20. *Промежуточная проверочная работа* (проводится в конце апреля) включает все основные темы учебного периода.

21. *«Портфолио»* ученика представляет собой подборку личных работ ученика, в которые могут входить творческие работы, отражающие его интересы, лучшие работы, отражающие прогресс ученика в какой-либо области, продукты учебно-познавательной деятельности ученика – самостоятельно найденные информационно-справочные материалы из дополнительных источников, доклады, сообщения и пр.

22. Динамика обученности обучающихся фиксируется учителем.

4. Ведение документации

23. Учитель:

а) По каждому предмету составляется календарно-тематическое планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя.

б) Классный журнал является главным документом учителя и заполняется в соответствии с тематическим планированием по каждому предмету. Отметки не выставляются.

в) Результаты обучения и развития фиксируются в специально разработанных технологических картах.

г) Качество усвоения знаний и умений, уровня развития оценивается в соответствии с критериями, определенными в технологических картах.

д) Для коррекции своей работы учитель 1 раз в четверть проводит анализ своей педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности обучающихся.

24. Администрация образовательного учреждения:

а) По итогам четверти, года на основе полученных материалов заместитель директора

образовательного учреждения совместно с учителями проводит анализ работы педагогического коллектива, определяя «проблемные» места, достижения и трудности, как обучающихся, так и учителей, на основе которых определяет задачи на следующий год обучения.

5. Права и обязанности субъектов контрольно – оценочной деятельности.

25. Между учителем, обучающимися, родителями обучающихся и администрацией образовательного учреждения в рамках безотметочного обучения выстраивается равноправное сотрудничество.

26. Обучающийся имеет право на ошибку и время на ее ликвидацию.

27. Учитель имеет право:

- определять содержание оценочной деятельности в соответствии с тематическим планированием;
- оценивать обучающихся только относительно их собственных возможностей и достижений.

28. Учитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- вести учет продвижения обучающихся;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи обучающихся.

29. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания первоклассников в образовательного учреждения;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

30. Родитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности и Положения безотметочного обучения;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания (рефлексии), на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании детей

6. Ответственность сторон

31. При нарушении основных принципов безотметочного обучения одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации образовательного учреждения с целью защиты своих прав в установленном Уставом образовательного учреждения порядке.

32. Нарушение правил оценочной безопасности является предметом административного разбирательства и общественного порицания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652808

Владелец Шингарова Татьяна Викторовна

Действителен с 06.05.2024 по 06.05.2025