ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.10.2026 № 1157-Д

г. Екатеринбург

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования Свердловской области от 02.04.2026 № 423-Д «О наделении правом рассмотрения и подписи документов заместителей Министра образования Свердловской области», от 28.07.2026 № 857-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году», в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году по 24 общеобразовательным предметам.

2. Утвердить график проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году (далее – график) (прилагается).

3. Утвердить порядок передачи олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году (далее – порядок передачи олимпиадных заданий) (прилагается).

4. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году (далее – организационно-технологическая модель) (прилагается).

5. Установить единое время начала олимпиадных туров в 11.00 по местному времени во всех муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования).

6. Региональному организационному комитету по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году (далее – региональный оргкомитет):

Отпечатано ИП Русских А.В. Заказ №2580061 Тираж 100 000 шт.

1) утвердить организационно-технологические модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада), представленные органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в срок до 23 октября 2026 года;

2) утвердить количество баллов, набранных на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, необходимое для участия в региональном этапе олимпиады, не позднее 25 декабря 2026 года;

7. Поручить нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (далее – Фонд «Золотое сечение»):

1) обеспечить информационно-методическое сопровождение проведения муниципального этапа олимпиады;

2) обеспечить разработку и утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК) до 23 октября 2026 года;

3) обеспечить разработку членами РПМК комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады, включая разбор олимпиадных заданий;

4) обеспечить оплату работы членов РПМК в соответствии с условиями договоров гражданско-правового характера на основании утвержденной сметы;

5) обеспечить работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения муниципального этапа олимпиады;

6) передать комплекты олимпиадных заданий и критерии оценивания в государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО») не позднее 7 рабочих дней до начала олимпиады по предмету и обеспечить выполнение требований информационной безопасности при хранении и передаче комплектов олимпиадных заданий;

7) организовать выезды в муниципальные образования с целью экспертизы процедур проведения муниципального этапа олимпиады;

8) опубликовать требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, олимпиадные задания, критерии оценивания, разборы олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Фонда «Золотое сечение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://zsfond.ru/vsosh/municzipalnyj-etap/;

9) организовать участие в муниципальном этапе олимпиады обучающихся Свердловской области, находящихся на момент проведения олимпиады в Образовательном центре «Сириус», всероссийских детских центрах «Орленок», «Океан», «Смена» и загородном образовательном центре «Таватуй», исключая олимпиады по труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины, физической культуре, немецкому языку, информатике (профили «Робототехника», «Информационная безопасность»);

10) обеспечить по запросу РПМК организацию выборочной перепроверки олимпиадных работ;

11) представить на утверждение региональному оргкомитету количество баллов, набранных на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, необходимое для участия в региональном этапе олимпиады, не позднее 24 декабря 2026 года;

12) подготовить общий отчет по итогам проведения муниципального этапа олимпиады не позднее 24 марта 2027 года.

8. Исполняющему обязанности ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО» Гумбатовой И.В.:

1) обеспечить информационное и техническое сопровождение проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью, утвержденной настоящим приказом;

2) обеспечить сбор и обработку данных об участниках муниципального этапа олимпиады, их результатах посредством информационной системы «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее – РБДО);

3) обеспечить работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения муниципального этапа олимпиады в части работы с РБДО;

4) обеспечить выполнение требований информационной безопасности при хранении и передаче заданий муниципального этапа олимпиады организаторам муниципального этапа олимпиады в сроки проведения предметных олимпиад;

5) подготовить инструкции для организаторов муниципального этапа олимпиады в части взаимодействия с РБДО и для участников муниципального этапа олимпиады по заполнению бланков ответов;

6) организовать передачу олимпиадных заданий в муниципальные образования посредством РБДО в соответствии с порядком передачи олимпиадных заданий, утвержденным настоящим приказом;

7) представить в Фонд «Золотое сечение» статистические данные по итогам проведения муниципального этапа олимпиады в муниципальных образованиях и аналитические данные по уровню выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету и параллелям в срок до 20 января 2027 года.

9. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

1) обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», организационно-технологической моделью, утвержденной настоящим приказом, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады;

2) представить в региональный оргкомитет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в срок до 14 октября 2026 года на адрес электронной почты: olymp-12@zsfond.ru;

3) обеспечить своевременное заполнение РБДО в части необходимых сведений об участниках муниципального этапа олимпиады и результатах проверки

олимпиадных работ в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом;

4) организовать работу общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады;

5) обеспечить контроль за соблюдением объективности при проведении олимпиадных процедур.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра Н.В. Сафин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования Свердловской области
от 06.10.2026 № 1157-Д
«Об организации и проведении
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников в Свердловской
области в 2026/2027 учебном году»

ГРАФИК
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году

Предмет	Дата проведения	Дата публикации заданий, критериев оценивания, разборов на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение»	Даты работы с информационной системой «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области»		
			дата окончания публикации предварительных баллов (включительно, до 23.55)	дата окончания приема заявлений на апелляцию (включительно, до 23.55)	дата окончания публикации итоговых баллов, внесения статусов (включительно, до 23.55)
1	2	3	4	5	6
Литература	6 ноября	9 ноября	12 ноября	14 ноября	20 ноября
Французский язык	7 ноября	9 ноября	12 ноября	14 ноября	20 ноября
История	9 ноября	10 ноября	13 ноября	16 ноября	23 ноября
Экология	10 ноября	11 ноября	16 ноября	18 ноября	23 ноября
Астрономия	11 ноября	12 ноября	17 ноября	19 ноября	24 ноября
Немецкий язык	12 ноября	13 ноября	17 ноября	19 ноября	25 ноября

1	2	3	4	5	6
Основы безопасности и защиты Родины (теоретический тур, практический тур)	13 ноября	16 ноября	19 ноября	21 ноября	27 ноября
Основы безопасности и защиты Родины (практический тур)	14 ноября				
Русский язык	16 ноября	17 ноября	20 ноября	23 ноября	30 ноября
Искусство (МХК)	17 ноября	18 ноября	21 ноября	24 ноября	30 ноября
Биология	18 ноября	19 ноября	24 ноября	26 ноября	1 декабря
Обществознание	19 ноября	20 ноября	25 ноября	27 ноября	3 декабря
География	20 ноября	23 ноября	25 ноября	27 ноября	3 декабря
Испанский язык	21 ноября	23 ноября	26 ноября	28 ноября	4 декабря
Итальянский язык	21 ноября	23 ноября	26 ноября	28 ноября	4 декабря
Китайский язык	21 ноября	23 ноября	26 ноября	28 ноября	4 декабря
Физическая культура (теоретический тур, практический тур)	23 ноября	24 ноября	27 ноября	30 ноября	7 декабря
Физическая культура (практический тур)	24 ноября				
Экономика	25 ноября	26 ноября	1 декабря	3 декабря	8 декабря
Химия	26 ноября	27 ноября	2 декабря	4 декабря	9 декабря
Информатика (профиль «Робототехника») (теоретический тур)	27 ноября	30 ноября	3 декабря	5 декабря	11 декабря
Информатика (профиль «Робототехника») (практический тур)	28 ноября				
Английский язык	30 ноября	1 декабря	4 декабря	7 декабря	14 декабря
Физика	1 декабря	2 декабря	7 декабря	9 декабря	14 декабря
Труд (технология) (теоретический тур, практический тур, защита проектов)	3 декабря	7 декабря	10 декабря	12 декабря	17 декабря

1	2	3	4	5	6
Труд (технология) (практический тур, защита проектов)	4 декабря				
Право	5 декабря	7 декабря	10 декабря	12 декабря	18 декабря
Математика	7 декабря	8 декабря	12 декабря	14 декабря	21 декабря
Информатика (профиль «Информационная безопасность»)	8 декабря	9 декабря	14 декабря	16 декабря	21 декабря
Информатика (профиль «Программирование») – 7–8, 9-й классы	9 декабря	11 декабря	15 декабря	17 декабря	21 декабря
Информатика (профиль «Программирование») – 10–11-й классы	10 декабря				
Информатика (профиль «Искусственный интеллект»)	11 декабря	14 декабря	15 декабря	17 декабря	21 декабря

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования Свердловской области
от 06.10.2026 № 1157-Д
«Об организации и проведении
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников в Свердловской
области в 2026/2027 учебном году»

ПОРЯДОК
передачи олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году

1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО») обеспечивает:

1) возможность внесения площадок для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году (далее – олимпиада) в информационную систему «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее – РБДО) и распределения участников по площадкам проведения муниципального этапа олимпиады;

2) получение не позднее чем за 1 неделю до начала олимпиады архива с заданиями муниципального этапа олимпиады;

3) подготовку проекта бланков муниципального этапа олимпиады и их согласование с региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК);

4) загрузку спецификации и бланков, генерацию бланков муниципального этапа олимпиады и загрузку спецификаций заданий в РБДО для отображения результатов;

5) преобразование заданий таким образом, чтобы сканированию подлежали не задания, а бланки муниципального этапа олимпиады;

6) размещение в РБДО защищенного паролем архива с заданиями, настройку даты публикации пароля от архива с заданиями и проверку работоспособности доступа к нему;

7) предоставление доступа к защищенному паролем архиву с олимпиадными заданиями в 07.30 по местному времени дня проведения олимпиадного тура;

8) создание формы протокола муниципального этапа олимпиады (в том числе машиночитаемого протокола для загрузки в РБДО) под разработанные критерии оценивания и ее согласование с РПМК;

9) согласование критериев оценивания с формой протокола муниципального этапа олимпиады, проверку максимальных баллов, подготовку пояснений по спорным и неоднозначным критериям;

10) выкладывание защищенного паролем архива с протоколами муниципального этапа олимпиады и критериями оценивания в РБДО, настройку даты публикации пароля от архива с протоколами муниципального этапа олимпиады и критериями оценивания и проверку работоспособности доступа к нему;

11) предоставление доступа к протоколам муниципального этапа олимпиады, ключам ответов и критериям оценивания в РБДО в 12.00 по местному времени дня, следующего за днем проведения олимпиадного тура, исключив возможность предварительного ознакомления и корректировки баллов.

12) необходимые изменения для загрузки полученных протоколов муниципального этапа олимпиады в РБДО;

13) распознавание бланков муниципального этапа олимпиады и их автоматическую привязку к участнику муниципального этапа олимпиады, его результату;

14) возможность онлайн-проверки работ муниципального этапа олимпиады;

15) возможность подачи и обработки апелляций от участников муниципального этапа олимпиады;

16) блокировку возможности внесения изменений в результаты муниципального этапа олимпиады после сроков, указанных в графике проведения олимпиады;

17) техническую поддержку в части передачи олимпиадных заданий, паролей для расшифровки архивов, содержащих олимпиадные задания, ключей для проверок посредством обработки и удовлетворения заявок, направленных в Центр обработки информации и оценки качества образования ГАОУ ДПО СО «ИРО» по адресу: https://support.gia66.ru в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. Муниципальный организационный комитет олимпиады определяет лиц, ответственных за информационный обмен в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, и в образовательных организациях, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области. Указанные лица обеспечивают:

1) внесение в РБДО перечня площадок проведения олимпиадных туров и распределения участников олимпиады по площадкам (муниципальным организационным комитетом олимпиады совместно с образовательными организациями), а также назначение ответственных лиц на площадках соответствующих образовательных организаций;

2) загрузку скан-копий выполненных работ участников до 10.00 по местному времени дня, следующего за днем проведения соответствующего олимпиадного тура;

3) конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа олимпиады;

4) конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО, включая коды доступа участников;

5) правила эксплуатации защищенного канала связи.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
образования Свердловской области
от 06.10.2026 № 1157-Д
«Об организации и проведении
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников в Свердловской
области в 2026/2027 учебном году»

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства образования Свердловской области от 28.07.2026 № 857-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году».

2. Настоящая организационно-технологическая модель определяет организационно-методические условия проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году в Свердловской области (далее – олимпиада).

3. Для проведения муниципального этапа олимпиады в каждом муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), создаются организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее – оргкомитет), жюри и апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету, назначается ответственный за информационный обмен, получение, хранение и выдачу материалов и документов муниципального этапа олимпиады (далее – ответственный).

Оргкомитет определяет места проведения олимпиады (площадки образовательных организаций Свердловской области) по каждому общеобразовательному предмету.

Олимпиадные туры по 24 общеобразовательным предметам проводятся в очном формате в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденным настоящим приказом.

Перечень площадок проведения олимпиадных туров должен быть внесен в информационную систему «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее – РБДО) не позднее 27 октября 2026 года.

Информация о распределении участников олимпиады по площадкам проведения олимпиады должна быть внесена в РБДО не позднее чем за пять дней до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

1) участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

2) победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Не допускается повторное участие в муниципальном этапе олимпиады текущего учебного года по одному и тому же общеобразовательному предмету одного и того же участника олимпиады.

Не допускаются к участию на муниципальном этапе олимпиады участники школьного этапа олимпиады, удаленные и (или) дисквалифицированные за нарушение Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году.

Участники муниципального этапа олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады или для более старших классов.

5. Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» https://zsfond.ru/vsosh/municzipalnyj-etap/ (далее – сайт Фонда), а также на официальных сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

На сайте Фонда не позднее чем за семь календарных дней до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету размещаются требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады. Задания и критерии оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, разборы олимпиадных заданий размещаются не

позднее двух рабочих дней после проведения олимпиадных туров по соответствующему предмету.

На сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, размещаются нормативные документы, информация о местах проведения муниципального этапа олимпиады, протоколы муниципального этапа олимпиады, а также другая актуальная информация.

Работы участников, информация об индивидуальных результатах размещаются в личных кабинетах обучающихся – участников муниципального этапа олимпиады, созданных в сети «Интернет» по адресу: http://vsoshlk.irro.ru/.

Глава 2. Проведение олимпиадных туров муниципального этапа олимпиады

6. Получение олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с порядком передачи олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденным настоящим приказом.

Проведение олимпиадных туров муниципального этапа олимпиады должно быть организовано с соблюдением санитарных норм и правил, установленных для образовательных организаций, нормативных документов, регламентирующих порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Начало олимпиадных туров в 11.00 по местному времени. Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с требованиями к проведению и организации муниципального этапа олимпиады, разработанными и утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК).

7. Задания теоретических туров муниципального этапа олимпиады выполняются на стандартизированных бланках, сгенерированных в системе РБДО. Черновики для выполнения заданий выдаются представителями оргкомитета или дежурными в аудиториях.

8. Оргкомитет обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения муниципального этапа олимпиады.

9. При выполнении заданий участникам олимпиады, организаторам, членам жюри муниципального этапа олимпиады запрещается использовать и проносить в места проведения соревновательных туров (аудитории) средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

В случае нарушения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады обучающийся исключается из состава участников муниципального этапа олимпиады по любому предмету в текущем учебном году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

10. По окончании олимпиадного тура представители оргкомитета осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, их сканирование для загрузки в РБДО, хранение оригиналов бланков.

11. В РБДО осуществляется мониторинг явки участников олимпиады (далее – мониторинг) на основании сведений о приглашенных участниках, их распределении по площадкам проведения и фактической явке на соответствующий олимпиадный тур. Сведения формируются по каждому общеобразовательному предмету в разрезе площадок проведения и муниципальных образований.

12. Распределение участников олимпиады по площадкам проведения и внесение соответствующих сведений в РБДО должны быть завершены за пять дней до дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

Сведения о фактической явке участников на соответствующий олимпиадный тур вносятся в РБДО в день его проведения не позднее 14:00 по местному времени.

Скан-копии выполненных работ загружаются в РБДО не позднее 10.00 по местному времени дня, следующего за днем проведения соответствующего олимпиадного тура. Полнота загрузки работ проверяется путем сопоставления сведений о фактической явке с наличием скан-копий работ участников.

Оргкомитет олимпиады обеспечивает распределение участников по площадкам проведения и внесение соответствующих сведений в РБДО, обеспечивает своевременность и полноту загрузки скан-копий выполненных работ, а также обеспечивает своевременное внесение сведений о фактической явке участников.

Ответственность за своевременность и достоверность внесения указанных сведений несет организатор муниципального этапа олимпиады.

13. В случае участия в муниципальном этапе олимпиады участников с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, организатором муниципального этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

14. В случае принятия карантинных мер в муниципальном образовании органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Министерством образования Свердловской области.

15. Для организации участия в муниципальном этапе олимпиады участников, находящихся в период проведения муниципального этапа олимпиады в Образовательном центре «Сириус», всероссийских детских центрах «Орленок», «Океан», «Смена» и загородном образовательном центре «Таватуй», организатор муниципального этапа олимпиады предоставляет в нетиповую образовательную организацию «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (далее – Фонд «Золотое сечение») на адрес электронной почты: olymp-9@zsfond.ru

данные об участниках смен в срок не позднее семи календарных дней до начала соответствующего олимпиадного тура.

Фонд «Золотое сечение» передает сканированные копии выполненных олимпиадных работ организатору муниципального этапа олимпиады для проверки.

Глава 3. Проверка олимпиадных работ

16. Передача работ для проверки жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – жюри) осуществляется в соответствии с организационно-технологической моделью, принятой в муниципальном образовании.

17. Проверка олимпиадных работ членами жюри осуществляется в очном формате или с использованием платформы РБДО.

В случае проведения проверки в очном формате олимпиадные работы участников после сканирования передаются представителями оргкомитета председателю жюри. Проверка работ осуществляется в месте, определенном организатором муниципального этапа олимпиады.

В случае проведения проверки с использованием платформы РБДО список членов жюри должен быть внесен в РБДО не позднее чем за две недели до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

18. При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной – двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий вне зависимости от формы проведения процедуры проверки (онлайн или очно).

Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

19. По результатам очной проверки председатель жюри передает обезличенный протокол члену оргкомитета, ответственному за внесение результатов в РБДО. Предварительные результаты должны быть внесены в РБДО в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденным настоящим приказом.

Жюри используют форму протоколов, опубликованную в РБДО.

Глава 4. Организация, проведение разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ

20. Олимпиадные задания, критерии оценивания и разбор олимпиадных заданий по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда https://zsfond.ru/vsosh/municzipalnyj-etap/ не позднее двух рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

21. Члены жюри проводят анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады в

муниципальном образовании и с использованием материалов, опубликованных на сайте Фонда.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на платформе http://vsoshlk.irro.ru/.

Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным кодам, которые участники получили на школьном этапе олимпиады, или по кодам, предоставляемым в образовательной организации перед началом муниципального этапа олимпиады.

Глава 5. Организация и проведение процедуры апелляции

22. Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Подача заявлений на апелляцию на муниципальном этапе олимпиады организована с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на платформе http://vsoshlk.irro.ru/ по вкладке «Подать апелляцию», если иное не предусмотрено в организационно-технологической модели проведения муниципального этапа в муниципальных образованиях.

23. Заявления на апелляцию должны быть поданы после публикации предварительных результатов согласно графику проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденному настоящим приказом.

24. Участник муниципального этапа олимпиады подает апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

25. Процедуру проведения апелляции определяет оргкомитет.

Процедура апелляции осуществляется в установленное время в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады утвержденной муниципальным образованием и региональным организационным комитетом по организации и проведению олимпиады.

26. Процедура апелляции может быть проведена очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. При очном проведении апелляции оргкомитет определяет место и время проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету и информирует об этом участников муниципального этапа олимпиады. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий оргкомитет определяет платформу проведения процедуры апелляции, формирует график проведения апелляции и информирует об этом участников муниципального этапа олимпиады.

27. При рассмотрении апелляции без участия участника муниципального этапа олимпиады для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

28. В случае неявки для рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

29. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

30. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).

31. По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются председателю жюри.

Председатель жюри передает протокол заседания апелляционной комиссии ответственному, который вносит необходимые изменения в результат участника.

Изменения в результаты участников вносятся в РБДО в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденным настоящим приказом.

Глава 6. Перепроверка выполненных заданий муниципального этапа олимпиады

32. Перепроверка выполненных заданий муниципального этапа олимпиады организуется региональным оператором всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области – Фондом «Золотое сечение».

Перепроверка выполненных заданий муниципального этапа олимпиады осуществляется по запросу РМПК по соответствующему общеобразовательному предмету по согласованию с Фондом «Золотое сечение».

РПМК представляет в Фонд «Золотое сечение» предложения о проведении перепроверки работ не позднее трех календарных дней после публикации предварительного протокола жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Фонд «Золотое сечение» сообщает оргкомитету, из которого запрошены работы участников муниципального этапа олимпиады для перепроверки, об организации перепроверки и о приостановке подготовки правового акта, утверждающего результаты муниципального этапа олимпиады, до получения оргкомитетом соответствующего муниципального образования результатов перепроверки.

Срок перепроверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады не может превышать пяти рабочих дней со дня предоставления ответственным выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады.

33. Результаты перепроверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады РПМК по соответствующему общеобразовательному предмету представляет в Фонд «Золотое сечение». Фонд «Золотое сечение» информирует Министерство образования Свердловской области и оргкомитет о результатах перепроверки.

34. По итогам перепроверки выполненных олимпиадных работ организатор муниципального этапа в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки, на основании протоколов перепроверки выполненных олимпиадных работ изменяет результаты оценивания, выставленные жюри муниципального этапа до перепроверки.

35. При проведении апелляции по результатам перепроверки оргкомитет олимпиады вправе не позднее одного рабочего дня со дня предоставления результатов перепроверки направить запрос в РПМК о предоставлении дополнительной информации по методике оценивания олимпиадных работ. РПМК предоставляет указанные материалы оргкомитету олимпиады в срок не позднее 1 рабочего дня со дня направления запроса.

Глава 7. Подведение итогов

36. Подведение итогов проводится отдельно по каждой параллели, если иное не указано в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады.

Квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады определяет оргкомитет и закрепляет муниципальными правовыми актами.

Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной оргкомитетом, и оформляет итоговый протокол.

Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, оргкомитету для внесения сведений в РБДО и публикации на официальном сайте оргкомитета. Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с указанием статусов участников муниципального этапа олимпиады должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденном настоящим приказом.