

Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ № 3»

/Т.В. Шингарова/

**План работы
с молодым специалистом,
учителем начальных классов Крыловой Валерией Александровной на 2025-2026 учебный год**

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и **организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.**

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки на 2-й год сотрудничества;
- выявить затруднения и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Крылова Валерия Александровна
Образование:	Среднее- профессиональное
Какое учебное заведение окончил:	Китайский профессионально-педагогический техникум
Год окончания учебного заведения:	2024г
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	1
Место работы:	МАОУ «СОШ №3» г. В-Пышма
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	18
Классы:	3 класс
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Кузнецова Светлана Сергеевн
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	УРГПУ
Год окончания учебного заведения:	2006г.
Специальность по диплому:	учитель начальных классов
Педагогический стаж:	17
Место работы:	Заместитель директора по УВР
Квалификационная категория:	высшая

ПЛАН РАБОТЫ

с молодым педагогом на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Форма отчетности	Отметка выполнения
1.	- Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; - Проведение инструктажа по оформлению электронного журнала. - Проведение инструктажа по ведению табеля питания учащихся	сентябрь	календарно-тематическое планирование Заполненный электронный журнал и табель	
2.	-Выбор темы по самообразованию; -Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; -Участие в оформлении учебного кабинета; -Практическое занятие: «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей»	октябрь	Паспорт кабинета Памятка по ведению и оформлению тетрадей.	
3.	-Участие в заседании методического объединения; - Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам. ... - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием Интернета -Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию	ноябрь	Протокол ШМО Список литературы	
4.	-Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися -Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету - Анализ работы за первое полугодие	декабрь	Выработка рекомендаций Участие учащихся в школьном этапе защиты проектов Промежуточный отчет	
5.	- Участие в заседании методического объединения -Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»	январь	Протокол ШМО	
6.	-Общие положения портфолио ученика -Структура содержания и порядок ведения портфолио - Оценивание материалов	февраль	Портфолио	

	портфолио			
7.	-Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования) -Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися	март	Протокол ШМО Презентация Сценарий мероприятия	
8.	-Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока» -Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)	апрель	Памятка Подбор примеров ситуаций (информационный лист)	
9.	-Отчет молодого специалиста о проделанной работе - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	
10.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп	в течение года		

Дневник наставника

№ п/п	Дата	Тема обсуждения	Подпись	
			Наставн ик	Молодой педагог
1.		- Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закреплённых классах; - Проведение инструктажа по оформлению классного журнала		
2.		-Выбор темы по самообразованию; -Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; -Участие в оформлении учебного кабинета; Практическое занятие: «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей»		
3.		-Участие в заседании методического объединения; -Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. -Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета - Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию		
4.		-Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися -Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету - Анализ работы за первое полугодие		
5.		- Участие в заседании методического объединения - Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»		
6.		-Общие положения портфолио ученика -Структура содержания и порядок ведения портфолио -Оценивание материалов портфолио		
7.		-Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования) -Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися		
8.		-Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока» -Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)		
9.		- Отчет молодого специалиста о проделанной работе - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год		
10.	В течен ие года	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, участие в работе творческих групп.		

Отчет наставника _____
о работе с молодым специалистом _____
за _____ четверть 2025 – 2026 учебный год

1. Посещено уроков молодого специалиста

№ п/п	Дата посещения урока	Тема урока	Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа урока	Проблемы, выявленные в ходе анализа урока

2. Посещено воспитательных и внеклассных мероприятий

№ п/п	Дата посещения	Тема занятия	Оценка мероприятия

3. Проведено консультаций по работе с школьной документацией и по организации образовательного процесса _____

Дата проведения	Тематика консультаций и бесед	Дата проведения	Тематика консультаций и бесед

4. Краткий обзор профессиональных успехов и затруднений молодого специалиста:

Наставник ____/____

Молодой педагог _____ / _____

Самоанализ урока

1. Соответствует ли мой урок программе?
 2. Правильно ли мной были определены и решены на уроке учебные, воспитательные и развивающие задания?
 3. Оптимально ли было определено содержание урока, соответствует ли оно заданиям?
 4. Что было основным, самым существенным на уроке? Сумел ли я акцентировать внимание учеников на его изучении?
 5. Удачно ли определена структура урока? Была ли организована на уроке работа по формированию основных умений, навыков, интересов учеников? Как осуществлялись внутрипредметная и межпредметная связи?
 6. Какие методы и способы обучения были использованы на уроке? Были ли удачными выбор и объединение?
 7. Какие формы обучения (массовые, групповые, индивидуальные) доминировали на уроке? Был ли удачным их выбор и объединение?
 8. Объективно ли и соответственно ли с нормами оценены мною знания учеников?
 9. Правильно ли осуществлялся на уроке инструктаж, определялся объём и сложность домашнего задания? Было ли оно дифференцированным?
 10. Что было лишним в моей деятельности и действиях учеников?
- Выводы и предложения

Учитель (подпись)

АНКЕТА для молодых педагогов

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- Да
- Нет
- Частично

2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватало в начальный период педагогической деятельности

(допишите)? _____

3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?

- в календарно-тематическом планировании;
- проведении уроков;
- проведении внеклассных мероприятий;
- общении с коллегами, администрацией;
- общении с обучающимися, их родителями;
- другое (допишите)

4. Представляет ли для вас трудность:

- формулировать цели урока;
- выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока;
- мотивировать деятельность обучающихся;
- формулировать вопросы проблемного характера;
- создавать проблемно-поисковые ситуации в обучении;
- подготавливать для обучающихся задания различной степени трудности;
- активизировать учащихся в обучении;
- организовывать сотрудничество между обучающимися;
- организовывать само и взаимоконтроль обучающихся;
- организовывать своевременный контроль и коррекцию ЗУН обучающихся;
- развивать творческие способности учеников;
- другое (допишите)

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию;
- практико-ориентированному семинару;
- курсам повышения квалификации;
- мастер-классам;
- творческим лабораториям;
- индивидуальной помощи со стороны наставника;
- школе молодого специалиста;
- другое (допишите)

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы уроков, методика их подготовки и проведения;
- методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе;
- приемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся;
- учет и оценка знаний обучающихся;
- психолого-педагогические особенности обучающихся разных возрастов;
- урегулирование конфликтных ситуаций;
- формы работы с родителями;
- формы и методы педагогического сотрудничества с обучающимися;
- другое (допишите)_____

Спасибо за сотрудничество!

АНКЕТА № 2
для молодого специалиста
по определению степени удовлетворенности
условиями работы в образовательном учреждении

1. Укажите, удовлетворяют ли вас следующие аспекты вашей работы (поставьте галочку в соответствующем столбце).

Наименование критерия	Да	Нет
Перешли бы вы работать в другое образовательное учреждение, если бы представилась такая возможность?		
Удовлетворены ли вы своей работой?		
Удовлетворены ли вы тем, как складывается ваша жизнь в последний год?		
Понимаете ли, вы, что должны делать на своей работе, чтобы способствовать развитию образовательного учреждения?		
Хорошо ли планируется и координируется работа в образовательном учреждении?		
Четко ли вы понимаете, что от вас ожидают в работе?		
Понимаете ли, вы, чем определяется ваша зарплата?		
Можете ли вы открыто высказывать администрации образовательного учреждения свои идеи и предложения?		
По вашему мнению, в этом образовательном учреждении вы сможете осуществить свои жизненные планы?		
Устраивает ли вас признание вас как учителя в образовательном учреждении?		
Устраивают ли вас условия труда (шум, освещенность, температура, чистота, комфорт и др.)?		
Устраивает ли вас обеспечение рабочего места всем необходимым?		
Устраивает ли вас состояние помещений (кабинетов, рекреаций, столовой, учительской и т.д.)?		
Устраивает ли вас размер заработной платы?		
Дает ли уверенность в завтрашнем дне работа в этом образовательном учреждении?		

2. Что из нижеперечисленного вызывает у вас озабоченность? (отметьте галочкой)

Уровень оплаты труда	
Информирование коллектива	
Возможность доведения своего мнения до администрации	
Состояние трудовой дисциплины в образовательном учреждении	
Условия труда	
Взаимоотношения в педагогическом коллективе	
Организация питания	
Материально-техническое обеспечение	
Отношение к инициативным педагогам	
Система поощрения лучших учителей	
Качество подготовки учащихся	
Взаимоотношение с администрацией	
Возможность защиты от несправедливости	
График работы	

3. Как вы оцениваете систему морального стимулирования в образовательном учреждении? (отметьте галочкой)

Морального стимулирования практически нет, никто не скажет «спасибо» за труд	
Моральное стимулирование есть, но недостаточно продуманное	
Меня вполне устраивает действующая система морального стимулирования	
Моральное стимулирование никому не нужно, платили бы деньги	

4. Какие формы морального стимулирования вы считаете лучшими для вас? (отметьте галочкой)

Почетная грамота	
Похвала руководителя	
Благодарность в приказе с занесением в трудовую книжку	
Вынесение на доску почета	
Возможность для обучения, возможность карьеры, рост ответственности и влияния	
Более хорошие условия работы	
Ощущение своей принадлежности, нужности, уважение, признание со стороны коллег, администрации образовательного учреждения	
Ощущение полезности своей работы, информированность о делах, планах, перспективах развития образовательного учреждения	
Интересная, усложняющаяся работа, требующая роста мастерства, возрастающая ответственность	

5. Какие из аспектов работы являются для вас самыми важными? (отметьте галочкой)

Интересная работа	
Высокий уровень зарплаты	
Благоприятные условия труда	
Хороший, дружный коллектив	
Возможность больше заработать тому, кто больше прикладывает усилий	
Возможность проявить инициативу и предприимчивость	
Недопущение чрезмерных различий между сотрудниками	
Учет мнения педагогического коллектива при принятии решений	
Возможность честным трудом заслужить доверие и уважение	
Доброжелательное отношение руководителей к педагогическому коллективу	