

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»  
(МАОУ «СОШ №3»)**

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МАОУ «СОШ № 3»  
протокол от 29.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ «СОШ № 3»  
от 30.08.2024 № 13  
Директор МАОУ «СОШ № 3»  
Т.В. Шингарова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации, проведении и учете результатов всероссийских проверочных работ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации, проведении и учете результатов всероссийских проверочных работ в МАОУ «СОШ № 3» (далее — Положение) устанавливает организационные особенности проведения всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в МАОУ «СОШ № 3».

1.2. Настоящее Положение об организации, проведении и учете результатов всероссийских проверочных работ разработано на основании

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»,
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (зарегистрирован Минюстом России регистрационный № 78327 от 29 мая 2024).

1.3. Информационный обмен и передача данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования <https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/> (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет образовательной организации, в котором размещается актуальная информация о проведении

ВПР, инструктивные и методические материалы.

1.4. Проведение ВПР в МАОУ «СОШ № 3» регламентируется приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федеральном Порядком проведения всероссийских проверочных работ (утвержденным на текущий год), региональными и муниципальными нормативными документами (при наличии), приказом директора МАОУ «СОШ № 3».

## **2. Сроки и этапы проведения ВПР**

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, МАОУ «СОШ № 3» самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором МАОУ «СОШ № 3» может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор МАОУ «СОШ № 3» приказом.

2.4. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

2.5. Этапы проведения ВПР в МАОУ «СОШ № 3»:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее — ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.6. Проверка работ осуществляется коллегиально, для того создается экспертная комиссия из числа учителей - предметников.

## **3. Проведение ВПР в МАОУ «СОШ № 3»**

3.1. Ответственный организатор ВПР в школе и организаторы в аудитории назначаются не

позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия работника из числа ответственных производится замена приказом директора.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в МАОУ «СОШ № 3», организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются методическими рекомендациями по подготовке и проведению ВПР, направляемыми Рособрнадзором, и директором МАОУ «СОШ № 3».

3.3. При проведении ВПР МАОУ «СОШ № 3» предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности школы. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) — на бумажном носителе или с использованием компьютера.

3.4. Участие в ВПР принимают обучающиеся МАОУ «СОШ № 3», за исключением обучающихся 1-3-х, 9-х и 11-х классов. Обучающиеся в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании — ВПР, национальных или международных сопоставительных исследованиях качества общего образования.

3.5. ВПР организуется на втором—четвертом уроке. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Для обеспечения проведения ВПР диспетчером по расписанию производится корректировка расписания учебных занятий.

3.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по два человека за парту. Работа проводится одним (при возможности - двумя) организатором в аудитории.

3.7. Для соблюдения порядка и тишины на этаже, где проводится ВПР обеспечивается дежурство сотрудников.

3.8. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

3.9. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного

кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.10. На ВПР допускается присутствие независимых наблюдателей. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления из городского округа Верхняя Пышма по решению вопросов местного значения в сфере образования.

#### **4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

4.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, МАОУ «СОШ № 3»:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения или наказания работников школы, для оценки деятельности педагогов;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР.
- до начала всероссийских проверочных работ школьный координатор ВПР проводит инструктаж с педагогами, привлекаемыми к проведению и проверке работ, по соблюдению порядка проведения ВПР и требований объективности.

4.2. С целью обеспечения открытости, прозрачности и объективности процедуры ВПР могут быть привлечены общественные наблюдатели для осуществления наблюдения за ходом проведения ВПР в МАОУ «СОШ № 3». Общественными наблюдателями могут быть работники сторонних образовательных организаций, представители родительской общественности, профессиональных сообществ. Не могут являться общественными наблюдателями родители обучающихся, которые принимают участие в оценочной процедуре, работники данной школы. Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке работ экспертами, при заполнении электронного протокола техническим специалистом.

4.3. В целях обеспечения объективности организатором в аудитории не может быть учитель, являющийся педагогом по предмету, по которому проводится ВПР.

4.4. Во время проведения и проверки ВПР аудитории оснащаются средствами видеонаблюдения.

4.4. Проверку работ осуществляют эксперты из числа педагогов МАОУ «СОШ №3», обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Список экспертов утверждает директор. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

4.5. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет ответственный организатор в

МАОУ «СОШ № 3» и технические специалисты.

## **5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

5.1. Ответственный организатор ВПР в МАОУ «СОШ № 3» принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

5.2. Все лица (школьный координатор ВПР, технические специалисты), имеющие доступ к материалам ВПР, протоколам кодирования обучающихся обязаны соблюдать конфиденциальность.

5.4. Работы до начала ВПР хранятся в сейфе.

## **6. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) принимает директор МАОУ «СОШ № 3» по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего или среднего общего образования.

6.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

6.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

## **7. Использование результатов ВПР**

7.1. Результаты ВПР используются в качестве результатов текущего контроля успеваемости обучающихся, оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7.2. МАОУ «СОШ № 3» может использовать результаты ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

7.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 7.1 — 7.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

## **8. Сроки хранения материалов ВПР**

8.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в МАОУ «СОШ № 3» один год с момента написания работы.

8.2. После истечения указанного срока хранения документы подлежат уничтожению.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение об организации, проведении и учете результатов всероссийских проверочных работ является локальным нормативным актом МАОУ «СОШ № 3», который рассматривается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652808

Владелец Шингарова Татьяна Викторовна

Действителен с 06.05.2024 по 06.05.2025