

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
(МАОУ «СОШ №3»)**

П Р И К А З

от 21.02.2025 года

№159

г. Верхняя Пышма

Об организации приема детей в 1-е классы на 2025/2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 06.03.2023 г. №190 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», от 18.02.2022 г. №152 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями городского округа Верхняя Пышма», с приказом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» от 07.02.2025 г.№37 «О приеме граждан в первые, десятые классы муниципальных общеобразовательных учреждений в 2025/2026 учебном году»-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2025/2026 учебного года в количестве: 10 классов общей численностью 250 учащихся.
2. Утвердить Правила приема на обучение в МАОУ «СОШ №3» (Приложение 1)
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (Приложение 2).
3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Кузнецову С.С., заместителя директора по УВР Беспалову И.Р., секретаря учебной части Дубровину Л.В.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;

- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 3» _____ Т.В.Шингарова

С приказом ознакомлены: _____ И.Р.Беспалова
_____ С.С.Кузнецова
_____ Л.В.Дубровина

**График приема документов в МАОУ «СОШ №3»
на обучение в 1-ом классе в 2025/2026 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема на обучение		
01.04.2025 г. (вторник)	с 08.00 до 15.00 12-13 перерыв	каб.№136
02.04.2025 г.–30.06.2025 г., за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 15:00 12-13 перерыв	кабинет секретаря учебной части
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 15:00 12-13 перерыв	кабинет секретаря учебной части

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652808

Владелец Шингарова Татьяна Викторовна

Действителен с 06.05.2024 по 06.05.2025