

**Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования городского округа Верхняя Пышма»
(МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»)**

ПРИКАЗ

от 24.05.2024

№ 136

**О работе территориальной апелляционной подкомиссии
Апелляционной комиссии Свердловской области
в городском округе Верхняя Пышма**

На основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.05.2024 № 731-Д «Об утверждении положений о Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, предметных комиссиях Свердловской области, Апелляционной комиссии Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1) состав территориальной апелляционной подкомиссии Апелляционной комиссии Свердловской области в городском округе Верхняя Пышма (далее – ТП АК) (приложение № 1).
 - 2) сроки работы ТП АК (приложение № 2).
 - 3) порядок подачи апелляций участниками государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и их рассмотрения ТП АК в основной период 2024 года (приложение № 3).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела (АДС) Бондареву М.И.

Начальник



Т.В. Балюкова

Приложение № 1
к приказу
МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
от 24.05.2024 № 136

**Состав территориальной апелляционной подкомиссии
Апелляционной комиссии Свердловской области
в городском округе Верхняя Пышма**

- 1) Трохина Фаина Витальевна – заместитель начальника МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», председатель ТП АК;
- 2) Минина Марина Владимировна – начальник отдела общего и дополнительного образования МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», заместитель председателя ТП АК;
- 3) Гилева Анна Александровна – ведущий специалист МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», секретарь ТП АК;
- 4) Панина Галина Юрьевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «СОШ № 1», член ТП АК;
- 5) Разумная Лариса Валентиновна – директор МАОУ «СОШ № 25», член ТП АК.

Приложение № 2
к приказу
МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
от _____ № _____

Сроки работы ТП АК

Номер строки	Предмет, дата экзамена	Завершение обработки экзаменационных работ (не позднее указанной даты)	Утверждение ГЭК результатов ОГЭ, ГВЭ (не позднее указанной даты)	Официальный день объявления результатов ОГЭ, ГВЭ (не позднее указанной даты)	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Сроки работы ТП АК
1	2	4	5	6	7	
1.	Иностранные языки* 21 мая (вт)	31 мая (пт)	3 июня (пн)	5 июня (ср)	7 июня	с 10 по 14 июня
2.	Иностранные языки** 22 мая (ср)	1 июня (сб)	3 июня (пн)	5 июня (ср)	7 июня	с 10 по 14 июня
3.	Биология, информатика, обществознание, химия 27 мая (пн)	6 июня (чт)	7 июня (пт)	11 июня (вт)	14 июня	с 17 по 20 июня

4.	География, история, физика, химия 30 мая (чт)	9 июня (вс)	10 июня (пн)	13 июня (чт)	17 июня	с 18 по 21 июня
5.	Русский язык 3 июня (пн)	13 июня (чт)	14 июня (пт)	18 июня (вт)	20 июня	с 21 по 26 июня
6.	Математика 6 июня (чт)	16 июня (вс)	17 июня (пн)	19 июня (ср)	21 июня	с 24 по 27 июня
7.	География, информатика, обществознание 10 июня (пн)	20 июня (чт)	21 июня(пт)	25 июня (вт)	27 июня	с 28 июня по 3 июля
8.	Биология, информатика, литература, физика 14 июня (пт)	24 июня (пн)	25 июня (вт)	27 июня (чт)	1 июля	со 2 по 5 июля
9.	Резерв: русский язык 24 июня (пн)	29 июня (сб)	1 июля (пн)	3 июля (ср)	5 июля	с 8 по 11 июля
10.	Резерв: по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики) 25 июня (вт)	30 июня (вс)	1 июля (пн)	3 июля (ср)	5 июля	с 8 по 11 июля

11.	Резерв: по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)	1 июля (пн)	2 июля (вт)	4 июля (чт)	8 июля	с 9 по 12 июля
12.	Резерв: математика 27 июня (чт)	2 июля (вт)	3 июля (ср)	5 июля (пт)	9 июля	с 10 по 15 июля
13.	Резерв: по всем учебным предметам 1 июля (пн)	6 июля (сб)	8 июля (пн)	10 июля (ср)	12 июля	с 15 по 18 июля
14.	Резерв: по всем учебным предметам 2 июля (вт)	7 июля (вс)	8 июля (пн)	10 июля (ср)	12 июля	с 15 по 18 июля

Протоколы с результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования направляются РЦОИ в образовательные учреждения по защищенному каналу связи. Образовательные учреждения размещают протоколы с результатами экзаменов на информационном стенде и знакомят участников с протоколами результатов экзаменов под подпись.

Порядок подачи апелляций участниками государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и их рассмотрения ТП АК в основной период 2024 года

1. Право подачи апелляции имеют участники государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА).

2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление установленной формы:

1) о нарушении порядка проведения ГИА по учебному предмету в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ), при этом под нарушением порядка понимаются любые отступления от установленных Порядком проведения ГИА требований, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационной работы;

2) о несогласии с выставленными баллами.

3. Территориальная подкомиссия Апелляционной комиссии Свердловской области (далее - ТП АК) принимает и рассматривает апелляции участников ГИА о несогласии с выставленными баллами.

4. ТП АК не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением обучающимся требований Порядка проведения ГИА и неправильным оформлением экзаменационной работы.

5. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается участником экзамена в течение одного рабочего дня после даты официального объявления результатов экзамена через личный кабинет участника ГИА. О времени и месте рассмотрения апелляции участник будет заранее проинформирован сотрудниками общеобразовательного учреждения.

6. До заседания ТП АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы обучающегося, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты территориальных представительств региональных предметных комиссий по соответствующему учебному предмету.

7. При рассмотрении апелляции участника ГИА вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители). И участник ГИА,

и его родители должны иметь при себе паспорта, в отдельных случаях – свидетельство о рождении ребенка (участника ГИА). Законный представитель должен иметь при себе документы, подтверждающие его полномочия.

8. По желанию участника ГИА его апелляция может быть рассмотрена без его присутствия, о чем указывается в апелляции.

9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ТП АК принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

10. Участнику ГИА, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

По завершению процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами участнику ГИА, подавшему апелляцию, выдается «Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ОГЭ».

11. Участник ГИА, подавший апелляцию, может отозвать апелляцию до начала ее рассмотрения на заседании ТП АК. Основания для аннулирования апелляции – личное заявление апеллянта.

12. Место работы ТП АК – МКУ "УО ГО В. Пышма" (г. Верхняя Пышма, ул., Орждоникидзе, д. 5а).