

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

624096 Свердловская область г. Верхняя Пышма
улица Машиностроителей, 6
тел./факс 8/34368/5-37-42/; E-mail: mou_soh3@list.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Торгашева А.Н.

«19» 06 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «СОШ №3»

 Т.В.Шингарова

Приказ № 64 от "19" 06.2020 г.



**ИНСТРУКЦИЯ № 30
по охране труда в группе продленного дня**

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда в группе продленного дня разработана в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Работать в группе продленного дня разрешается учителям начальных классов, воспитателям, педагогам дополнительного образования, прошедшим медосмотр, вводный и первичный инструктажи на рабочем месте, обученным оказанию первой помощи пострадавшим.

1.3. В группе продленного дня занимаются учащиеся начальных классов, прошедшие медосмотр, инструктаж по охране труда и зачисленные в ГПД приказом по общеобразовательному учреждению.

1.4. Педагоги, работающие в ГПД должны соблюдать настоящую инструкцию по охране, Устав школы, Правила внутреннего трудового распорядка, свою должностную инструкцию.

1.5. Каждый работник группы продленного дня несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения с ними, обеспечивает обучение и воспитание учащихся, не оставляет детей без присмотра в ГПД, на территории, во время воспитательных, тематических и культурно-массовых мероприятий.

1.6. На территории общеобразовательного учреждения и в учебных кабинетах воспитатели, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) обязаны строго соблюдать нижеперечисленные правила:

- классные руководители должны сопровождать учеников в группу продленного дня после окончания занятий;
- педагоги дополнительного образования перед началом занятий должны забирать учеников из кабинета ГПД, а после завершения занятий провозжать их в кабинет ГПД или к выходу из общеобразовательного учреждения;
- учитель начальной школы (воспитатель) отпускает учеников из ГПД, если это необходимо, при наличии письменного заявления от родителей.

1.7. Во время проведения занятий в ГПД может наблюдаться действие на учеников следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном выборе размеров ученической мебели;
- нарушение остроты зрения при недостаточном освещении кабинета ГПД;
- поражение электротокком в случае неисправного электрооборудования кабинета.

1.8. Учащиеся группы продленного дня обязаны:

- во время проведения занятий, посещения столовой, во время прогулки строго соблюдать правила поведения, расписание занятий, установленные режимы труда и отдыха;
- выполнять все требования педагога, относящиеся к организации самоподготовки и дисциплины во время любых видов деятельности;
- перемещаться по общеобразовательному учреждению в сопровождении руководителя ГПД организованно, парами, не выходя из строя;
- не выходить без позволения из учебного кабинета, столовой, здания и территории общеобразовательного учреждения, не уходить со специально отведенного для прогулки места;
- быть очень внимательными к одноклассникам, стараться избегать резких движений, способных причинить вред им и себе;
- не касаться технических и методических средств обучения;
- не входить в помещение столовой в верхней одежде;
- перед началом работы группы продленного дня следует переодеться в сменную одежду.

1.9. Во время проведения занятий, прогулок, посещения столовой строго соблюдать правила пожарной безопасности, знать, где расположены первичные средства пожаротушения.

1.10. При возникновении несчастного случая пострадавший или очевидец несчастного случая должен незамедлительно доложить руководителю ГПД, который ставит в известность о случившемся администрацию, врача общеобразовательного учреждения.

1.11. В ходе занятий учащиеся должны строго соблюдать правила личной гигиены, поддерживать чистоту своего рабочего места.

1.12. Учащиеся, допустившие неисполнение или нарушение данной инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учениками проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

1.13. Требования данной инструкции по охране труда являются обязательными для всех учителей начальной школы, воспитателей, педагогов дополнительного образования (руководителей кружков) Лиц, допустивших неисполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда, привлекают к дисциплинарной ответственности согласно Уставу школы, Правилам внутреннего трудового распорядка, трудовому законодательству РФ.

1.14. Работник ГПД должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

2. Требования охраны труда перед началом работы ГПД

2.1. Включить полное освещение кабинета, удостовериться в исправности светильников. Минимальная освещенность в кабинете должна быть не меньше 300 лк (20 Вт/кв. м) в случае применения люминесцентных ламп и не меньше 150 лк (48 Вт/кв. м) при использовании ламп накаливания.

2.2. Удостовериться в исправной работе электрооборудования кабинета: светильники должны быть прочно закреплены на потолке и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны закрываться крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток должны быть без трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Удостовериться в правильности расстановки мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не меньше 50–70 см, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не меньше 50–70 см, расстояние

между задней стеной кабинета и столами должно быть 70 см, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 240–270 см, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 860 см, удаление мест занятий от окон не должно превышать 600 см.

2.4. Провести проверку санитарного состояния кабинета, удостовериться в целостности стекол в окнах и выполнить сквозное проветривание кабинета.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и срока их пригодности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности всеми необходимыми медикаментами.

2.6. Удостовериться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18–20 град. по Цельсию.

2.7. Дети в ГПД должны:

- ознакомиться с планом работы ГПД на текущий день;
- перед посещением столовой тщательно помыть руки и высушить их;
- перед прогулкой надеть удобную обувь и одежду, не стесняющую движений в соответствии с сезоном года и погодой.

2.8. Классный руководитель обязан предупредить руководителя ГПД о причине отсутствия учеников класса в группе продленного дня.

2.9. Руководитель ГПД должен проверить явку и убедиться в готовности учеников к работе в режиме группы продленного дня.

2.10. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать данное оборудование и мебель в помещении до полного устранения всех выявленных недостатков.

3. Требования охраны труда во время работы ГПД

3.1. Во время самоподготовки учеников посадить за рабочие столы, соответственно их росту: мебель группы № 1 (имеет оранжевую маркировку) – рост 100–115 см, мебель группы № 2 (имеет фиолетовую маркировку) – рост 115–130 см, мебель группы № 3 (имеет желтую маркировку) – рост 130–145 см, мебель группы № 4 (имеет красную маркировку) – рост 145–160 см, мебель группы № 5 (имеет зеленую маркировку) – рост свыше 175 см.

3.2. Ученикам со значительным ослаблением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Ученикам с заниженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Ученикам с ревматическими заболеваниями, склонных к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся подальше от окон. Не меньше двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, следует менять местами в целях предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. В целях обеспечения требуемой естественной освещенности в кабинете группы продленного дня не следует расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все применяемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны находиться в исправном состоянии и иметь заземление или зануление.

3.5. Оконные стекла кабинета должны очищаться от пыли и грязи, а также выполняться чистка светильников не реже двух раз в год. Привлекать учеников к этим работам, а также к оклейке окон запрещено. Работы по мытью окон и светильников должны производиться в отсутствие в кабинете обучающихся.

3.6. Открывая оконные рамы фиксировать их в открытом положении крючками. При открытии фрамуг обязательно наличие ограничителей.

3.7. С целью избегания падения из окна, а также ранения стеклом, нельзя вставлять на подоконник.

3.8. Руководитель ГПД обязан:

- рассадить учащихся согласно медицинским показаниям;

- обеспечивать прогулку учеников на открытом воздухе длительностью не менее 1 часа при благоприятных метеорологических условиях;
- во время приема детьми пищи необходимо следить за правильным использованием детьми столовых приборов и поведением;
- осуществлять контроль длительности просмотра телепередач;
- обеспечивать соблюдение режима (распорядка) дня в ГПД.

3.9. Дети группы продленного дня должны:

- поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, не загромождать проход между рядами сумками и портфелями;
- в свободное от самоподготовки время играть в игры, не несущие угрозы для здоровья окружающих;
- в случае возникновения конфликтных ситуаций обращаться к учителю (воспитателю);
- бережно относиться к школьному имуществу, своевременно сообщать о его порче;
- аккуратно пользоваться санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- строго соблюдать правила пожарной безопасности;
- после приема пищи в столовой организованно и аккуратно отнести посуду на специально предусмотренный для этого стол;

- во время прогулки:

- следует находиться в поле зрения руководителя ГПД и не покидать отведенное для прогулки место без разрешения;
- не пробовать на вкус различные растения и плоды;
- не притрагиваться руками к опасным животным, пресмыкающимся, насекомым, растениям и грибам;
- не употреблять воду из непроверенных источников;
- бережно относиться к окружающей природе.

3.10. Детям запрещено приносить острые, колющие, режущие и иные опасные для жизни и безопасности предметы, химические вещества.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае плохого самочувствия учащимся в группе продленного дня необходимо поставить в известность педагога.

4.2. При возгорании педагогу в ГПД незамедлительно, без паники, эвакуировать учеников из здания, сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 01 (101), администрации общеобразовательного учреждения и, при отсутствии угрозы жизни, начать тушение очага возгорания при помощи первичных средств пожаротушения.

4.3. При прорыве системы отопления удалить учеников из кабинета, сообщить о случившемся заместителю директора по административно-хозяйственной части (завхозу).

4.4. При травмировании учащегося, сотрудник, работающий в ГПД, обязан оказать первую помощь пострадавшему, вызвать на место медсестру или транспортировать пострадавшего в медпункт, незамедлительно доложить дежурному администратору (при отсутствии – иному должностному лицу) о случившемся.

4.5. При возникновении нестандартной ситуации ученикам следует сохранять спокойствие и неукоснительно выполнять все указания педагога

4.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы ГПД

5.1. Руководитель группы продленного дня обязан:

- выключить все демонстрационные и электрические осветительные приборы;
- запереть окна и фрамуги;
- убрать свое рабочее место;
- запереть учебный кабинет и сделать запись об этом в журнале охраны общеобразовательного учреждения;
- проводить детей до выхода из общеобразовательного учреждения.

5.2. Дети группы продленного дня должны:

- пойти домой в сопровождении взрослых или самостоятельно, при наличии заявления от родителей;
- в том случае, если за детьми не пришли взрослые, ученики должны ждать их в здании общеобразовательного учреждения под присмотром руководителя ГПД.

5.3. Руководителю группы после окончания работы необходимо проверить наличие первичных средств пожаротушения в помещении. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

5.4. Обо всех требующих внимания недостатках, замеченных во время работы, доложить заместителю директора по административно-хозяйственной работе общеобразовательного учреждения (при отсутствии – иному должностному лицу).