


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

624096 Свердловская область г. Верхняя Пышма
улица Машиностроителей, 6
тел./факс 8/34368/5-37-42/; E-mail: mou_soh3@list.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
 Торгашева А.Н.

«19» 06 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «СОШ №3»
 Т.В.Шингарова

Приказ № 64 от 19.06.2020г.



**Инструкция № 26
по охране труда в кабинете информатики**

1. Общие требования охраны труда в кабинете информатики

1.1. Настоящая инструкция по охране труда разработана в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"; СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, осуществляющего работу в кабинете информатики, а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

1.3. Все положения данной инструкции по охране труда обязательны для исполнения всеми преподавателями образовательного учреждения, которые проводят учебные занятия с учениками в кабинете информатики (учителями, педагогами дополнительного образования и т.д.).

1.4. К самостоятельной работе в кабинете информатики получают доступ лица, которые:

- достигли возраста 18 лет, а также прошли обязательный периодический медицинский осмотр при отсутствии каких-либо медицинских противопоказаний для работы с ПЭВМ;
- получили, как правило, высшее или средне специальное образование или имеют соответствующий опыт работы в учебном учреждении;
- успешно прошли вводный инструктаж по электробезопасности с присвоением III группы допуска;
- ознакомлены со всеми инструкциями по эксплуатации средств оргтехники (принтеры, сканеры, источники бесперебойного питания и т.п.), ТСО.

1.5. Для женщин со времени установления факта беременности, время работы с ПЭВМ не должно превышать 3-х часов в день.

1.6. Преподаватель, проводящий учебный процесс в кабинете информатики, обязан строго соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, а также учитывать режим работы школы. Расписание учебных занятий в кабинете информатики должно определяться графиком учебных занятий, утвержденным директором учебного учреждения.

1.7. Опасными факторами при выполнении работ в кабинете информатики являются:

- физические факторы, такие как низкочастотные электрические и магнитные поля; статическое электричество; лазерное и ультрафиолетовое излучение; высокая температура воздуха в помещении; ионизация воздуха; высокое напряжение в электрической сети; различные технические средства обучения (ТСО); система вентиляции;
- химические факторы, такие как чрезмерное загрязнение воздуха пылью; вредные химические вещества, которые могут выделяться во время работы принтеров и копировальной техники);
- психофизиологические факторы, такие как чрезмерное напряжение зрения и внимания; повышенные интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические перегрузки и монотонность выполняемого труда).

1.8. Обо всех выявленных неисправностях на рабочем месте учитель информатики, проводящий занятия в кабинете информатики, должен своевременно докладывать заместителю директора по АХР, а в случае его отсутствия на рабочем месте – дежурному администратору общеобразовательного учреждения или непосредственно директору школы. К таким неисправностям относятся: неисправности в работе электропроводки, компьютерного оборудования, технических средств обучения, средств оргтехники, сантехнического оборудования и мебели; а также наличие разбитых или треснувших стекол в оконных проемах. Затем необходимо внести соответствующую запись в журнал заявок.

1.9. Для обеспечения пожарной безопасности в помещении кабинета информатики в строго определенном и легкодоступном месте должны храниться исправный огнетушитель, песок, совок и кошма.

1.10. Для своевременного оказания первой помощи в аварийных ситуациях в строго определенном и легкодоступном месте помещения должна храниться медицинская аптечка, срок годности которой необходимо постоянно контролировать.

1.11. В кабинете информатики на видном месте должна быть размещена инструкция по технике безопасности, предназначенная для учеников, занимающихся в данном кабинете.

1.12. В начале каждого учебного года необходимо проводить с учащимися вводный инструктаж (для этого необходимо выделить отдельный урок по плану) по технике безопасности с обязательным внесением записи в соответствующий журнал.

1.13. В случае получения травмы кем-либо из учеников преподаватель, проводящий учебные занятия в кабинете информатики, обязан срочно сообщить о случившемся дежурному администратору и медицинскому работнику данного учебного учреждения. При необходимости преподаватель, проводящий учебные занятия в кабинете информатики, обязан своевременно оказать первую помощь пострадавшему.

1.12. В случае не соблюдения кем-либо из учеников правил техники безопасности, настоящей инструкции по охране труда со всеми учениками, занимающимися в данном кабинете, необходимо провести внеплановый инструктаж по технике безопасности, с его обязательной регистрацией в соответствующем журнале.

1.13. Все окна в кабинете информатики не должны иметь решеток, либо иметь распашные решетки, ключи от которых должны храниться в строго определенном и легкодоступном месте.

1.14. Преподаватель, который проводит учебные занятия в кабинете информатики, должен знать правила и порядок действий при возникновении пожара, иной ЧС и эвакуации, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, знать приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае, а также место расположения аптечки первой помощи.

1.15. За любое нарушение данной инструкции по охране труда преподаватель, проводящий учебные занятия в кабинете информатики, несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы в кабинете информатики

2.1. Необходимо проверить правильность оборудования рабочих мест всех учеников и своего собственного рабочего места (установку стола, стула, подставки под ноги, пюпитра, угол наклона экрана монитора, положение клавиатуры) и, при необходимости, провести все необходимые изменения с целью исключения неправильных поз и длительных напряжений мышц тела.

2.2. Обратить особое внимание на то, чтобы монитор ПЭВМ находился на расстоянии не менее чем 50 см от глаз (оптимально 60 – 70 см), плоскость его экрана была перпендикулярна направлению взгляда, а центр экрана находился немного ниже уровня (или на уровне) глаз.

2.3. Необходимо проверить исправность и надежность заземления оборудования на всех рабочих местах:

- в случае наличия дополнительного проводника для заземления ПЭВМ (в случае, если ПЭВМ получает питание через двухконтактную розетку питания, или через трехконтактную розетку, но с отсутствием заземления третьего контакта), заземляющий проводник должен иметь надежное присоединение под винт крепления встроенного источника питания системного блока ПЭВМ;
- в случае наличия защитного фильтра для экрана, он должен иметь надежное заземление на корпус системного блока ПЭВМ (например, под винт крепления встроенного источника питания системного блока); строго запрещается заземление защитного фильтра к винтам крепления разъемов связи системного блока с периферийными устройствами, а также к винтам крепления кожуха системного блока.

2.4. Проверить правильность расположения компьютерного оборудования:

- кабели электропитания ПЭВМ и другого оборудования (включая различные переноски и удлинители) должны располагаться с тыльной стороны рабочих мест;
- источники бесперебойного питания должны быть удалены на максимальное расстояние от всех учеников и преподавателя, проводящего учебные занятия в кабинете информатики, для исключения их вредного влияния на организм человека повышенными магнитными полями.

2.5. Необходимо проверить надежность подключения разъемов периферийного оборудования к системным блокам.

2.6. Необходимо убедиться в отсутствии засветок, световых отражений и бликов на экранах мониторов. Необходимо убедиться в отсутствии ярко освещенных предметов, которые могут попадать в поле зрения при переходе взгляда с экрана монитора на документ. Необходимо убедиться в том, что освещенность документов достаточна для четкого различения их содержания. При возможности, необходимо отрегулировать освещение и принять все возможные меры для исключения бликов и засветок на экране и в поле зрения.

2.7. Необходимо убедиться в отсутствии загрязнений и пыли на экранах мониторов, защитных фильтрах и клавиатурах, при необходимости, обработать их специально предназначенной для этого салфеткой.

2.8. Необходимо включить оборудование на рабочих местах в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования с учетом характера выполняемых на рабочем месте работ.

2.9. После включения оборудования и выполнения запуска используемых в работе программ преподаватель, проводящий учебные занятия в кабинете информатики, обязан:

- убедиться в полном отсутствии дрожания и мерцания изображений на экранах мониторов;
- проконтролировать установку яркости, контрастности, цветов и размеров символов, фона на экране для обеспечения наиболее комфортного и четкого восприятия изображения учениками.

2.10. Необходимо оградить всех учеников от выполнения работ в случае выявления каких-либо несоответствий рабочих мест установленным в данном разделе инструкции по охране труда требованиям, а также при отсутствии возможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

2.11. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.12. О выявленных нарушениях требований по охране труда, которые самостоятельно не может устранить, преподаватель должен сообщить специалисту по охране труда (лицу, ответственному за охрану труда в учреждении) для принятия мер по их устранению.

3. Требования охраны труда во время работы в кабинете информатики

3.1. Во время выполнения работы в кабинете информатики необходимо строгое соблюдение данной инструкции, правил эксплуатации компьютерного оборудования, средств оргтехники и ТСО.

3.2. Преподаватель, проводящий учебные занятия в кабинете информатики, обязан обеспечить:

- поддержание надлежащего порядка и чистоты на своем рабочем месте, а также на рабочих местах всех учеников;
- строгое соблюдение всеми учениками требований инструкций по технике безопасности во время работы с ПЭВМ;
- строгое соблюдение всех требований (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03) на рабочих местах учеников;
- строгое соблюдение установленных режимом рабочего времени и регламентированных перерывов в работе, выполнение всех рекомендованных физических упражнений с учетом возрастных особенностей учеников (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).

3.3. Во время проведения работы в кабинете информатики категорически запрещено:

- прикасаться к задней панели системного блока при включенном электропитании;
- выполнять переключения разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном электропитании;
- закрывать оборудование бумагами и какими-либо посторонними предметами;
- допускать излишнее скапливание большого количества бумаг на рабочих местах;
- проводить отключение электропитания во время выполнения активной задачи;
- в случае наличия защитного фильтра удалять его с экрана монитора;
- допускать попадание жидкостей на поверхности устройств;
- проводить самостоятельное вскрытие и ремонт любого оборудования;
- проводить вскрытие или заправку на рабочем месте картриджей лазерных принтеров и копировальной техники;
- прикасаться к нагретым элементам принтеров и копировальной техники;
- оставлять без присмотра включенную или работающую вычислительную и оргтехнику, ТСО;
- оставлять учеников в кабинете информатики одних без присмотра.

3.4. Режимы работы с ПЭВМ должны строиться в соответствии с «Гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03)» в зависимости от вида и категории выполняемой деятельности. Во время регламентированных перерывов в работе с целью уменьшения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития тонического утомления мышц необходимо выполнять все комплексы физических упражнений, предусмотренных СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 в соответствии с возрастными особенностями учеников.

3.5. Использование ионизаторов воздуха возможно только во время перерывов в работе и при отсутствии людей в помещении.

3.6. В кабинете информатики после каждого академического часа должно проводиться сквозное проветривание.

3.7. При открывании оконных рам необходимо обеспечить отсутствие сквозняков, которые могут повлечь за собой разбитие стекол.

3.8. В случае открывания оконных рам, фрамуг для проветривания кабинета информатики необходимо фиксировать открытые рамы с помощью крючков, а фрамуги фиксировать на ограничители.

3.9. Не допускается во время работы в кабинете информатики нарушать настоящую инструкцию, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с компьютерным оборудованием, непосредственно во время выполнения работы пользоваться мобильным телефоном.

3.10. При возникновении неисправностей в работе оборудования, опасной или аварийной ситуации прекратить работу и сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) или иному должностному лицу общеобразовательного учреждения.

4. Требования охраны труда при возникновении аварийных ситуаций

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций, преподаватель, проводящий учебные занятия в кабинете информатики, обязан:

- при возможности, отключить неисправное оборудование от электросети;
- незамедлительно эвакуировать из кабинета всех учеников, руководствуясь схемой эвакуации и соблюдая при этом спокойствие и порядок;
- немедленно сообщить о случившемся заместителю директора по АХР, а в случае его отсутствия на рабочем месте – дежурному администратору учебного учреждения.

4.2. При выявлении обрывов проводов электропитания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, каких-либо посторонних звуков при работе оборудования и текстовых сигналов, сообщающих о его неисправности, необходимо немедленно прекратить выполнение работы, а также обеспечить прекращение выполнения работы всеми учениками и отключить электропитание.

4.3. При поражении кого-либо из учеников электрическим током необходимо принять экстренные меры по его освобождению от действия электрического тока путем отключения электропитания. После этого необходимо обратиться к медицинскому работнику учебного учреждения, а при необходимости, оказать потерпевшему первую помощь.

4.4. В случае возникновения возгорания любого оборудования необходимо немедленно отключить электропитание и срочно сообщить о случившемся в ближайшее отделение пожарной охраны, а также своему непосредственному руководителю, после чего приступить к тушению пожара всеми имеющимися в наличии средствами пожаротушения.

4.5. При использовании огнетушителей нельзя направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не брать рукой за раструб огнетушителя. При загорании электрооборудования для его тушения следует применять только углекислотные или порошковые огнетушители.

4.6. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения необходимо вывести людей из помещения, сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) общеобразовательного учреждения.

4.7. Преподаватель, работающий в кабинете информатики, обязан известить непосредственно директора образовательного учреждения (при отсутствии, иное должностное лицо) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся и работников школы, неисправности оборудования, инвентаря, средств пожаротушения, а также нарушении настоящей инструкции.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

5. Требования охраны труда после завершения работы в кабинете информатики

5.1. После завершения выполнения работы преподаватель, проводящий учебные занятия в кабинете информатики, обязан:

- проконтролировать успешное закрытие учениками всех выполняемых на ПЭВМ задач;
- отключить электропитание в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования с учетом характера выполняемых работ;
- проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест всех учеников;
- обеспечить организованный выход всех учеников из кабинета информатики.

5.2. Выключить освещение, перекрыть водопроводные краны и закрыть все окна.

5.3. При выявлении каких-либо неисправностей мебели, оборудования, нарушений целостности оконных стекол необходимо поставить в известность об этом заместителя директора по АХР, а при его отсутствии на рабочем месте – дежурного администратора и внести соответствующую запись в журнал заявок.

6. Заключительные положения инструкции

6.1. Проверка и пересмотр данной инструкции должна осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Данная инструкция по охране труда в кабинете информатики должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении каких-либо условий труда в конкретном кабинете информатики;
- при очередном внедрении новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на рабочем месте, а также профессиональных заболеваний;
- по предъявлению требования представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции условия труда в кабинете информатики не меняются, то ее действие автоматически продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также за пересмотр данной инструкции возлагается на инженера по охране труда данного общеобразовательного учреждения.