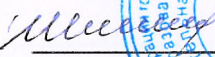


Утверждаю
 Директор МАОУ «СОШ № 3»

 Т.В. Шингарова
 Приказ №40 от 17.01.2017

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции МАОУ «СОШ № 3»
на 2017

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок реализации	Примечание
<i>Организационные мероприятия</i>				
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе, в том числе по предупреждению проявления бытовой коррупции	Директор Совет трудового коллектива	1 квартал текущего года	
2	Информирование педагогов школы о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	Замдиректора по ПВ	В течение всего периода	
3	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с педагогами и учащимися школы	Замдиректора по ПВ	В течение всего периода	
4	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе	Директор	В течение всего периода	
5	Участие в антикоррупционном мониторинге	Заместители директора по ВР, ПВ	В течение всего периода	
<i>Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>				
1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, комиссия по противодействию коррупции	В течение всего периода	
2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие	Директор	В течение всего периода	

	проявления бюрократизма			
3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	комиссия	В течение всего периода	
4	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.	Директор	В течение всего периода	
<i>Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов</i>				
1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Директор	В течение всего периода	
2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Директор, комиссия	В течение всего периода	
<i>Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</i>				
1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	Директор комиссия	В течение всего периода	
2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности школы, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор комиссия	В течение всего периода	
<i>Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению</i>				
1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию включению в программы, реализуемые в ОУ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Директор Замдиректора по УВР, замдиректора по ПВ	В течение всего периода	
2	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогов и учащихся школы	Заместители директора по ПВ, ВР	В течение всего периода	
3	Обновление материалов по противодействию коррупции на стенде правовых знаний в ОУ «Имею право»	Заместитель директора по ПВ.	В течение всего периода	
4	Проведение конкурсов творческих работ (сочинений, эссе) по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора ВР.	Ноябрь, апрель	
5	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведения Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:	Заместители директора по ПВ, ВР Классные	Декабрь	

	Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование». «Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»	руководители		
6	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз связанных с коррупцией» Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»	Заместители директора по ПВ, ВР. Классные руководители	Декабрь	
Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования				
1	Использование прямых телефонных линий с руководством отдела образования, школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других направлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Сайт школы. Организация личного приема граждан администрацией школы.	Директор Совет трудового коллектива	В течение всего периода	
2	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Директор, замдиректора по ПВ, ВР	В течение всего периода	
3	Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования	Директор	2 раза в год	
4	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур; Организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и в новой форме для 9-х классов; Аттестация педагогических и руководящих кадров; Независимая экспертиза оценки качества образования; Мониторинговые исследования в сфере образования; Статические наблюдения; самоанализ деятельности школы; Создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Директор Заместитель директора по УВР	В течение всего периода	
5	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • Развитие института общественного наблюдения; • Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей 			

	<p>(законных представителей);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определение ответственности должностных лиц привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотреблением служебным положением; • Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; • Участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 			
6	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>июнь</p>	
7	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе</p>	<p>Директор комиссия</p>	<p>В течение всего периода</p>	
8	<p>Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе</p>	<p>Директор Совет трудового коллектива школы</p>	<p>В течение всего периода</p>	
9	<p>Представление публичного доклада о работе образовательного учреждения и расходовании бюджетных и привлеченных средств. Размещение публичных докладов на сайте школы</p>	<p>Директор</p>	<p>Май</p>	