

**Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования городского округа Верхняя Пышма»  
(МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»)**

**ПРИКАЗ**

от 06.11.2020

№ 200

**О проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 07.08.2020 № 614-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2020-2021 учебном году», от 29.10.2020 № 791-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2020/2021 учебном году», информационным письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2020 № ВБ-2003/03 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020/21 учебного года», письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 03.11.2020 № 02-01-81/12574 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2020-2021 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) в соответствии с графиком (приложение № 1) на базе общеобразовательных учреждений.

2. Утвердить:

- состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады (приложение № 2);
- состав жюри муниципального этапа олимпиады (приложение № 3);
- график работы жюри муниципального этапа олимпиады (приложение № 4);
- порядок проведения муниципального этапа олимпиады в образовательном учреждении (приложение № 5);
- инструкцию для организатора муниципального этапа олимпиады в аудитории (приложение № 6);
- инструктаж для участников муниципального этапа олимпиады (приложение № 7).

3. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить:

- организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, действующим на момент проведения олимпиады, требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады;

- назначение ответственного (ответственных) за проведение муниципального этапа олимпиады и своевременную отправку сканов работ участников олимпиады в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» по защищённому каналу связи с возложением на них ответственности за соблюдение режима информационной безопасности;

- работу организаторов олимпиады с использованием информационных технологий, своевременное получение информации и соблюдение конфиденциальности, касающейся содержания олимпиадных заданий;

- информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252, сроках, местах и времени проведения, результатах олимпиады, порядке рассмотрения апелляций;

- информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показа выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций;

- участие педагогов в работе жюри муниципального этапа олимпиады.

4. Руководителям образовательных учреждений №№ 1, 2, 3, 4, 22, 33 обеспечить:

- условия для работы жюри муниципального этапа олимпиады;

- содействие в отправке в МКУ «УО ГО «Верхняя Пышма» протоколов проведения муниципального этапа олимпиады.

5. Жюри муниципального этапа олимпиады обеспечить:

- объективность результатов муниципального этапа олимпиады (провести обезличенную проверку работ участников по единым критериям и единой шкале оценивания, согласованность подходов к оцениванию, качество проверки, отсутствие ошибок оценивания, осуществление перекрёстной проверки);

- предоставление в двухдневный срок в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» протоколов проведения олимпиады и аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий по установленной форме.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела (АДС) Бондареву М.И.

И.о. начальника



*Сергей*

Н.Н. Серебренникова

Приложение № 1  
к приказу МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»  
от 06.11.2020 № 200

**График**  
**проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады**  
**школьников**

№ п.п.	Наименование предмета	Даты проведения	Состав участников (классы)
1.	Обществознание	10 ноября 2020 года	7, 8, 9, 10, 11
2.	Математика	11 ноября 2020 года	6,7,8,9,10,11
3.	География	12 ноября 2020 года	7, 8, 9, 10, 11
4.	Экология	13 ноября 2020 года	7-8, 9, 10-11
5.	Литература	16 ноября 2020 года	7, 8, 9, 10, 11
6.	Информатика	17 ноября 2020 года	7,8,9,10,11
7.	Немецкий язык	18 ноября 2020 года	7-8,9-11
8.	Основы безопасности жизнедеятельности	20 ноября 2020 года	7-8, 9, 10-11
9.	Право	23 ноября 2020 года	8-9, 10,11
10.	Биология	24 ноября 2020 года	7, 8, 9, 10, 11
11.	Русский язык	25 ноября 2020 года	7, 8, 9, 10, 11
12.	Французский язык	26 ноября 2020 года	7-8, 9-11
13.	Физическая культура	27 ноября 2020 года	7-8, 9-11 практика: юноши, девушки
14.	Искусство (мировая художественная)	30 ноября 2020 года	7-8,9, 10,11
15.	Астрономия	1 декабря 2020 года	7, 8, 9, 10, 11
16.	Технология	3 декабря 2020 года,	7,8-9, 10-11 (юноши, девушки)
17.	Экономика	7 декабря 2020 года	7-8,9, 10-11
18.	История	8 декабря 2020 года	7, 8, 9, 10,11
19.	Химия	9 декабря 2020 года	8, 9, 10, 11
20.	Физика	11 декабря 2020 года	7,8,9,10,11
21.	Английский язык	14 декабря 2020 года	7-8, 9-11

Начало олимпиады: в **10:00**

**Состав**  
**оргкомитета муниципального этапа олимпиады**

1. Серебренникова Н.Н. – председатель оргкомитета муниципального этапа олимпиады;
2. Бондарева М.И. – заместитель председателя оргкомитета муниципального этапа олимпиады;
3. Герасимов В.С. – член оргкомитета муниципального этапа олимпиады;
4. Щелкунова Н.В. - член оргкомитета муниципального этапа олимпиады;
5. Гилязетдинова Г.Р. - член оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

Приложение № 3  
к приказу МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»  
от 06.11.2020 № 200

**Состав  
жюри муниципального этапа олимпиады**

Дата проведения олимпиады	Предмет	Фамилия, имя, отчество педагога (полностью!)	Председатель, заместитель председателя	СОШ №
10.11.2020	Обществознание	Кузнецова Ольга Викторовна		1
		Вологжанина Ольга Петровна	Заместитель председателя	2
		Волькинштейн Людмила Стефановна		2
		Сивакова Анна Сергеевна		2
		Солнцев Дмитрий Петрович		2
		Байкова Людмила Иоиловна		3
		Палычева Лариса Викторовна		4
		Баранова Юлия Камиловна		4
		Халиуллина Алфия Хакимовна		9
		Иванов Сергей Иванович		16
		Седлова Елена Викторовна	Председатель	22
		Масакова Надежда Сергеевна		22
		Заровнятных Дарья Андреевна		22
		Соколова Ольга Владимировна		25
		Патрушева Юлия Шарифулловна		33
Хижнякова Оксана Анатольевна		33		
11.11.2020	Математика	Хабибуллина Рамзия		1

		Мансуровна		
		Кузнецова Лариса Станиславовна		1
		Устюжанина Лариса Петровна		1
		Абраменко Елена Викторовна	Председатель	2
		Резцова Татьяна Викторовна		2
		Фомичева Людмила Джалиловна	Заместитель председателя	2
		Неволина Ольга Дмитриевна		3
		Баранова Юлия Евгеньевна		4
		Жилина Наталья Владимировна		4
		Коптякова Наталья Николаевна		9
		Пашкова Светлана Васильевна		22
		Зыкова Ольга Вячеславовна		22
		Захарова Елена Александровна		22
		Вавилова Мария Витальевна		22
		Шумкова Мария Павловна		25
		Тюгунова Нурия Ахмядиевна		25
		Иванова Алена Ринатовна		25
		Кузнецова Светлана Алексеевна		33
		Моисеева Елена Владимировна		33
12.11.2020	География	Шмакова Светлана Александровна		1
		Салтыкова Галина Григорьевна		2
		Шабалда Марина Михайловна	Председатель	2

		Антонова Ольга Олеговна		3
		Романова Наталия Алексеевна	Заместитель председателя	4
		Дивисенко Людмила Синаровна		4
		Бузмакова Юлия Александровна		9
		Пак Инна Владимировна		22
		Крохалева Елена Алексеевна		22
		Мерзлякова Елена Николаевна		25
		Бириндеева Лариса Александровна		33
13.11.2020	Экология	Потехина Наталья Александровна	Председатель	4
		Олькова Оксана Романовна		2
		Хайрутдинова Ризиди Зуфаровна		2
		Щапова Елена павловна		3
		Гудкова Валентина Ильинична	Заместитель председателя	9
		Марышева Екатерина Александровна		22
		Крохалева Елена Алексеевна		22
		Чащегорова Наталья Владимировна		25
		Обоскалова Алла Борисовна		33
16.11.2020	Литература	Шешадская Лариса Анатольевна		1
		Ендовицкая Наталья Викторовна		1

		Панина Галина Юрьевна	Председатель	1
		Доронина Ольга Викторовна		2
		Толкачева Елена Николаевна		2
		Упорова Ирина Юрьевна	Заместитель председателя	2
		Иощенко Елена Фирсовна		3
		Вагина Светлана Тальятовна		4
		Самололова Елена Алексеевна		22
		Соболева Елена Владимировна		22
		Беспятова Елена Леонидовна		22
		Чебыкина Вера Николаевна		22
		Яровая Нина Ивановна		4
		Станишевская Жанна Анатольевна		9
		Кузьминых Маргарита Анатольевна		25
		Протасова Ирина Анатольевна		25
		Бородина Елена Александровна		33
		Громова Людмила Ивановна		33
		Ермакова Наталия Владимировна		33
18.11.2020	Немецкий язык	Литовских Ольга Николаевна		4
		Дмитриева Любовь Михайловна	Председатель	
		Поленова Ирина Геннадьевна	Заместитель председателя	25
		Вайс Екатерина Викторовна		33



21.11.2020	ОБЖ	Кобзарев Николай Владимирович	Председатель	1
		Боднар Татьяна Владимировна		2
		Кузенков Анатолий Николаевич		3
		Дианова Татьяна Николаевна	Заместитель председателя	4
		Опарина Тамара Сергеевна		9
		Мухамедьянова Гульфия Рифовна		16
		Киреев Денис николаевич		22
		Чащегорова Наталья Владимировна		25
23.11.2020	Право	Баранова Юлия Камиловна		4
		Кузнецова Ольга Викторовна		1
		Волькинштейн Людмила Стефановна		2
		Байкова Людмила Иоиловна		3
		Халиуллина Алфия Хакимовна		9
		Седлова Елена Викторовна	Заместитель председателя	22
		Петрова Светлана Анатольевна		25
		Посадова Марина Станиславовна	Председатель	33
24.11.2020	Биология	Потехина Наталья Александровна	Председатель	4
		Ефремова Полина Олеговна		4
		Олькова Оксана Романовна		2
		Хайрутдинова Ризиди Зуфаровна		2
		Светличная Тамара	Заместитель председателя	3

		Александровна		
		Щапова Елена Павловна		3
		Гудкова Валентина Ильинична		9
		Марышева Екатерина Александровна		22
		Крохалева Елена Алексеевна		22
		Ширыкалова Вера Михайловна		25
		Обоскалова Алла Борисовна		33
25.11.2020	Русский язык	Большакова Анна Сергеевна		4
		Петрова Оксана Анатольевна		1
		Тимашова Наталья Ивановна		1
		Шкреба Валентина Юрьевна		1
		Братцева Ольга Юрьевна		2
		Зырянова Наталья Георгиевна		2
		Кудринских Галина Анатольевна	Заместитель председателя	2
		Морозова Татьяна Владимировна		3
		Гаврилова Светлана Александровна		9
		Нурисламова Алина Михайловна		4
		Самололова Елена Алексеевна		22
		Соболева Елена Владимировна		22
		Чебыкина Вера Николаевна		22

		Айрих Елена Мавлавиевна		25
		Попова Татьяна Евгеньевна		25
		Стельницкая Ольга Юрьевна		25
		Яковлева Марина Николаевна	Председатель	25
		Бородина Елена Александровна		33
		Громова Людмила Ивановна		33
		Ермакова Наталия Владимировна		33
26.11.2020	Французский язык	Панфилова Ольга Евгеньевна	Председатель	3
28.11.2020	Физическая культура	Дианова Татьяна Николаевна		4
		Мещеров Роман Викторович	Председатель	1
		Ахралович Денис Михайлович		2
		Назарова Ксения Сергеевна		3
		Бармин Алексей Сергеевич		22
		Зимина Светлана Владимировна	Заместитель председателя	25
		Куркова Надежда Васильевна		33
30.11.2020	Искусство (МХК)	Султанова Наталья Рафаиловна		4
		Габдрахманова Жанна Масхутовна		1
		Семакова Лионелла Аркадьевна		1
		Чукреева Ольга Анатольевна		2
		Ружникова Светлана Владимировна		3
		Сизова Надежда Валентиновна		3
		Кислицина		9

		Алевтина Александровна		
		Яцеева Елена Геннадьевна	Председатель	22
		Федорова Эльвира Борисовна	Заместитель председателя	25
		Пыталь Анастасия Андреевна		25
		Хохрякова Светлана Александровна		33
01.12.2020	Астрономия	Брюханова Татьяна Анатольевна	Председатель	4
		Пешехонова Татьяна Ивановна		1
		Гуслева Ольга Гермогеновна		3
		Рукомойкин Денис Павлович	Заместитель председателя	22
		Дорофеева Татьяна Николаевна		25
04.12.2020	Технология	Ризаева Наталья Борисовна		1
		Шаяхметов Фанил Халилович	Заместитель председателя	1
		Дерябина Надежда Сергеевна		2
		Васильева Ольга Васильевна,	Председатель	3
		Хорошенко Оксана Владимировна		3
		Малашенко Наталья Михайловна		3
		Щепкина Мария Викторовна		3
		Султанова Наталья Рафаиловна		4
		Лихачева Анастасия Петровна		4
		Попов Сергей Дмитриевич	Председатель	9

		Попова Галина Валентиновна	Заместитель председателя	9
		Атаева Ольга Курбановна		22
		Плешкова Ирина Юрьевна		22
		Борисова Наталья Николаевна		25
		Замарина Наталья Валерьевна		25
		Князева Светлана Владимировна		33
07.12.2020	Экономика	Баранова Юлия Камиловна		4
		Кузнецова Ольга Викторовна		1
		Вологжанина Ольга Петровна	Заместитель председателя	2
		Седлова Елена Викторовна		22
		Петрова Светлана Анатольевна		25
		Посадова Марина Станиславовна	Председатель	33
08.12.2020	История	Чулков Евгений Игоревич		4
		Палычева Лариса Викторовна		4
		Вологжанина Ольга Петровна		2
		Волькинштейн Людмила Стефановна		2
		Сивакова Анна Сергеевна		2
		Солнцев Дмитрий Петрович	Заместитель председателя	2
		Хамитов Марсель Радикович		1
		Нурмухаметова Лилия Миндияхметовна		1
		Датченко Ольга Васильевна		3

		Кобылина Надежда Георгиевна		9
		Иванов Сергей Иванович		16
		Седлова Елена Викторовна	Председатель	22
		Масакова Надежда Сергеевна		22
		Спасова Елена Андреевна		25
		Хохрякова Светлана Александровна		33
		Патрушева Юлия Шарифулловна		33
09.12.2020	Химия	Винокурова Светлана Юрьевна		4
		Синельникова Наталья Александровна		4
		Харина Светлана Борисовна		1
		Пяткова Елена Васильевна		2
		Дейнега Ирина Владимировна		3
		Поварова Наталья Сергеевна		9
		Тимофеева Наталья Анатольевна	Председатель	25
		Ожегова Ольга Васильевна		22
		Абдрашитова Зульфира Масхутовна	Заместитель председателя	33
11.12.2020	Физика	Пешехонова Татьяна Ивановна		1
		Ботенева Ирина Юрьевна	Председатель	2
		Околелова Наталья Петровна		2
		Гуслева Ольга Гермогеновна		3

		Брюханова Татьяна Анатольевна	Заместитель председателя	4
		Козырялова Мария Ивановна		9
		Рукомойкин Денис Павлович		22
		Вавилова Мария Витальевна		22
		Дорофеева Татьяна Николаевна		25
14.12.2020	Английский язык	Леонова Ольга Михайловна		4
		Литовских Ольга Николаевна		4
		Бакалдина Екатерина Лаврентьевна	Заместитель председатель	1
		Малых Светлана Ильинична		1
		Ланина Лариса Ивановна		1
		Деревнина Марина Сергеевна		2
		Ерохина Надежда Евгеньевна		2
		Ласкова Людмила Леонидовна		2
		Мальцева Нина Анатольевна		2
		Пахалкова Маргарита Николаевна		3
		Хамидуллина Валентина Андреевна		3
		Третьякова Татьяна Юрьевна		9
		Толстых Анна Аркадьевна		22
		Муравьева Валентина Викторовна		22
		Девяшина Екатерина	Председатель	25

		Владимировна		
		Чемякина Оксана Анатольевна		25
		Грушевских Светлана Михайловна		25
		Кашапова Зиля Уелдановна		33
		Конева Татьяна Николаевна		33
		Осокина Эльвира Расфиновна		33
		Полякова Ольга Александровна		33
		Рахманова Ирина Алексеевна		33



**График  
работы жюри муниципального этапа олимпиады**

Дата	Наименование предмета	Место работы	Председатель
11 ноября 2020 года	Обществознание	МАОУ «СОШ № 22»	Седлова Е.В.
12 ноября 2020 года	Математика	МАОУ «СОШ № 2 »	Абраменко Е.В.
13 ноября 2020 года	География	МАОУ «СОШ № 3»	Шабалда М.М.
14 ноября 2020 года	Экология	МАОУ «СОШ № 4»	Потехина Н.А.
17 ноября 2020 года	Литература	МАОУ «СОШ № 1»	Панина Г.Ю.
19 ноября 2020 года	Немецкий язык	МАОУ «СОШ № 4»	Дмитриева Л.М.
21 ноября 2020 года	Основы безопасности	МАОУ «СОШ № 1»	Кобзарев Н.В.
24 ноября 2020 года	Право	МАОУ «СОШ № 33»	Посадова М.С.
25 ноября 2020 года	Биология	МАОУ «СОШ № 4»	Потехина Н.А.
26 ноября 2020 года	Русский язык	МАОУ «СОШ № 22»	Яковлева М.Н.
27 ноября 2020 года	Французский язык	МАОУ «СОШ № 3»	Панфилова О.Е.
28 ноября 2020 года	Физическая культура	МАОУ «СОШ № 1»	Мещеров Р.В.
1 декабря 2020 года	Искусство (мировая художественная)	МАОУ «СОШ № 3»	Яцеева Е.Г.
2 декабря 2020 года	Астрономия	МАОУ «СОШ № 4»	Брюханова Т.А.
4 декабря 2020 года,	Технология	МАОУ «СОШ № 2»	Попов С.Д. Васильева О.В.
8 декабря 2020 года	Экономика	МАОУ «СОШ № 33»	Посадова М.С.
9 декабря 2020 года	История	МАОУ «СОШ № 22»	Седлова Е.В.
10 декабря 2020 года	Химия	МАОУ «СОШ № 3»	Тимофеева Н.А.
12 декабря 2020 года	Физика	МАОУ «СОШ № 2»	Ботенёва И.Ю.
15 декабря 2020 года	Английский язык	МАОУ «СОШ № 33»	Девяшина Е.В.

**Начало работы жюри: с 9:00**

**Порядок  
проведения муниципального этапа олимпиады  
в образовательном учреждении**

1. В 2020-2021 учебном году в связи с эпидемиологической ситуацией муниципальные олимпиады проводятся на базе образовательных организаций, в которых есть участники муниципальных олимпиад по предметам. Олимпиада проводится в строгом соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, действующим на момент её проведения.

2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями в соответствии с рекомендациями центральных предметно-методических комиссий. Задания для проведения муниципального этапа олимпиады направляются ответственным за информационный обмен в образовательных учреждениях в день проведения олимпиады в **8:00** по закрытому каналу связи для дальнейшего тиражирования заданий и комплектования олимпиадных заданий по параллелям.

3. Для проведения олимпиады в образовательном учреждении выделяются аудитории с учётом рассадки участников **по одному человеку за парту**, при этом не запрещается размещение в одной аудитории участников из разных параллелей при условии строгого соблюдения участниками времени, отведённого на выполнение заданий.

4. В аудиториях проведения олимпиады должна быть организована **видеозапись в формате оф-лайн** с возможностью её дальнейшего просмотра. Видеозапись сохраняется в образовательном учреждении до конца текущего учебного года.

5. В день проведения олимпиады в **9:15** ответственный организатор за проведение муниципального этапа олимпиады в образовательном учреждении проводит инструктаж организаторов в и вне аудитории.

6. Начало олимпиады в **10:00**.

7. Во время проведения олимпиады в аудитории находится один организатор, который производит рассадку участников олимпиады, проводит инструктаж участников, раздаёт задания, шифры, листы (**формат А4, без штампа ОУ!!!**) для выполнения задания и черновика участникам олимпиады, записывает на доске и фиксирует время выполнения заданий, собирает работы участников и передаёт их ответственному организатору в образовательном учреждении. Во время занесения участниками шифров в листы выполнения заданий **контролирует яркость написания ручки** у каждого участника (для обеспечения качества дальнейшего сканирования работ). При необходимости организатор производит замену ручки участника.

8. После получения от организаторов в аудиториях работ участников ответственный организатор незамедлительно передаёт их техническому специалисту для сканирования и последующей отправки по защищённому каналу связи в Управление образования (до **16:00 !!!**).

### **Инструкция для организатора муниципального этапа олимпиады в аудитории**

1. Организатор в аудитории должен явиться на инструктаж к ответственному организатору в **9:15**.

2. **Не позднее 9:45** организатор в аудитории начинает запуск участников олимпиады в аудиторию и их рассадку **по одному человеку за парту** (при этом не запрещается размещение в одной аудитории участников из разных параллелей при условии строгого контроля со стороны организатора в аудитории соблюдения участниками времени, отведённого на выполнение заданий).

3. В **10:00** организатор в аудитории должен включить видеозапись и начать инструктаж участников олимпиады.

7. После проведения инструктажа участников организатор в аудитории раздаёт задания, шифры, листы (**формат А 4, без штампа ОУ!!!**) для выполнения задания и черновики участникам олимпиады.

8. Во время занесения участниками шифров в листы выполнения заданий организатор в аудитории **контролирует яркость написания ручки** у каждого участника (для обеспечения качества дальнейшего сканирования работ). При необходимости организатор производит замену ручки участника.

8. После шифрования работ участниками олимпиады организатор в аудитории объявляет о начале олимпиады и записывает на доске время начала олимпиады и время её окончания (**для каждой параллели!**).

9. Во время выполнения заданий участниками олимпиады организатор в аудитории следит за самостоятельностью выполнения работы всеми участниками.

10. **За 30 минут** до окончания олимпиады организатор в аудитории объявляет (для каждой параллели!) о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки ответов.

11. **За 5 минут** до окончания олимпиады организатор в аудитории объявляет о том, что до окончания олимпиады осталось 5 минут (для каждой параллели!).

12. По окончании времени выполнения заданий организатор в аудитории объявляет об окончании олимпиады (для каждой параллели!) и осуществляет сбор бланков ответов, заданий и черновиков с рабочих мест участников олимпиады.

13. После сбора материалов олимпиады у всех участников олимпиады в аудитории организатор передаёт собранные материалы ответственному организатору и завершает на этом свою работу.

### Инструктаж для участников муниципального этапа олимпиады

*Текст инструктажа зачитывается организатором в аудитории перед выполнением участниками олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету. Организатору необходимо помнить, что олимпиада проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.*

Уважаемые участники! Сегодня, \_\_\_\_\_ (дата) во всех школах Свердловской области проходит муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ (назвать общеобразовательный предмет). Во время проведения муниципального этапа олимпиады вы должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, выполнять утвержденные требования к организации и проведению \_\_\_\_\_ муниципального этапа олимпиады по \_\_\_\_\_ (общеобразовательному предмету) и указания организаторов.

Участникам запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику (кроме разрешённой), справочные материалы, письменные заметки;
- выносить из аудитории черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые разрешены (зачитать из требований по общеобразовательному предмету разрешенные справочные материалы);
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- пользоваться цветными чернилами, корректором, карандашом;
- в бланке ответов, заданиях указывать сведения об себе и своей общеобразовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.
- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения организатора вне аудитории;
- продолжать выполнение заданий дольше отведенного регламентом времени.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории с лишением права участия в олимпиаде по \_\_\_\_\_ (назвать общеобразовательный предмет) в текущем учебном году.

При выполнении олимпиадных заданий вы можете пользоваться черновиком, который лежит у вас на столе, и личными канцелярскими принадлежностями. При работе можно использовать ручку **только синего или чёрного цвета с яркими чернилами!** Черновики жюри не проверяются и не оцениваются.

Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

Предварительные протоколы с результатами выполнения олимпиадных заданий будут размещены на информационном стенде и на сайте образовательного учреждения на третий день со дня проведения олимпиады по предмету, т.е. \_\_\_\_\_ (указать место, дату).

В случае нарушения порядка проведения олимпиады организаторами или другими участниками олимпиады вы имеете право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения олимпиады подается ответственному организатору до выхода из образовательного учреждения.

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете в течение 1 рабочего дня после размещения предварительных результатов, разбора заданий олимпиады и просмотра своей работы в образовательном учреждении подать через ответственного организатора в образовательном учреждении апелляцию (письменное заявление) по установленной форме на имя председателя жюри муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету с указанием причин. Вам будет дополнительно сообщено о месте и времени рассмотрения апелляции. Рассмотрение апелляции проводится только в присутствии участника олимпиады! По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Для выполнения заданий у вас есть \_\_\_\_\_ минут.

За 30 и 5 минут до окончания времени я сообщу вам об этом. Прошу указать выданный вам шифр участника в правом верхнем углу вашей работы или в специально отведенном для этого месте. Персональные данные (фамилия, имя, отчество) указывать запрещается.

Перед началом выполнения олимпиадных заданий внимательно читайте инструкции к заданиям. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями. Вы можете делать пометки в черновиках и заданиях. Ответы, записанные в черновиках и заданиях, не проверяются.

В случае необходимости выхода из кабинета необходимо оставить все олимпиадные материалы на рабочем столе. На территории образовательного учреждения вас будет сопровождать организатор вне аудитории.

Инструктаж закончен.

Начало выполнения: \_\_\_\_\_ (объявить время и зафиксировать на доске).

Окончание выполнения: \_\_\_\_\_ (объявить время и зафиксировать на доске).

Вы можете приступить к выполнению олимпиадных заданий.

---

*\* Время, отведенное на инструктаж и оформление титульных листов, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включается.*

*\* \* За 30 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:*

*- До окончания выполнения олимпиадных заданий осталось 30 минут. Не забывайте переносить ответы из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.*

*\*\*\* За 5 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:*

*- До окончания выполнения олимпиадных заданий осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.*

*По окончании выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:*

*- Выполнение олимпиадных заданий окончено.*

*(Организатор в аудитории осуществляет сбор текстов (бланков) олимпиадных заданий, бланков с выполненными олимпиадными заданиями, черновиков с рабочих мест участников в организованном порядке).*