Подписано цифровой подписью: Шингарова Татьяна Викторовна
DN: cn=Шингарова Татьяна Викторовна, o=МАОУ "СОШ № 3", ou=Директор, email=school3vp@mail.ru, c=RU
Дата: 2024.02.12 11:35:08 +05'00'

Рабочая программа элективного курса «Трудные случаи правописания»

Пояснительная записка

Рабочая программа учебного курса «Трудные случаи правописания подготовлена на основе ФГОС ООО. Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г № 637-р), федеральной рабочей программы воспитания, с учётом распределённых по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования, на основании основной образовательной программы основного общего образования МАОУ «СОШ №3», утвержденной приказом № 1 от 28.08.2015 авторской программы по русскому языку для 5-9 классов под редакцией Т.А. Ладыженской. Предметная линия учебников М.Т. Баранова, Л.А. Тростенцовой и др. Программа рекомендована Министерством образования и науки Российской Федерации, Москва, «Просвещение» 2016 г.

Актуальность программы данного элективного курса для учащихся определяется, с одной стороны, необходимостью решать проблемы повышения грамотности учеников, с другой стороны, недостаточностью времени на уроке для орфографического и пунктуационного тренинга. А также формирование орфографической зоркости, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

Самостоятельно восполнить пробелы в знаниях под силу не каждому ученику. В свете изложенного необходимой представляется работа по коррекции грамотности.

Программа может быть скорректирована учителем с учетом особенностей класса, интересов учащихся и педагога как в части содержания, так и в части количества часов.

Программой также предусмотрено совершенствование и развитие следующих **общеучебных умений:**

- коммуникативных (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения),
- интеллектуальных (сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, абстрагирование, оценивание и классификация),
- информационных (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников, умение работать с текстом),

- организационных(умение формулировать цель деятельности планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию)

Цель программы

обеспечить условия для успешного освоения учащимися трудных случаев пунктуации и орфографии, для формирования и развития коммуникативной, языковой, лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций учащихся, для совершенствования метапредметных умений и навыков.

Задачи:

- содействовать формированию навыка орфографической и пунктуационной грамотности;
- способствовать развитию метапредметных умений и навыков.
- повторение и закрепление знаний по русскому языку, полученных на уроках;
- тренировка в решении орфографических и пунктуационных задач;
- развитие навыков самопроверки.

Объем элективного курса – 35 часов. Количество часов в неделю – 1 час.

Курс «Трудные случаи правописания» имеет познавательно-практическую направленность, поэтому важным условием эффективности занятий является выбор таких **форм и методов** их проведения, которые в максимальной степени обеспечивают самостоятельный, поисково-исследовательский характер познавательной работы учащихся, их коммуникативную активность, творческую деятельность. Формы организации занятий близки к урочным и предполагают решение орфографических заданий разной сложности и составление их учащимися, работу со словарями, с компьютером (в рамках обучающих программ). На занятиях сочетаются индивидуальная, парная, групповая и коллективная работа учащихся.

Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый, исследовательский, словесно-наглядный, практический, самостоятельная работа учащихся с информацией.

Программа может быть скорректирована учителем с учетом особенностей класса, интересов учащихся и педагога как в части содержания, так и в части количества часов.

Содержание курса

Систематизация изученного материала по теме «Части речи» в 5-7 классах. (2 часа)

Закрепление и проверка знаний по таблице «Части речи».

Определение частей речи в предложениях в тексте.

Систематизация изученного материала по теме «Члены предложения» в 5-7 классах. (2 часа)

Закрепление знаний по таблице «Члены предложения».

Разбор предложений по членам. Практикум.

Закрепление всех видов разбора. (4 часа)

Выполнение словообразовательного и морфемного разборов.

Выполнение морфологического разбора существительного, прилагательного и наречия.

Выполнение морфологического разбора глагола, причастия и деепричастия.

Выполнение синтаксического и пунктуационного разборов предложений.

Знаки препинания в простом предложении по материалам изученного в 5-7 классах. (6 часов)

Тире между подлежащим и сказуемым.

Знак препинания в предложении с однородными членами предложения.

Знаки препинания предложении с однородными членами предложения и с обобщающим словом.

Знаки препинания предложении с причастным оборотом.

Знаки препинания предложении с деепричастным оборотом.

Знаки препинания предложении с обращением.

Закрепление основных орфограмм, изученных в 5-7 классах. (15 часов)

Правописание приставок на –з/-с.

Правописание приставок пре-/ при-.

Правописание чередующихся корней.

Отличие корней с чередующимися гласными от обычных корней с проверяемыми и непроверяемыми гласными.

Суффиксы причастий.

Правописание безударных личных окончаний глаголов.

Правописание окончаний прилагательных и причастий.

Одна и две буквы Н в прилагательных.

Одна и две буквы Н в причастиях.

Одна и две буквы Н в прилагательных и причастиях: разграничение в написании орфограмм.

Слитное и раздельное написание НЕ с существительными, прилагательными и наречиями.

Слитное и раздельное написание НЕ с глаголами и деепричастиями.

Слитное и раздельное написание НЕ с причастиями.

Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи.

Буквы О, Е, Ё после шипящих и Ц в разных частях слова и в разных частях речи.

Осложнение простого предложения по материалам изученного в 8 классе. (3 часа)

Обособленные определения и приложения.

Обособленные обстоятельства.

Предложения с вводными словами и междометиями.

Знаки препинания в сложном предложении. (2 часа)

Знаки препинания в сложном предложении с сочинительными союзами.

Знаки препинания в сложном предложении с подчинительными союзами.

После изучения курса учащиеся должны

знать

- части речи и члены предложения;
- правила проверяемых, традиционных, словообразовательно-грамматических написаний;
- правила постановки знака препинания или его отсутствия;
- условия, от которых зависит написание;
- норму, действующую при данных условиях;
- последовательность обнаружения изучаемой орфограммы, пунктограммы;
- приёмы разграничения схожих написаний.

уметь

- правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;
- правильно писать слова с орфограммами в разных частях слова в разных частях речи
- правильно писать не с разными частями речи;
- правильно писать Н и НН в разных частях речи;
- правильно ставить знаки препинания в простом осложненном предложении.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

8 класс

№ п/п	Название темы	Кол-во часов
1	Систематизация изученного материала по теме «Части речи» в 5-7 классах	2
2	Систематизация изученного материала по теме «Члены предложения» в 5-7 классах	2
3	Закрепление всех видов разбора	4
4	Знаки препинания в простом предложении по материалам изученного в 5-7 классах	6
5	Закрепление основных орфограмм, изученных в 5-7 классах	15
6	Обособленные члены предложения	3

7	Осложненное простое предложение	2
8	Резерв	1
9	Итого	35

Способом определения достижения ожидаемых результатов станут проверочные и тестовые работы. По результатам их успешного выполнения выставляется отметка «зачёт». Успешным считать выполнение работы на «3», «4», «5» баллов.