**Памятка по организации приема граждан в первый класс**

1.1. Прием в первый класс общеобразовательного учреждения является муниципальной услугой и регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- [приказ](consultantplus://offline/ref=567F9C94661228FD3E99EEF493ADB7A737B697D62CEBB2683AAFFFBA81o4wEN)ом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

- локальными нормативными и распорядительными актами.

1.2. Прием документов для зачисления в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма осуществляется в два этапа:

1)с **01 апреля до 30 июня** – прием детей, проживающих на закрепленной территории;

2) с **06 июля** до момента заполнения свободных мест, но не позднее **05 сентября** – прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

Закрепление территорий городского округа Верхняя Пышма производится муниципальным казенным учреждением «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» и размещается на официальных сайтах.

1.3. Прием в первые классы общеобразовательных учреждений включаеттри процедуры:

1) подача заявления родителями (законными представителями) детей;

2) предоставление документов в общеобразовательное учреждение;

3) принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

1.4. Формами (способами) подачи заявления являются:

1) личное обращение в общеобразовательное учреждение;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательного учреждения или электронной информационной системы общеобразовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательного учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

4) через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ):

адреса места нахождения отделов:

624090 Свердловская область г. Верхняя Пышма ул. Юбилейная, д. 20, ул. Победы, д. 11;

контактный телефон:

8 34368 50600, 8 34368 50601 (ул. Юбилейная, д. 20), 8 34368 41600 (ул. Победы, д. 11);

единый телефон справочно-информационного центра: 8 800 700 00 04;

график работы:

с понедельника по субботу – с 09.00 до 18.00; в четверг – с 09.00 до 20.00;

воскресенье – выходной;

адрес официального сайта: [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru/)

5) электронное заявление:

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг [gosuslugi.ru](https://www.gosuslugi.ru/);

- через Портал образовательных услуг Свердловской области [edu.egov66.ru](https://edu.egov66.ru/).

Преимущества подачи заявления для получения муниципальных услуг в электронном виде:

- круглосуточная доступность Порталов (подача заявления о предоставлении муниципальных услуг в любое время, независимо от времени суток, праздничных и выходных дней, через любой компьютер, планшет или мобильный телефон, имеющих допуск к сети Интернет);

- информация по услугам сосредоточена на единой информационной площадке;

- отсутствие очередей.

В случае подачи заявления и согласия на обработку персональных данных через Единый портал, Портал образовательных услуг Свердловской области или МФЦ в течение 3 рабочих дней после регистрации заявления заявитель предоставляет в общеобразовательное учреждение оригиналы документов.

**2. Подача электронного заявления в первый класс родителями**

**(законными представителями) детей**

2.1. При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка.

2.2. Для подачи электронного заявления родитель (законный представитель):

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;

- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;

- переходит по ссылке на экранную форму заявления;

- заполняет форму электронного заявления;

- подтверждает достоверность сообщенных сведений;

- отправляет заполненное электронное заявление;

- получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку, в уведомлении указываются идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления.

2.3.  **Обращаем Ваше внимание**:

1) заявления, поданные ранее 01апреля текущего года, будут аннулированы;

2) электронная очередь в каждом общеобразовательном учреждении формируется в зависимости от даты и временинаправленных электронных заявлений.

Заполняя электронное заявление, родитель (законный представитель) имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в общеобразовательное учреждение.

**3. Предоставление документов в общеобразовательное учреждение**

3.1. Для приема на обучение родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

1) [заявление](consultantplus://offline/ref=3FE8E08C3FD1F2422F755E3165179951738AB53560206DC34E3CC33C0AC1E2AB3EC8841ED3E2DA253B0342AE790D507A971198F5DCAA8FBEFDC03A6ESFs7L);

2) [согласие](consultantplus://offline/ref=3FE8E08C3FD1F2422F755E3165179951738AB53560206DC34E3CC33C0AC1E2AB3EC8841ED3E2DA253B0342AF7A0D507A971198F5DCAA8FBEFDC03A6ESFs7L) на обработку персональных данных;

3) разрешение МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» на прием ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при не достижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев либо достижение ребенком возраста восьми лет на 1 сентября текущего года);

4) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

5) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

6) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

7) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

8) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)\*;

9) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=F7FCCF2D91B8C16C7D8BA4C777FC241241096631FE444D6ABE0DBAEBEEF8FF7D29DE42FFE28F9474E2472AB480E367AE92C3500DDFB17868z9PFG) переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

\*Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных учреждениях, имеющих интернат:

детям, указанным в [пункте 5 статьи 44](consultantplus://offline/ref=AA0CA08404C627DFC3484C3F5AAC0268EF2715D0611CD4BBF06627891F586D361CC624EE9590E2661A82F5DCA47032E46D663C639EO7iCL) Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

детям, указанным в [пункте 3 статьи 19](consultantplus://offline/ref=AA0CA08404C627DFC3484C3F5AAC0268EF2717DB6716D4BBF06627891F586D361CC624ED939CE2661A82F5DCA47032E46D663C639EO7iCL) Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

детям, указанным в [части 25 статьи 35](consultantplus://offline/ref=AA0CA08404C627DFC3484C3F5AAC0268EF2611D96319D4BBF06627891F586D361CC624E99492BD630F93ADD0AD662CE5727A3E61O9iDL) Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных учреждениях детям, указанным в [абзаце втором части 6 статьи 19](consultantplus://offline/ref=0B47DACAC6D466DB89BE6F66869B9246DE5908F9AD9FF91FA502D12E3A40409C2EBF9E6BB37D4FB13E5E134087B40EAEB02890DC38D5nAL) Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных учреждениях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в [части 6 статьи 46](consultantplus://offline/ref=0B47DACAC6D466DB89BE6F66869B9246DE590AF2A69AF91FA502D12E3A40409C2EBF9E6CBD7610B42B4F4B4C8EA210AFAF3492DED3nBL) Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в [части 14 статьи 3](consultantplus://offline/ref=0B47DACAC6D466DB89BE6F66869B9246DE5B00F2AD9EF91FA502D12E3A40409C2EBF9E6CB12915A13A17474598BC11B0B33690DDnDL) Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.2. Документы представляются **лично родителем** (законным представителем) ребенка **при предъявлении оригинала** [**документа**](consultantplus://offline/ref=F8F51F0B40CE54AD73A85080D3EFD82E11EE048F7CA454AE634BA119061Br8G)**, удостоверяющего личность родителя** (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в общеобразовательное учреждение.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=7F2D314C5779115C446B9AAC8CBF22B4DFC362DEF582B40228DF0107732B31F035181EA2BCBBE50CKFnBO) переводом на русский язык.

3.3. **Обращаем Ваше внимание**, что документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);

- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;

- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);

- справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов.

3.4. При предъявлении документов должностное лицо общеобразовательного учреждения регистрирует полученные документы в журнале приема документов. Родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов.

**ВАЖНО: при подаче документов через МФЦ или через Портал заявитель в течение 3 рабочих дней после регистрации заявления предоставляет в общеобразовательное учреждение подлинники документов.**

**4. Принятие решения о зачислении в общеобразовательное учреждение**

**или об отказе в зачислении**

4.1. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс общеобразовательного учреждения или об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения осуществляется после получения общеобразовательным учреждением заявления и документов.

4.2. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.3. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательное учреждение в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) [уведомление](#Par486) об отказе в зачислении.

**Обращаем Ваше внимание**, **что основанием для отказа в приеме в первый класс общеобразовательного учреждения является:**

**- отсутствие свободных мест в образовательной организации**.

4.4. При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении родитель (законный представитель) должен обратиться в муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» по адресу: г. Верхняя Пышма, Орджоникидзе, 5, корпус «а», кабинет 208.

Горячая линия муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» по приему в 1-й класс: **4-04-81 (доб. 1311), n.ershova@uovp.ru, Ершова Надежда Юрьевна**.