

|   |  |
|---|--|
| <b>«Согласовано»</b><br>Зам. директора<br>_____ Кузнецова С.С.<br>« ____ » _____ 2023г. | <b>«Утверждаю»</b><br>Директор МАОУ СОШ № 3<br>_____ Шингарова Т.В.<br>« ____ » _____ 2023г. |
|---|--|

## **ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»**

**на 2023/2024 учебный год**

**МАОУ СОШ № 3**

**Составитель:**  
Печинская К.А.,  
учитель начальных классов

**Срок реализации : 1 год**

**Верхняя Пышма, 2023**

## Содержание программы

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Пояснительная записка.....</b>           | <b>3</b>  |
| 1 План работы на 2023-2024 учебный год..... | 8         |
| 2. Сведения о специалистах.....             | 13        |
| 3. Этапы работы с молодым специалистом..... | 14        |
| <b>Приложения.....</b>                      | <b>20</b> |

## Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым педагогом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Одной из актуальных проблем современной школы является недостаток молодых квалифицированных кадров. Многие выпускники педагогических вузов зачастую не идут работать в школу, обучаются в них лишь для получения диплома о высшем образовании. Многие молодые специалисты, столкнувшись с реальностью школьной жизни, вскоре уходят из школы, избирая иной профессиональный путь.

Становление молодого учителя, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности. Программа «Наставничество» призвана помочь становлению молодого педагога и закреплению его в образовательной организации.

### **Актуальность**

Любой человек, начинающий свой профессиональный путь, испытывает затруднения, проблемы из-за отсутствия необходимого опыта.

Программа «Наставничество» предусматривает организацию системной работы учителя - наставника с целью помощи молодому учителю в процессе его профессионального становления. В начале своей профессиональной деятельности молодой преподаватель сталкивается с определенными трудностями.

Молодому специалисту необходима постоянная помощь опытных коллег, наставников. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Наставничество — одна из форм передачи педагогического опыта, в ходе которой начинающий педагог практически осваивает персональные приемы под непосредственным руководством педагога - мастера.

Наставничество в образовании — форма индивидуального обучения и воспитания молодого педагога в одной из сложных областей интеллектуально эмоционального творчества. При осуществлении наставничества теоретический курс сведен к минимуму, акцент ставится на формирование практических умений и навыков планирования и организации учебной деятельности.

#### **Основные принципы организации наставничества:**

- добровольности и целеустремленности работы наставника;
- морально - психологической контактируемости наставника и подшефного;
- личной примерности наставника;
  - доброжелательности и взаимного уважения;
  - уважительного отношения к мнению подшефного;
  - согласованности содержания работы наставника по профессиональному становлению подшефного с содержанием календарно - тематического плана по предмету и плану работы структурного подразделения;
  - направленности плановой деятельности наставника на воспитание и профессиональное становление подшефного.

#### **Параметры реализации программы**

Программа «Наставничество» должна помочь становлению молодого педагога на всех уровнях данного процесса:

1. вхождение в профессиональное образовательное пространство,
2. профессиональное самоопределение,
3. творческая самореализация,
4. проектирование профессиональной карьеры,
5. вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность.
6. самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

#### **1. Общие положения**

Цель программы: организация наставничества с целью оказания помощи молодому учителю в профессиональном становлении.

#### **Задачи программы:**

- обеспечить быструю и эффективную адаптацию молодого учителя, привить интерес к педагогической деятельности и закрепить учителей в образовательном учреждении;
- дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу с молодым учителем на основе выявленных потенциальных его возможностей;
- повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- развивать творческий потенциал начинающих педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога;
- повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию начинающих педагогов

**Осуществляя руководство молодыми специалистами, наставник выполняет следующие функции:**

- планирование деятельности молодого специалиста (определяет методику обучения молодого специалиста, вместе с ним формирует план профессиональных становлений);
- консультирование молодого специалиста (знакомит с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся; совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методических документов по предмету;
- оказание всесторонней помощи молодому специалисту в решении возникающих в процессе работы проблем;
- посещение занятий вместе с молодым специалистом у опытных педагогов и педагогов - новаторов, а затем анализирует их. Основной подход в оказании помощи молодым учителям – амбивалентный, при нём проявляется взаимная заинтересованность опытных и начинающих учителей.

Сроки реализации программы: 1 год

**Организационные основы наставничества**

1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы
2. Руководство деятельностью наставников осуществляют заместитель директора по методической работе, методист.
3. Деятельность наставника регламентируется Положением о наставничестве.

**Требования, предъявляемые к наставнику:**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету; - изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю - предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора; - участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

### **Требования к молодому специалисту**

К молодому специалисту выдвигается ряд требований, а именно:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

### **Виды контроля работы молодого специалиста.**

В работе с молодым педагогом правомерны все виды контроля, которые действуют в ОУ. В начале педагогической деятельности, в первый месяц, проводится обзорный контроль. Он проводится путем посещения всех уроков и внеклассных мероприятий по предмету по какой-либо теме. Его цель – общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого педагога. Затем в течение первого года работы проводится предупредительный контроль. Его цель - выявить и предупредить ошибки в работе молодого педагога.

Повторный контроль позволяет проверить устранение недостатков при обзорном и предупредительном контроле. На второй год работы молодой

специалист ставится на персональный контроль, который позволяет изучить всю работу молодого педагога за определенный период времени.

На третий год работы целесообразно проведение фронтального контроля, при котором проверяются знания, умения и навыки учащихся, состояние и ведение документации (планы, записи в журналах и т.д.). Если в одной группе работает несколько молодых педагогов, то рекомендуется проведение классно – обобщающего контроля.

#### **Ожидаемые результаты:**

- адаптация начинающих педагогов в учреждении и , как результат, закрепление молодых специалистов в школе;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышению профессиональной компетентности молодых педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечению непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствованию методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использованию в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.

#### **Организация наставничества**

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому можно выстраивать свою деятельность в три этапа в соответствии с этапами становления молодого учителя:

- адаптация (освоение норм профессии, её ценностей, приобретение автономности);
- стабилизация (приобретение профессиональной компетентности, успешности, соответствия занимаемой должности);
- преобразование (достижение целостности, самодостаточности, автономности и способности к инновационной деятельности).

## 1. План работы по наставничеству на 2023-2024 учебный год

Педагогическое наставничество — разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Педагогическое наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания

Наставник — опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист - начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

### **Цели и задачи наставничества**

Целью педагогического наставничества в гимназии является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

### **Основными задачами педагогического наставничества являются:**

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в школе;

- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

### **Организационные основы наставничества**

- педагогическое наставничество организуется на основании приказа директора школы;

- руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по учебной работе и руководители МО, в которых организуется наставничество;

- показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым учителем в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.



### **Обязанности наставника:**

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

- проводить необходимое обучение;

- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,

- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

### **Права наставника:**

Наставник имеет право:

- посещать уроки молодого специалиста;

- проводить все виды анализа урока;

- контролировать подготовку молодого специалиста к урокам;

- проводить анализ тематического и поурочного планирования;

- проводить систематические срезы знаний учащихся и анализ их результатов.

### **Обязанности молодого специалиста.**

**В период наставничества молодой специалист обязан:**

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты школы, ее структуру и, особенности деятельности

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

### **Права молодого специалиста**

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации гимназии предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

#### **Документы, регламентирующие наставничество.**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- приказ директора об организации наставничества;
- планы работы;
- план работы наставника с молодым специалистом.

### **Планируемые мероприятия в рамках программы наставничества на 2023-2024 учебный год**

| <b>Содержание мероприятий</b>   |  |   | <b>Контроль работы</b>   |
|---|--|---|--|
| <b>Работа по предметам</b>  | <b>Воспитательная работа</b>   | <b>Работа с нормативными документами</b>  |  |
| <b>Сентябрь</b>   |  |   |  |
| 1. Изучение ФГОС НОО, новых рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК «Школа России».<br>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.<br>3. Практикум " Виды рефлексии на уроке ".<br>4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом. | 1. Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. | 1. Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2022-2023 уч.год, документы строгой отчетности),<br>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела обучающихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники). | Контроль ведения личных дел обучающихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов. |
| <b>Октябрь</b>  |  |   |  |
| 1. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.<br>2. Оказание помощи в работе над методической темой по  | Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».                       | 1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.<br>2. Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению  | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.              |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| самообразованию.<br>Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.   |  | дневников и тетрадей».   |  |
| <b>Ноябрь</b>   |  |  |  |
| 1. Занятие: «Современный урок. Требования к организации».<br>2. Уроки русского языка и литературного чтения в УМК «Школа России».<br>Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»                              | 1. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончании четверти»<br>2. Изучение положения отечественного и итогового контроле за знаниями учащихся. | Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. |
| <b>Декабрь</b>  |  |  |  |
| 1. Уроки математики в УМК «Школа России».<br>Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.   | 1. Беседа «Трудная ситуация на уроке и выход из нее».                                    | 1. Составление аналитических справок.  | Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классного часа. Контроль ведения школьной документации.       |
| <b>Январь</b>   |  |  |  |
| 1. Анализ контрольных работ, работа над ошибками.<br>2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»   | Предупреждение педагогической запущенности учащихся                                      | Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.   | Ведение тетрадей.  |
| <b>Февраль</b>  |  |  |  |
| 1. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда».<br>2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)»   | 1. Индивидуальные беседы с родителями  | 1. Изучение документов по ФГОС.  | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.  |
| <b>Март</b>   |  |  |  |
| 1. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.   | 2. Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей | 1. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.   | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 2. Практикум:<br>«Требования к анализу<br>урока и деятельности<br>учителя на уроке. Типы,<br>виды, формы урока»  | педагогического<br>общения».   |  |  |
| <b>Апрель</b>  |  |  |  |
| 1. Организация<br>повторения.<br>Составление и<br>разработка<br>технологических<br>карт к урокам.<br>Подготовка к<br>годовым<br>контрольным<br>работам | 1. Организация<br>повторения.<br>Составление и<br>разработка<br>технологических карт к<br>урокам.<br>Подготовка к годовым<br>контрольным работам | 1. Организация<br>повторения.<br>Составление и<br>разработка<br>технологических карт к<br>урокам.<br>Подготовка к годовым<br>контрольным работам | 1. Организация<br>повторения.<br>Составление и<br>разработка<br>технологических карт<br>к урокам.<br>Подготовка к годовым<br>контрольным работам |
| <b>Май</b>   |  |  |  |
| 1. Подведение итогов<br>работы за год.<br>2. Выступление молодого<br>специалиста на ШМО.   | 1.Оказание помощи в<br>составлении анализа<br>воспитательной<br>работы за год.   | 1. Отчет о результатах<br>наставнической работы.   | Собеседование по<br>итогам года<br>(успеваемость,<br>качество,<br>выполнение<br>программы)   |

## 2. Сведения о специалистах

### А) Сведения о молодом специалисте

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество           | Третьякова Александра Алексеевна   |
| Образование                      | высшее; двойной бакалавриат учитель начальных классов, педагог дополнительного образования |
| Какое учебное заведение закончил | УрГПУ, 2023 г.   |
| Специальность по диплому         | учитель начальных классов, педагог дополнительного образования                             |
| Педагогический стаж              | 1 месяц(4 года)  |
| Место работы                     | МАОУ СОШ №3  |
| Должность                        | учитель  |
| Классы                           | 1 Ж  |
| Классное руководство             | 1 Ж  |
| Квалификационная категория       | -  |

### Б) Сведения об учителе - наставнике

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Фамилия, имя, отчество           | Печинская Ксения Андреевна                  |
| Образование                      | Высшее (магистр)                            |
| Какое учебное заведение закончил | УрГПУ, бакалавриат-2015 магистратура - 2018 |
| Специальность по диплому         | учитель начальных классов (магистр)         |
| Педагогический стаж              | 8 лет                                       |
| Место работы                     | МАОУ СОШ №3                                 |
| Должность                        | учитель                                     |
| Классы                           | 1 Г   |
| Классное руководство             | 1 Г   |
| Квалификационная категория       | 1 (первая)                                  |

### 3. Этапы работы с молодым специалистом

#### Этап 1. Адаптация молодого специалиста.

Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

Цель этапа - ознакомить молодого специалиста с деятельностью МАОУ СОШ № 3 и предстоящей работой, обеспечить быстрое и эффективное вхождение работника в образовательный процесс.

Учитель - наставник совместно с молодым специалистом не позднее 1 недели со дня начала кураторства составляет индивидуальный план адаптации (Приложение 1) молодого специалиста (на 3 месяца – с августа по октябрь).

Мероприятия по адаптации проводятся в первые 3 месяца работы молодого специалиста.

**Работа с молодым специалистом на этапе адаптации строится по двум направлениям:**

1. Подготовительная часть перед встречей с молодым педагогом наставнику необходимо:

- убедиться, что должностная инструкция педагога подготовлена и соответствует действительности;
- подготовить все информационные материалы, которые должны быть выданы молодому и педагогу в первый день работы;
- составить план работы наставника по адаптации молодого педагога к педагогической деятельности.

2. Общая часть предполагает введение в должность – мероприятия, направленные на знакомство молодого специалиста с условиями и содержанием его профессиональной деятельности, требованиями к работе:

**Беседа может проводиться по следующим вопросам:**

- история учреждения и его развитие;
- администрация (должность, Ф.И.О., телефоны, № кабинета);
- наиболее важные документы учреждения, например миссия, Устав, Программа развития и т.д.;
- политика в области работы с родителями;
- содержание работы, должностная инструкция, пределы полномочий, ответственность, взаимодействие с коллегами и другими работниками учреждения;
- техника безопасности на рабочем месте (вводный инструктаж). Затем наставник представляет молодого педагога коллегам и знакомит его с учреждением.

Ознакомление молодого педагога с учреждением проводится по следующему алгоритму:

- вместе с молодым специалистом проанализировать его должностные обязанности;

- ознакомить с правилами внутреннего распорядка;

- обсудить стиль управления, особенности культуры, традиции, нормы и т.п.,

принятые в данном учреждении;

- ознакомить с организационной структурой школы;

- провести инструктаж по оказанию неотложной помощи;

- ознакомить с правилами и действиями в чрезвычайных ситуациях, показать

пожарные выходы на случай эвакуации;

- ознакомить с требованиями к внешнему виду;

- ознакомить с требованиями пропускной системы, порядком открывания и закрывания кабинета;

- предоставить информацию личного плана: местонахождение столовой, туалетов, места для отдыха и т.д.;

- предоставить информацию о традициях методического объединения, в котором молодой и вновь прибывший педагог будет работать

- объяснить, как действует административно-хозяйственная, библиотечно-информационная и социально - психологическая системы учреждения.

#### **Существующие правила и процедуры;**

- ознакомить с требованиями и стандартами образования;

- ознакомить с системой отчетности: форма, периодичность, содержание;

- ознакомить с контактными лицами вне учреждения;

- ознакомить с кабинетом (рабочий стол, оснащение, места хранения рабочих материалов, методической литературы), объяснить особенности использования ТСО, персонального компьютера и возможностей локальной сети учреждения (диски и хранящаяся на них информация, директории общего пользования и т.д.), проконсультировать по пользованию конкретными программными продуктами.

Оценка адаптации молодого специалиста проводится не позднее, чем за 1 неделю до окончания этапа адаптации.

Организация работ по оценке адаптации молодого специалиста осуществляется зам. директора по методической работе или методистом школы.

#### **На процедуру оценки предоставляются следующие документы:**

- Анкета, заполненная молодым специалистом (Приложение 2);

- Отзыв наставника о результатах адаптации молодого специалиста (Приложение 3);

- Индивидуальный план адаптации молодого специалиста;

Зам. директора по методической работе совместно с учителем – наставником рассматривают представленные документы и делают выводы о

результатах адаптации молодого специалиста и при необходимости корректируют проект индивидуального плана профессионального развития. Результаты оценки адаптации молодого специалиста оформляются в виде заключения об адаптации молодого специалиста (Приложение 4). В случае необходимости уточнения информации, содержащейся в представленных документах, на процедуру оценки могут быть приглашены молодой специалист.

**Собеседование с молодым специалистом по результатам оценки проводит зам. директора по методической работе, в ходе которого:**

- сообщает молодому специалисту результаты оценки;
- обсуждает и согласовывает способы улучшения работы молодого специалиста;
- согласовывает и вносит изменения в индивидуальный план профессионального развития молодого специалиста;
- при необходимости вносит изменения в процесс кураторства.
- знакомит с заключением об адаптации.

Все материалы, представленные на оценку, и ее результаты в течение двух дней после проведения собеседования помещаются в дело молодого специалиста.

## **Этап 2 Профессиональное развитие молодого специалиста**

Цель этапа – проанализировать компетенцию молодого и вновь прибывшего педагога, предусмотреть и спланировать совокупность мероприятий и работ, обеспечивающих изучение молодым и вновь прибывшим педагогом основ педагогики, психологии и методики обучения, а также приобретение им необходимых навыков проведения занятий с учащимися по определенному направлению, оказать помощь в разработке плана профессионального становления молодого и вновь прибывшего педагога

Важный момент – планирование посещения занятий молодого и вновь прибывшего педагога. Посещение занятий должно быть систематическим и осуществляться в течение достаточно длительного времени.

Практика показывает, что необходимо посетить 10-15 занятий молодого и вновь прибывшего педагога, разбирая вначале отдельное занятие, а затем систему занятий. По результатам выполнения молодым специалистом индивидуального плана адаптации учитель - наставник совместно с молодым специалистом не позднее, чем за 2 недели до окончания 1-го этапа составляет проект индивидуального плана профессионального развития (Приложение 5) до конца второго года работы молодого специалиста. Мероприятия по развитию молодого специалиста проводятся с ноября по май.

**Работа с молодым специалистом на данном этапе строится в соответствии с индивидуальным планом профессионального развития и может включать следующие формы:**

- самообучение;
- наставничество;
- участие в молодежных профессиональных конкурсах;
- участие в мероприятиях, организованных в МАОУ СОШ №3.



**Оценка профессионального развития молодого специалиста проводится не**

**позднее, чем за одну неделю до окончания данного этапа.**

Организация работ по оценке профессионального развития молодого специалиста осуществляется зам. директора по методической работе.

**На процедуру оценки представляются следующие документы:**

- Отзыв учителя-наставника о результатах профессионального развития молодого специалиста (Приложение 6);
- Индивидуальный план профессионального развития молодого специалиста (с отметками о выполнении и перечнем выполненных мероприятий, не предусмотренных планом)
- Проект индивидуального плана развития потенциала молодого специалиста.

Результаты оценки оформляются в виде заключения о профессиональном развитии молодого специалиста (Приложение 7).

В случае необходимости уточнения информации, содержащейся в представленных документах, на процедуру оценки может быть приглашен молодой специалист.

**Собеседование с молодым специалистом по результатам оценки проводит зам.**

**директора по методической работе, в ходе которого:**

- сообщает молодому специалисту результаты оценки;
- обсуждает и согласовывает способы улучшения работы молодого специалиста.
- знакомит с заключением о профессиональном развитии.

Все материалы, представленные на оценку, и ее результаты после проведения

собеседования помещаются в дело молодого специалиста.

**Этап 3 Развитие потенциала молодого специалиста**

Цель этапа – обеспечить развитие профессиональных и деловых качеств молодого специалиста и определить из их числа наиболее потенциальных и перспективных работников для формирования кадрового резерва и планирования карьеры.

Мероприятия по развитию молодого специалиста проводятся на протяжении

второго и третьего года работы в ОУ.

Учитель - наставник совместно с молодым специалистом составляет индивидуальный план развития потенциала (Приложение 8). В процессе работы индивидуальный план молодого специалиста может быть откорректирован по инициативе учителя - наставника или самого специалиста.

**Работа с молодым специалистом на данном этапе строится в соответствии с**

**индивидуальным планом и может включать следующие формы:**

- обучение;
- самообучение;
- участие в конкурсах молодежных разработок;
- участие в мероприятиях, организованных ОУ.

Оценка развития потенциала молодого специалиста проводится в последний

месяц данного этапа.

Организация работ по оценке развития потенциала молодого специалиста осуществляется зам. директора по методической работе.

**На процедуру оценки представляются следующие документы:**

- Индивидуальный план развития потенциала молодого специалиста (с отметкой о выполнении);

Результаты оценки оформляются в виде заключения о развитии потенциала молодого специалиста (Приложение 9).

В случае необходимости уточнения информации, содержащейся в представленных документах, на процедуру оценки может быть приглашен молодой специалист.

**Собеседование с молодым специалистом по результатам оценки проводит зам. директора по методической работе, в ходе которого:**

- сообщает молодому специалисту результаты оценки;
- обсуждает возможные перспективы развития специалиста.
- знакомит с заключением о развитии потенциала.

Все материалы, представленные на оценку и ее результаты в течение трех дней

после проведения собеседования помещаются в дело молодого специалиста.

**По окончании срока наставничества молодой педагог совместно с наставником в течение 10 дней сдает заместителю директора по методической работе следующие документы:**

- отчет молодого специалиста о проделанной работе;
- оценка педагогической деятельности молодого специалиста наставником ( Приложение 10,11)

- план профессионального становления с оценкой наставником проделанной

работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

**Деятельность наставника в работе с молодым специалистом считается эффективной, если**

- молодой педагог овладел необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками организации учебной деятельности;
- проведение занятий стало привычным, работа не вызывает чувства страха, неуверенности;
- показатели качества обученности учащихся находятся на базовом уровне.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
адаптации молодого специалиста**

(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

на период с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 200 г.

| №   | Мероприятия (содержание работы) | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---------------------------------|-----------------|----------------------|
| <b>1. Мероприятия по введению в ОУ</b>                            |                                 |                 |                      |
| 1.1.  |                                 |                 |                      |
| 1.2.  |                                 |                 |                      |
| <b>2. Мероприятия по введению в должность</b>                     |                                 |                 |                      |
| 2.1.  |                                 |                 |                      |
| 2.2.  |                                 |                 |                      |
| <b>3. Работы и задания в рамках профессиональной деятельности</b> |                                 |                 |                      |
| 3.1.  |                                 |                 |                      |
| 3.2.  |                                 |                 |                      |
| <b>4. Участие в мероприятиях, организованных МО</b>               |                                 |                 |                      |
| 4.1.  |                                 |                 |                      |
| 4.2.  |                                 |                 |                      |
| <b>5. Участие в мероприятиях, организованных ОУ</b>               |                                 |                 |                      |
| 5.1.  |                                 |                 |                      |
| 5.2.  |                                 |                 |                      |
| Молодой специалист  |                                 | _____           |                      |
| Учитель-наставник   |                                 | _____           |                      |
| Зам. директора по МР  |                                 | _____           |                      |
|   |                                 | _____           |                      |

## АНКЕТА

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | <b>Ф.И.О.</b>  |  |
| 2. | <b>Структурное подразделение, должность</b>  |  |
| 3. | <b>Кто оказал Вам наиболее ощутимую помощь в процессе адаптации?</b> <i>(отметьте все необходимое)</i>             | Учитель-наставник<br>Коллеги по работе<br>Руководитель МО<br>Администрация школы<br>Другое _____   |
| 4. | <b>С какими из перечисленных проблем Вам приходилось сталкиваться?</b> <i>(отметьте все необходимое)</i>           | Взаимоотношения с коллегами<br>Содержание проф. деятельности<br>Взаимоотношения с учителем-наставником<br>Взаимоотношения с администрацией школы<br>Другое _____ |
| 5. | <b>Что является для Вас наиболее важным в профессиональной деятельности?</b> <i>(отметьте только один вариант)</i> | Соответствие характера работы Вашим способностям и склонностям<br>Хорошие взаимоотношения с коллегами<br>Другое _____  |
| 6. | <b>Как часто Вам нужна в работе помощь?</b>  | Часто<br>Иногда<br>Редко   |
| 7. | <b>Что помогло Вам в процессе адаптации?</b> <i>(отметьте все необходимое)</i>                                     | Лекции, семинары<br>Просмотры видео- и фотоматериалов<br>Наставничество<br>Экскурсии   |
| 8. | <b>Ваши предложения по организации работы с молодыми специалистами</b>   | _____<br>_____<br>_____  |

**ОТЗЫВ****о результатах адаптации молодого специалиста**

(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

на период с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 200 г.

| №  | Критерии оценки адаптации            | Оценка  |  |
|----|--------------------------------------|---|--|
| 1. | Обучаемость                          | Высокая<br>Средняя<br>Низкая  | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                             |
| 2. | Умение планировать работу            | Отличное<br>Хорошее<br>Удовлетворительное<br>Плохое                                   | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| 3. | Ответственность за результаты работы | Высокая<br>Средняя<br>Низкая  | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                             |
| 4. | Отношение к другим работникам        | Доброжелательное<br>Преимущественно доброжелательное<br>Противоречивое<br>Конфликтное | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| 5. | Положение в коллективе               | Авторитетное<br>Обычное рабочее<br>Неустойчивое                                       | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                             |

Учитель-наставник \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**об адаптации молодого специалиста**

(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

на период с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20 г.

| Результаты адаптации  |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| Хорошие               | <input type="checkbox"/> |
| Удовлетворительные*   | <input type="checkbox"/> |
| Неудовлетворительные* | <input type="checkbox"/> |

\* При данных результатах адаптации в индивидуальном плане профессионального развития необходимо предусмотреть выполнение мероприятий, направленных на:

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Повышение уровня профессиональных знаний и умений, необходимых для решения поставленных задач | <input type="checkbox"/> |
| Повышение ответственности за качество исполнения работ и результаты деятельности              | <input type="checkbox"/> |
| Повышение дисциплинированности, соблюдение норм и правил Общества                             | <input type="checkbox"/> |
| Улучшение организации молодым специалистом своей деятельности (планирования, самоконтроля)    | <input type="checkbox"/> |
| Улучшение взаимоотношений молодого специалиста с коллегами/руководством                       | <input type="checkbox"/> |

Учитель-наставник \_\_\_\_\_

Зам. директора по МР \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
**профессионального развития молодого специалиста**

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

на период с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 200 г.

| №   | Мероприятия (содержание работы) | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---------------------------------|-----------------|----------------------|
| <b>1. Самообучение</b>                              |                                 |                 |                      |
| 1.1.  |                                 |                 |                      |
| 1.2.  |                                 |                 |                      |
| <b>2. Участие в конкурсе молодежных разработок</b>  |                                 |                 |                      |
| 2.1.  |                                 |                 |                      |
| 2.2.  |                                 |                 |                      |
| <b>3. Участие в мероприятиях, организованных МО</b> |                                 |                 |                      |
| 3.1.  |                                 |                 |                      |
| 3.2.  |                                 |                 |                      |
| <b>4. Участие в мероприятиях, организованных ОУ</b> |                                 |                 |                      |
| 4.1.  |                                 |                 |                      |
| 4.2.  |                                 |                 |                      |

Молодой специалист \_\_\_\_\_

Учитель-наставник \_\_\_\_\_

Зам. директора по МР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ОТЗЫВ

## о результатах профессионального развития молодого специалиста

(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

на период с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 200 г.

| №  | Критерии оценки профессионального развития | Оценка   |  |
|----|--|--|--|
| 1. | Соблюдение сроков работ                    | Соблюдение<br>Частичное соблюдение<br>Несоблюдение | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| 2. | Качество выполнения работ                  | Высокое<br>Среднее<br>Низкое                       | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| 3. | Профессиональная компетентность            | Полная<br>Недостаточно полная<br>Неполная          | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| 4. | Выполнение функциональных обязанностей     | Выполнение<br>Частичное выполнение<br>Невыполнение | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| 5. | Выполнение планов                          | Выполнение<br>Частичное выполнение<br>Невыполнение | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |

Учитель-наставник \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о профессиональном развитии молодого специалиста

(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

на период с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 200 г.

| Оценка уровня профессионального развития |                          |
|--|--------------------------|
| Высокий                                  | <input type="checkbox"/> |
| Выше среднего                            | <input type="checkbox"/> |
| Средний                                  | <input type="checkbox"/> |
| Ниже среднего*                           | <input type="checkbox"/> |
| Низкий*                                  | <input type="checkbox"/> |

\* При данных уровнях профессионального развития в индивидуальном плане развития потенциала молодого специалиста необходимо предусмотреть выполнение мероприятий, направленных на:

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Повышение уровня профессиональных знаний и умений, необходимых для решения поставленных задач | <input type="checkbox"/> |
| Повышение ответственности за качество и сроки исполнения работ, результаты деятельности       | <input type="checkbox"/> |
| Повышение дисциплинированности, соблюдение норм и правил Общества                             | <input type="checkbox"/> |
| Улучшение организации молодым специалистом своей деятельности (планирования, самоконтроля)    | <input type="checkbox"/> |

Учитель-наставник \_\_\_\_\_

Зам. директора по МР \_\_\_\_\_

С заключением ознакомлен \_\_\_\_\_

(Ф.И.О молодого специалиста)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
**развития потенциала молодого специалиста**

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

на период с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 200 г.

| №  | Мероприятия (содержание работы) | Срок выполнения                                    | Отметка о выполнении |
|--|---------------------------------|--|----------------------|
| <b>1. Самообучение</b>                             |                                 |  |                      |
| 1.1.   |                                 |  |                      |
| 1.2.   |                                 |  |                      |
| <b>2. Обучение</b>                                 |                                 |  |                      |
| 2.1.   |                                 |  |                      |
| 2.2.   |                                 |  |                      |
| <b>3. Участие в конкурсе молодежных разработок</b> |                                 |  |                      |
| 3.1.   |                                 |  |                      |
| 3.2.   |                                 |  |                      |
| <b>4. Участие мероприятиях, организованных МО</b>  |                                 |  |                      |
| 4.1.   |                                 |  |                      |
| 4.2.   |                                 |  |                      |
| <b>5. Участие мероприятиях, организованных ОУ</b>  |                                 |  |                      |
| 5.1.   |                                 |  |                      |
| 5.2.   |                                 |  |                      |
|  | Учитель-наставник               | _____  |                      |
|  | Зам. директора по МР            | _____  |                      |
|  | С заключением ознакомлен        | _____<br><br>_____<br>(Ф.И.О молодого специалиста) |                      |
|  | « _____ » _____ 20 г.           |  |                      |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ****о развитии потенциала молодого специалиста**

(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

на период с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20 г.

| №  | Критерии оценки потенциала             | Оценка                       |  |
|----|--|------------------------------|--|
| 1. | <b>Профессиональная компетентность</b> | Высокая<br>Средняя<br>Низкая | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| 2. | <b>Организаторские способности</b>     | Высокие<br>Средние<br>Низкие | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| 3. | <b>Способность к саморазвитию</b>      | Высокая<br>Средняя<br>Низкая | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| 4. | <b>Инициативность</b>                  | Высокая<br>Средняя<br>Низкая | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| 5. | <b>Ответственность</b>                 | Высокая<br>Средняя<br>Низкая | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |

**Оценка уровня потенциала**

Высокий

|                |                          |
|----------------|--------------------------|
| Выше среднего  | <input type="checkbox"/> |
| Средний*       | <input type="checkbox"/> |
| Ниже среднего* | <input type="checkbox"/> |
| Низкий*        | <input type="checkbox"/> |

\* При данных уровнях потенциала рекомендации не выносятся.

| Рекомендации   |                          |
|--|--------------------------|
| Стажировка   | <input type="checkbox"/> |
| Единовременное премирование                                    | <input type="checkbox"/> |
| Моральное стимулирование («Почетная грамота», «Благодарность») | <input type="checkbox"/> |
| Планирование карьеры*  | <input type="checkbox"/> |
| Включение в кадровый резерв*                                   | <input type="checkbox"/> |

Учитель-наставник \_\_\_\_\_

Зам. директора по МР \_\_\_\_\_

С заключением ознакомлен \_\_\_\_\_

(Ф.И.О молодого специалиста)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Критерии оценивания педагогической деятельности молодого учителя  
учителем-наставником**

| №№   | Показатели  | Владеют в достаточной степени | Скорее владеют | Затрудняются ответить | Не владеют |
|--|---|-------------------------------|----------------|-----------------------|------------|
| <b>1. Теоретическая готовность к практике преподавания</b> |   |                               |                |                       |            |
| 1  | Уровень теоретической подготовки по преподаваемой дисциплине                            |                               |                |                       |            |
| 2  | Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области данной науки |                               |                |                       |            |
| 3  | Свободное владение материалом урока   |                               |                |                       |            |
| <b>2. Методическая готовность к практике преподавания</b>  |   |                               |                |                       |            |
| 1  | Умение самостоятельно составлять конспект урока   |                               |                |                       |            |
| 2  | Умение вызвать интерес у учащихся к теме урока, к изучаемой проблеме                    |                               |                |                       |            |
| 3  | Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися (опрос) |                               |                |                       |            |
| 4  | Умение объективно оценивать ответ учащегося   |                               |                |                       |            |
| 5  | Умение применять разнообразные методы изложения нового материала                        |                               |                |                       |            |
| 6  | Умение использовать технологии активного обучения                                       |                               |                |                       |            |
| 7  | Умение поддерживать обратную связь с коллективом учащихся в течение всего урока         |                               |                |                       |            |
| 8  | Умение организовать самостоятельную творческую работу учащихся на уроке                 |                               |                |                       |            |
| 9  | Умение стимулировать учащихся   |                               |                |                       |            |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  | у выполнению домашнего задания                                     |  |  |  |  |
| <b>3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности</b> |  |  |  |  |  |
| 1  | Умение анализировать собственную преподавательскую деятельность    |  |  |  |  |
| 2  | Умение свободного коллективного и индивидуального общения на уроке |  |  |  |  |
| 3  | Владение вербальными и невербальными средствами общения            |  |  |  |  |
| 4  | Наличие чувства уверенности в себе                                 |  |  |  |  |

**Оценка педагогической деятельности молодого специалиста учителем  
наставником**

| №№  | Показатели   | Владеют в достаточной степени | Скорее владеют | Затрудняются ответить | Не владеют |
|---|--|-------------------------------|----------------|-----------------------|------------|
| <b>1 Устойчивое осознанное, активное отношение молодого специалиста к профессиональной роли учителя</b> |  |                               |                |                       |            |
| 1   | Положительное отношение к профессии  |                               |                |                       |            |
| 2   | Стремление к общению с детьми и осознанность выбора форм работы с ними.  |                               |                |                       |            |
| 3   | Анализ и самоанализ результатов деятельности   |                               |                |                       |            |
| <b>2. Уровень владения педагогическим и методическим мастерством</b>                                    |  |                               |                |                       |            |
| 1   | Умение излагать материал ясно, доступно, соблюдая последовательность   |                               |                |                       |            |
| 2   | Умение выделять основные единицы или блоки знаний  |                               |                |                       |            |
| 3   | Владение навыками организации учащихся для самостоятельного осмысления материала   |                               |                |                       |            |
| 4   | Владение различными методами и технологиями обучения   |                               |                |                       |            |
| 5   | Умение выстраивать систему уроков и подачу материала, использование проблемных и творческих ситуаций                       |                               |                |                       |            |
| 6   | Владение технологией внеклассной работы с учащимися как по предмету. Видение структуры образовательного пространства школы |                               |                |                       |            |
| 7   | Творческая организация   |                               |                |                       |            |



|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
|   | работы. Проектная, исследовательская работа учащихся на уроке и во внеурочное время.   |  |  |  |  |
| 8   | Владение навыками индивидуальной работы с учащимися как в процессе учебной, так и внеклассной деятельности. Умение работать с диагностическим паспортом ученика и класса |  |  |  |  |
| 9   | Владение проектировочными и конструктивными умениями   |  |  |  |  |
| <b>3. Степень согласованности компонентов профессиональной адаптации в процессе подготовки молодого учителя</b> |  |  |  |  |  |
| 1   | Уровень решения профессиональных задач   |  |  |  |  |
| 2   | Умение корректировать и прогнозировать результаты педагогической деятельности  |  |  |  |  |
| 3   | Адекватность самооценки готовности к работе в ОУ   |  |  |  |  |

## Анкета «Изучение затруднений в работе начинающего педагога»

Учитель \_\_\_\_\_

| №<br>п/п   | Вид деятельности  | Самооценка<br><br>«+» или «-» |
|--|---|-------------------------------|
| <b>1. Анализ педагогической деятельности</b>               |   |                               |
| 1.   | Умение проводить самоанализ урока/занятия   |                               |
| 2.   | Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия                             |                               |
| 3.   | Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности учащихся/воспитанников |                               |
| <b>2. Планирование.</b>                                    |   |                               |
| 1.   | Тематическое  |                               |
| 2.   | Поурочное   |                               |
| 3.   | Воспитательной работы   |                               |
| 4.   | Кружка, факультатива  |                               |
| 5.   | Работы с родителями   |                               |
| <b>3. Организация.</b>                                     |   |                               |
| 1.   | Личного труда   |                               |
| 2.   | Учебно-познавательной деятельности учащихся/воспитанников                           |                               |
| 3.   | Внеурочной воспитательной работы  |                               |
| <b>4. Контроль и коррекция.</b>                            |   |                               |
| 1.   | Самоконтроль и коррекция  |                               |
| 2.   | Контроль уровня воспитанности   |                               |
| 3.   | Коррекция знаний учащихся/воспитанников   |                               |
| <b>5. Владение технологией современного урока/занятия.</b> |   |                               |
| 1.   | Постановка триединой цели урока/занятия   |                               |
| 2.   | Выбор типа урока/занятия  |                               |
| 3.   | Отбор главного, существенного в содержании учебного материала                       |                               |
| 4.   | Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся/воспитанников |                               |

|   |                                 |  |
|---|---------------------------------|--|
| 5.  | Способы дифференциации обучения |  |
| <b>6. Индивидуальные затруднения (укажите вопросы, по которым нужна консультация)</b> |                                 |  |
| 1.  |                                 |  |
| 2.  |                                 |  |
| 3.  |                                 |  |
| 4.  |                                 |  |
|   |                                 |  |
|   |                                 |  |