

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

Утверждаю
Заместитель директора МАОУ «СОШ № 3»
_____ С.С. Кузнецова
«_____» _____ 2024 г.

Программа наставничества
над молодым специалистом
на 2023-2024 учебный год

Разработала А.Я. Клещева,
учитель начальных классов
высшей категории

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Клещева Антонина Яковлевна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МАОУ «СОШ № 3» г. Верхняя Пышма

Педагогический стаж: 44 г

Квалификационная категория: высшая

Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: Анисимов Евгений Дмитриевич

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МОУ «СОШ № 3» г. Верхняя Пышма

Стаж работы: 3г

Квалификационная категория: нет

Пояснительная записка.

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;

- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (проводится в течение первого года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
4. Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.
5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).
6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

9.Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

10.Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1.Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2.Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3.Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5.Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности
индивидуальной работы с молодым классным руководителем**

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
СЕНТЯБРЬ			
<p>* Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России» 2 класс;</p> <p>* Изучение методических рекомендаций и пособий;</p> <p>* Изучение документов по ФГОС НОО;</p> <p>* Индивидуальные консультации.</p>	<p>*Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2023-2024 учебный год.</p> <p>*Определение тематики родительских собраний на 2023-2024 год.</p>	<p>*Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей».</p>	<p>*Оформление календарно-тематического планирования;</p> <p>*Работа над орфограммами по русскому языку во 2 классе.</p> <p>*Проверка входных контрольных работ по русскому языку и математике</p>
ОКТЯБРЬ			
<p>*Современный урок, его анализ;</p> <p>*Помощь в составлении контрольных работ за 1 четверть по русскому языку и математике, теста по окружающему миру и литературному чтению.</p> <p>*Урок русского языка в УМК «Школа России» 2 класс</p>	<p>*Методика проведения родительских собраний.</p> <p>*Помощь в организации индивидуальных консультаций с родителями и проведении родительских собраний.</p>	<p>*Практикум по оцениванию классных и домашних работ, устных ответов, контрольных заданий.</p> <p>*Работа над каллиграфией учащихся.</p>	<p>*Посещение уроков;</p> <p>*Взаимопроверка тетрадей по русскому языку</p> <p>*Трудные вопросы по русскому языку и математике</p>

НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ

<p>*Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>*Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p> <p>*Урок математики в УМК «Школа России» класс</p>	<p>*Анкетирование: Профессиональные затруднения.</p>	<p>*Самообразование педагога: вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p>	<p>*Проверка выполнения программы.</p> <p>*Взаимопроверка тетрадей по математике.</p> <p>*Трудные вопросы по русскому языку и математике.</p>
--	--	--	---

ЯНВАРЬ

<p>*Урок литературного чтения в УМК «Школа России» во 2 классе.</p> <p>*Участие учащихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>*Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся (1 полугодие);</p>	<p>*Мониторинг формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.</p>	<p>*Ведение рабочих тетрадей по окружающему миру.</p> <p>*Трудные вопросы по окружающему миру</p>
---	--	--	---

ФЕВРАЛЬ

<p>*Методы активизации познавательной деятельности учащихся;</p> <p>*Урок окружающего мира УМК «Школа России» в 4 класс</p>	<p>*Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих учащихся.</p>	<p>*Мониторинг формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности.</p>	<p>*Взаимопроверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку</p> <p>*Посещение уроков литературного чтения и окружающего мира</p>
---	---	---	--

МАРТ

*Помощь в составлении контрольных работ за 3 четверть по русскому языку и математике, теста по окружающему миру и литературному чтению.	*Посещение молодым специалистом классных часов, внеклассных мероприятий учителей.	*Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	*Трудные вопросы в разделе по русскому языку «Безударные гласные, проверяемые ударением»
АПРЕЛЬ			
*Организация повторения во 2 классе. *Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.	*Подготовка отчета по воспитательной работе за год.	*Составление КИМов к итоговым контрольным работам.	*Взаимопроверка тетрадей для контрольных работ по математике. *Помощь в подготовке учащихся к комплексной работе.
МАЙ			
*Организация проверки УУД у учащихся при переходе в 3 класс.	*Итоги воспитательной работы за год.	*Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации; *Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. *Работа с личными делами учащихся класса.	*Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).