

**План работы педагога-наставника,
учителя начальных классов, высшей квалификационной категории
Смирных Ольги Александровны
с молодым специалистом, учителем начальных классов
Мазур Анастасией Владимировной
на 2022-2023 учебный год**

Сведения о молодом специалисте:

Фамилия, имя, отчество:	Мазур Анастасия Владимировна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	Уральский государственный педагогический университет
Год окончания учебного заведения:	2023 г.
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	1 год
Место работы:	МАОУ «СОШ № 3»
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	34 часа
Классы:	2 Д, 3 Ж
Классное руководство:	2 Д, 3 Ж
Квалификационная категория:	-

Сведения о педагоге-наставнике:

Фамилия, имя, отчество:	Смирных Ольга Александровна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	Уральский государственный педагогический университет
Год окончания учебного заведения:	2013 г.
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	13 лет
Место работы:	МАОУ «СОШ № 3»
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	34 часа
Классы:	2А, 3Д
Классное руководство:	2А, 3Д
Квалификационная категория:	высшая

Цель наставничества «Учитель- учитель» – это оказание помощи и адаптации молодому специалисту в его профессиональной деятельности.

Задачи:

- адаптация к новым условиям трудовой деятельности;

- знакомство молодого специалиста с должностью и обязанностями;
 - сближение с коллективом;
 - осуществление ролей «учитель», «классный руководитель»;
 - поиск подхода к классу, а также индивидуального подхода к каждому отдельному учащемуся;
 - осознание необходимости самообразования;
 - изучение опыта коллег своего учреждения;
 - формирование собственной системы работы;
 - внедрение в свою работу новых образовательных технологий;
 - развитие умений общения с родителями.
- Форма планируемой деятельности: индикативное планирование (носит направляющий, рекомендательный характер).

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

<i>Содержание мероприятий</i>			<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	
Сентябрь			
<p>1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК «Школа России».</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов, планов занятий коррекционно-развивающейся области внеурочной деятельности.</p> <p>3. Практикум " Контрольно-оценочная деятельность на уроке. Использование рефлексии в образовательном процессе. Самоанализ урока ".</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p>	<p>1.Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности),</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (электронный классный журнал, личные дела учащихся, журналы коррекционно-развивающейся области внеурочной деятельности, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).</p>	<p>Контроль ведения журнала, журналов коррекционно-развивающейся области внеурочной деятельности личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p>
Октябрь			
<p>1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p> <p>4. Уроки окружающего мира в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с</p>	<p>Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p>	<p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2.Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>

требованиями ФГОС.			
Ноябрь			
1. Занятие: «Современный урок. Требования к организации». 2. Уроки русского языка и литературного чтения в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»	1. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти» 2. Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
Декабрь			
1. Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности» 2. Уроки математики в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	1. Тренинг: «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее».	1. Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классного часа. Контроль ведения школьной документации.
Январь			
1. Анализ контрольных работ, работа над ошибками. 2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»	Предупреждение педагогической запущенности учащихся	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Ведение тетрадей.
Февраль			
1. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)»	1. Индивидуальные беседы с родителями	1. Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
Март			
1. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Практикум: «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока»	2. Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей педагогического общения».	1. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио
Апрель			
1. Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам. Подготовка к годовым контрольным работам	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
Май			
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО.	1. Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	1. Отчет о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)