

## Алгоритм подачи заявления в лагерь с дневным пребыванием детей

- 1) зайти на Портал образовательных услуг Свердловской области <https://edu.egov66.ru>;
- 2) выбрать «регистрация заявления» → «регистрация заявления в ЗОЛ»;
- 3) выбрать муниципалитет – ГО Верхняя Пышма;
- 4) данные заявителя (заполнить все поля, помеченные \*);
- 5) данные ребенка (заполнить все поля, помеченные \*);
- 6) адрес регистрации, адрес проживания (заполнить все поля, помеченные \*);
- 7) контактная информация (e-mail, номер телефона);
- 8) свойства требуемого ДОЛ: смена – **«ЛЕТО 1»**;
- 9) вариант получения (оплаты) путевки:
  - если есть одна из льгот, то «Дети, оставшиеся без попечения родителей, дети безработных родителей, дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца, дети из многодетных семей, дети работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума»;
  - если заявитель работает в муниципальном или государственном учреждении, то «Дети, родители (законные представители) которых являются работниками государственных (муниципальных) учреждений»;
  - в других случаях: «Дети, родители (законные представители) которых не являются работниками государственных (муниципальных) учреждений»;
- 10) подобрать ЗОЛ по выбранным параметрам;
- 11) нажать «выберите лагерь», выбрать **ДОЛ на базе МАОУ "СОШ №3" ГО Верхняя Пышма**;
- 12) выбор места обучения: выбрать ООО, указать из списка школу, если школы нет, указать «Моей образовательной организации нет в списке» и ввести наименование школы;
- 13) дать согласие на обработку персональных данных;
- 14) ввести текст с картинки;
- 15) зарегистрировать заявление;
- 16) предоставить в МАОУ «СОШ № 3» оригиналы и копии документов в течение **5 рабочих дней**:
  - копия свидетельства о рождении (или паспорта ребенка);
  - копия паспорта родителя (2,3,5 и 17стр);
  - справка с места работы родителя;
  - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования на заявителя и ребенка (СНИЛС);
  - справка с места обучения;
  - документы, подтверждающие льготы (при необходимости).

С возникающими вопросами обращаться в бухгалтерию по тел. 5-65-66.