

**План работы  
педагога-наставника с молодым специалистом  
в 2022-2023 учебном году**

**Ф.И.О. молодого специалиста:** Изгагина Мария Дмитриевна, учитель начальных классов МАОУ «СОШ № 3»

**Ф.И.О. наставника:** Бусловская Маргарита Ильинична, учитель начальных классов первой квалификационной категории МАОУ «СОШ № 3»

**Цель:** оказание практической помощи молодому специалисту в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний для повышения его педагогического мастерства.

**Задачи:**

- Продолжить формирование у молодого специалиста потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в образовательный процесс.
- Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
- Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

**Прогнозируемый результат:**

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

**Основные виды деятельности:**

- Организация помощи в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- Проведение опытными педагогами «мастер-классов» и открытых уроков.
- Привлечение молодого специалиста к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе школьных учебно-методических объединений.

- Посещение уроков молодого специалиста.
- Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
- Организация разработки молодым специалистом дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

### Основные направления работы:

- ведение школьной документации (работа с классным журналом, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов);
- организация образовательного процесса;
- общие вопросы методики организации работы с родителями;
- механизм использования дидактического, наглядного и других материалов.

### Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
<b>сентябрь</b>			
1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3.Практикум «Цель урока и его конечный результат».	1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	1.Изучение нормативно-правовой базы школы. 2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).	Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.
<b>октябрь</b>			
1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.	Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».	1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей».	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.

<b>ноябрь</b>			
<p>1. «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Окружающий мир в УМК «Школа России».</p> <p>Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».</p>	<p>Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
<b>декабрь</b>			
<p>1. Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».</p> <p>2. Практикум «Формы и методы работы на уроке».</p> <p>3. Уроки математики в УМК «Школа России».</p> <p>Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>Анализ педагогических ситуаций.</p>		<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<b>январь</b>			
<p>1. Анализ контрольных работ.</p> <p>2. Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».</p>	<p>Предупреждение педагогической запущенности учащихся.</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
<b>февраль</b>			
<p>Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).</p>	<p>Индивидуальные беседы с родителями.</p>	<p>Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>

<b>март</b>			
1.Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>апрель</b>			
1.Составление и разработка технологических карт к урокам. 2.Подготовка к итоговым контрольным работам.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых работ для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>май</b>			
1.Подведение итогов работы за год. 2.Выступление молодого специалиста на ШМО.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).