

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

624096 Свердловская область г. Верхняя Пышма  
улица Машиностроителей, 6  
тел./факс 8/34368/5-37-42/; E-mail: mou\_soh3@list.ru

**СОГЛАСОВАНО**

на Педагогическом совете  
Протокол № 4 от 21.12.2020

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАОУ «СОШ № 3»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Шингарова  
Приказ № 99 от 23 декабря 2020г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МАОУ «СОШ № 3» на 2021 - 2023 учебный год**

№	Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов школы	постоянно	Директор
2	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в школе	постоянно	Директор
3	Обновление стенда с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации и т.д.)	По необходимости	Зам. директора по ПВ
<b>2. Организационные мероприятия</b>			
4	Создание комиссии по антикоррупционной политике в школе.	сентябрь 2021	Директор
5	Разработка и утверждение планов по противодействию коррупции в школе на 2021-2023 учебный год	сентябрь 2021	Председатель антикоррупционной комиссии
6	Организация работы «Горячей линии» (5-37 - 42) в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе и направления полученной информации в установленном порядке в правоохранительные органы	сентябрь 2021	Председатель антикоррупционной комиссии
7	Обеспечение информационной безопасности при проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	При проведении олимпиад	Зам. директора по УВР
8	Обеспечение информационной безопасности при проведении административных, муниципальных контрольных и областных диагностических работ	При проведении КР и ДКР	Зам. директора по УВР

9	Применение мер дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Директор
10	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, проведением закупок	В течение года	Антикоррупционная комиссия
11	Осуществление проверки организации образовательного процесса с целью предупреждения коррупционных действий со стороны учителей	В течение года	Зам. директора по ПВ, по УВР
12	Осуществление контроля за организацией приема на работу педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала в строгом соответствии со штатным расписанием школы	При приеме новых сотрудников	Антикоррупционная комиссия
<b>3. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
13	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Один раз в четверть	Антикоррупционная комиссия
14	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Постоянно	Зам. директора по ВР, классные руководители
<b>4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
15	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Комиссия по антикоррупции	По согласованию
<b>5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
16	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении МАОУ «СОШ № 3»	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
17	Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Ежегодно	Ответственный за школьный сайт
18	Ведение на официальном сайте школы странички «Антикоррупция»	Постоянно	Антикоррупционная комиссия, ответственный за школьный сайт
19	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
20	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта МАОУ «СОШ № 3») на действия (бездействия) руководителей и	Постоянно	Антикоррупционная комиссия

	сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки		
21	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий и Гостевой книги на сайте школы	Постоянно	Ответственный за сайт
<b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
22	Ознакомление работников школы с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
23	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
24	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
25	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в школе, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Постоянно	Зам. директора по УВР
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции</b>			
26	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 123-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор
27	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств МАОУ «СОШ№3», финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Постоянно	Директор
28	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	май- июнь	Зам. директора по УВР
29	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Постоянно	Директор