Подписано цифровой подписью: Шингарова Татьяна Викторовна
DN: cn=Шингарова Татьяна Викторовна, o=МАОУ "СОШ № 3", ou=Директор, email=mou_soh3@list.ru, c=RU
Дата: 2022.04.14 15:15:20 +05'00'

Рабочая программа элективного курса

«Основы орфографической и пунктуационной грамотности»

Пояснительная записка.

Рабочая программа учебного курса «Основы орфографической и пунктуационной грамотности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 года № 1897 с изменениями от 31.12.2015г. № 1577 на основании основной образовательной программы основного общего образования МАОУ «СОШ №3», утвержденной приказом № 10 от 03.09.2015г, авторской программы по русскому языку для 5-9 классов под редакцией Т.А. Ладыженской. Предметная линия учебников М.Т. Баранова, Л.А. Тростенцовой и др. Программа рекомендована Министерством образования и науки Российской Федерации, Москва, «Просвещение» 2014 г.

Актуальность программы данного элективного курса для учащихся определяется, с одной стороны, необходимостью решать проблемы повышения грамотности учеников, с другой стороны, недостаточностью времени на уроке для орфографического и пунктуационного тренинга. А также формирование орфографической зоркости, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка

Самостоятельно восполнить пробелы в знаниях под силу не каждому ученику. В свете изложенного необходимой представляется работа по коррекции грамотности.

Программа может быть скорректирована учителем с учетом особенностей класса, интересов учащихся и педагога как в части содержания, так и в части количества часов.

Программой также предусмотрено совершенствование и развитие следующих общеучебных умений:

* коммуникативных (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения),
* интеллектуальных (сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, абстрагирование, оценивание и классификация),
* информационных (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников, умение работать с текстом), * организационных(умение формулировать цель деятельности планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию)

Цель программы

обеспечить условия для успешного освоения учащимися трудных случаев пунктуации и орфографии, для формирования и развития коммуникативной,

языковой, лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций учащихся, для совершенствования метапредметных умений и навыков.

Задачи:

* содействовать формированию навыка орфографической и пунктуационной грамотности;
* способствовать развитию метапредметных умений и навыков.
* повторение и закрепление знаний по русскому языку, полученных на уроках;
* тренировка в решении орфографических и пунктуационных задач;
* развитие навыков самопроверки.

Объем элективного курса – 35 часов. Количество часов в неделю – 1 час.

Курс " Основы орфографической и пунктуационной грамотности " имеет познавательно-практическую направленность, поэтому важным условием эффективности занятий является выбор таких **форм и методов** их проведения, которые в максимальной степени обеспечивают самостоятельный, поисково-исследовательский характер познавательной работы учащихся, их коммуникативную активность, творческую деятельность**.** Формы организации занятий близки к урочным и предполагают решение орфографических заданий разной сложности и составление их учащимися, работу со словарями, с компьютером (в рамках обучающих программ). На занятиях сочетаются индивидуальная, парная, групповая и коллективная работа учащихся.

Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый, исследовательский, словесно-наглядный, практический, самостоятельная работа учащихся с информацией.

Программа может быть скорректирована учителем с учетом особенностей класса, интересов учащихся и педагога как в части содержания, так и в части количества часов.

Содержание курса.

Систематизация изученного материала по теме "Части речи" в 5-7 классах. (2 часа)

Закрепление и проверка знаний по таблице «Части речи» .

Определение частей речи в предложениях в тексте.

Систематизация изученного материала по теме "Члены предложения" в 5-7 классах. (2 часа)

Закрепление знаний по таблице «Члены предложения».

Разбор предложений по членам. Практикум

Закрепление всех видов разбора. (4 часа)

Выполнение словообразовательного и морфемного разборов.

Выполнение морфологического разбора существительного, прилагательного и наречия.

Выполнение морфологического разбора глагола, причастия и деепричастия.

Выполнение синтаксического и пунктуационного разборов предложений.
Знаки препинания в простом предложении по материалам изученного в 5-7 классах. (6 часов)
Тире между подлежащим и сказуемым.
Знак препинания в предложении с однородными членами предложения.
Знаки препинания предложении с однородными членами предложения и с обобщающим словом.
Знаки препинания предложении с причастным оборотом.
Знаки препинания предложении с деепричастным оборотом.
Знаки препинания предложении с обращением.
Закрепление основных орфограмм, изученных в 5-7 классах. (15 часов)
Правописание приставок на –з/-с.
Правописание приставок пре-/ при-..
Правописание чередующихся корней.
Отличие корней с чередующимися гласными от обычных корней с проверяемыми и непроверяемыми гласными.
Суффиксы причастий..
Правописание безударных личных окончаний глаголов.
Правописание окончаний прилагательных и причастий.
Одна и две буквы Н в прилагательных.
Одна и две буквы Н в причастиях.
Одна и две буквы Н в прилагательных и причастиях: разграничение в написании орфограмм.
Слитное и раздельное написание НЕ с существительными, прилагательными и наречиями.
Слитное и раздельное написание НЕ с глаголами и деепричастиями.
Слитное и раздельное написание НЕ с причастиями.
Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи.
Буквы О, Е, Ё после шипящих и Ц в разных частях слова и в разных частях речи.
Осложнение простого предложения по материалам изученного в 8 классе. (3 часа)
Обособленные определения и приложения.
Обособленные обстоятельства.
Предложения с вводными словами и междометиями.
Знаки препинания в сложном предложении. (2 часа)
Знаки препинания в сложном предложении с сочинительными союзами.
Знаки препинания в сложном предложении с подчинительными союзами.

После изучения курса учащиеся должны

знать

* части речи и члены предложения
* правила проверяемых, традиционных, словообразовательно-грамматических написаний;

*правила постановки знака препинания или его отсутствия;
* условия, от которых зависит написание;
* норму, действующую при данных условиях;
* последовательность обнаружения изучаемой орфограммы, пунктограммы;
* приёмы разграничения схожих написаний.

уметь

* правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;
* правильно писать слова с орфограммами в разных частях слова в разных частях речи
*правильно писать не с разными частями речи;
* правильно писать Н и НН в разных частях речи;
* правильно ставить знаки препинания в простом осложненном предложении;
* ставить знаки препинания между частями сложного предложения (сложносочиненного, сложноподчиненного, бессоюзного)

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

8 класс

№ п/п	Название темы	Кол-во часов
1	Систематизация изученного материала по теме "Части речи" в 5-7 классах	2
2	Систематизация изученного материала по теме "Члены предложения" в 5-7 классах.	2
3	Закрепление всех видов разбора.	4
4	Знаки препинания в простом предложении по материалам изученного в 5-7 классах	6
5	Закрепление основных орфограмм, изученных в 5-7 классах	15
6	Осложнение простого предложения по материалам изученного в 8 классе	3
7	Знаки препинания в сложном предложении	2
8	Резерв	1
9	Итого	35

Способом определения достижения ожидаемых результатов станут проверочные и тестовые работы. По результатам их успешного выполнения выставляется отметка «зачёт». Успешным считать выполнение работы на «3», «4», « 5» баллов.