Подписано цифровой подписью: Шингарова Татьяна Викторовна
DN: cn=Шингарова Татьяна Викторовна, o=МАОУ "СОШ № 3", ou=Директор, email=mou_soh3@list.ru, c=RU
Дата: 2022.04.14 15:14:59 +05'00'

Программа элективного курса « Трудные случаи правописания » актуальна для учащихся, так как формирование орфографической зоркости, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

Наиболее острые проблемы, которые решает данная программа:

# повышение качества знаний учащихся по русскому языку;

#поддержка и развитие учащихся с высоким уровнем мотивации к учению и изучению русского языка;

# подготовка к успешной сдаче ГИА и ЕГЭ;

# формирование функциональной грамотности учащихся, необходимой для дальнейшей жизни.

Программа ориентирована на языковое развитие учащихся 7 классов. Темы, рассматриваемые в программе, не выходят за рамки обязательного содержания учебной образовательной программы, однако они расширяют базовый курс. Поэтому данная программа будет способствовать совершенствованию и развитию знаний, умений и навыков, предусмотренных программой по русскому языку. Эти знания, умения, навыки, вызывая познавательный интерес, позволят учащимся в дальнейшем успешно пройти итоговую государственную аттестацию.

Актуальность программы определяется и тем, что учащиеся должны понимать, что изучение орфографии и пунктуации содействует формированию функциональной грамотности, развитию интеллектуальных и творческих способностей. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других школьных предметов, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

В программе представлены все принципы современной русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический). Принцип группировки тем соответствует определенным этапам усвоения языкового материала.

Программой также предусмотрено совершенствование и развитие следующих общеучебных умений:

* ***коммуникативных*** (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения),

* ***интеллектуальных*** (сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, абстрагирование, оценивание и классификация),

* ***информационных*** (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников, умение работать с текстом),

* ***организационных*** (умение формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию).

Структура курса выстроена в соответствии с УМК под редакцией Т. А. Ладыженской. Это объясняется стремлением создать более благоприятные условия для успешного продвижения учащихся в освоении тематического материала. Так, каждый год обучения строится на основе двухступенчатой структуры: закрепительно-углубляющий этап по материалам предыдущих лет обучения и основной этап, реализующий учебный материал в логике его развития.

**Цель программы:**

Обеспечить условия для успешного освоения учащимися трудных случаев пунктуации и орфографии, для формирования и развития коммуникативной, языковой,

лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций учащихся, для совершенствования метапредметных умений и навыков.

**Задачи:**

* Способствовать дальнейшему осмыслению учащимися фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний;
* Содействовать формированию навыка относительной орфографической и пунктуационной грамотности;
* Способствовать развитию метапредметных умений и навыков.
* Обеспечить развитие умения работать с информацией, представленной в словарях (электронных и на печатной основе).

Объем факультативного курса – 35 часов.

Количество часов в неделю – 1 час.

Курс "Трудные случаи правописания" имеют познавательно-практическую направленность, поэтому важным условием эффективности занятий является выбор таких форм и методов их проведения, которые в максимальной степени обеспечивают самостоятельный, поисково-исследовательский характер познавательной работы учащихся, их коммуникативную активность, творческую деятельность.

На занятиях сочетаются индивидуальная, парная, групповая и коллективная работа учащихся.

Программой предусмотрены практические занятия.

Методы обучения:

* Объяснительно-иллюстративный;
* Частично-поисковый, исследовательский;
* Словесно-наглядный, практический;
* Самостоятельная работа учащихся с информацией.

## Содержание учебного курса

**Правописание гласных и согласных корня (4 ч)**

Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе. Правописание чередующихся гласных в корне слова.

Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова. Правописание непроизносимых согласных корня, удвоенных согласных.

***О, е, ё*** после шипящих и ц в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.

**Правописание приставок (2 ч)**

Приставки с традиционным написанием, приставки, оканчивающиеся на ***з*** и ***с.*** Приставки ***пре-/при-.***

**Правописание н и нн в различных частях речи (4 ч)**

Употребление ***н*** и ***нн*** в полных формах отыменных и отглагольных прилагательных, причастий, в кратких формах имён прилагательных и причастий, наречиях, в именах существительных.

*Слитные, раздельные и дефисные написания сложных слов.*

Слитные и дефисные написания сложных имён существительных.

Слитные и дефисные написания имён прилагательных.

Слитные и раздельные написания имён числительных.

Слитные, раздельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений.

Слитные и раздельное написание наречий, образованных от имен существительных.

Дефисное написание наречий.

**Правописание форм глагола (5 ч)**

Правописание личных окончаний глагола.
Употребление мягкого знака в глагольных формах.
Правописание суффиксов глаголов ***-ова- (-ева-), -ыва- (-ива-)***, гласной перед ударнымсуффиксом ***-ва-***.
Правописание суффиксов причастий ***-ущ- (-ющ-), -ащ- (-ющ-), -ом- (-ем-), -им-***.
Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий ***-вш-, -нн-***.
**Правописание не с разными частями речи (5 ч)**
Слитное написание ***не*** со словами, не употребляющимися без ***не***.
Всегда раздельное написание ***не*** со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями.
Написание ***не*** с именами существительными, прилагательными.
Написание ***не*** с причастиями.
Написание ***не*** с наречием.
**Правописание служебных частей речи (2 ч)**
Правописание предлогов.
Правописание союзов.
**Пунктуация в простых и сложных предложениях (7 ч)**
Пунктуация в предложениях с обращениями.
Пунктуация в предложениях с однородными членами. Двоеточие и тире в предложениях с обобщающими словами и однородными членами.
Пунктуация в предложениях с причастным оборотом.
Пунктуация в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.
Пунктуация в сложных предложениях.

## Тематическое планирование

| Раздел программы | Кол-во часов |
|---|---|
| Правописание гласных и согласных корня | 4 |
| Правописание приставок | 2 |
| Правописание форм глагола | 5 |
| Слитные, раздельные и дефисные написания сложных слов | 6 |
| Правописание Н и НН в различных частях речи | 4 |
| Правописание не с разными частями речи | 5 |
| Правописание служебных частей речи | 2 |
| Пунктуация в простых и сложных предложениях | 7 |
| **Итого** | **35** |

## Поурочное планирование.

| № урока | Тема урока |
|---|---|
| 1 | Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании |
| 2 | Правописание чередующихся гласных в корне слова |
| 3 | Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова. Правописание непроизносимых согласных корня, удвоенных согласных |
| 4 | *О, е, ё* после шипящих и ц в корне, суффиксе, окончании разных частей |

| | |
|---|---|
| | речи |
| | **Правописание приставок ( 2 часа)** |
| 5 | Приставки с традиционным написанием, приставки, оканчивающиеся на *з* и *с.* |
| 6 | Приставки ***пре-/при-.*** |
| | **Правописание форм глагола (5часов)** |
| 7 | Правописание личных окончаний глагола |
| 8 | Употребление мягкого знака в глагольных формах. |
| 9 | Правописание суффиксов глаголов ***-ова- (-ева-), -ыва- (-ива-)***, гласной перед ударным суффиксом ***-ва-.*** |
| 10 | Правописание суффиксов причастий ***-ущ- (-ющ-), -ащ- (-ющ-), -ом- (-ем-), -им-***. |
| 11 | Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий ***-вш-, -нн-***. |
| | **Слитные, раздельные и дефисные написания сложных слов ( 6 часов )** |
| 12 | Слитные и дефисные написания сложных имён существительных |
| 13 | Слитные и дефисные написания имён прилагательных |
| 14 | Слитные и раздельные написания имён числительных. |
| 15 | Слитные, раздельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений. |
| 16 | Слитное и раздельное написание наречий, образованных от имен существительных. |
| 17 | Дефисное написание наречий. |
| | **Правописание Н и НН в различных частях речи (4 часа)** |
| 18 | Употребление ***н*** и ***нн*** в полных формах отыменных имён прилагательных. |
| 19 | Употребление ***н*** и ***нн*** в полных формах причастий и отглагольных прилагательных. |
| 20 | Употребление ***н*** и ***нн*** в кратких формах имён прилагательных, причастий и наречиях |
| 21 | Употребление ***н*** и ***нн*** в именах существительных |
| | **Правописание не с разными частями речи ( 5 часов )** |
| 22 | Слитное написание ***не*** со словами, не употребляющимися без ***не***. |
| 23 | Всегда раздельное написание ***не*** со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями. |
| 24 | Написание ***не*** с именами существительными, прилагательными. |
| 25 | Написание ***не*** с причастиями. |
| 26 | Не с наречиями. |
| | **Правописание служебных частей речи ( 2 часа)** |
| 27 | Правописание предлогов. |
| 28 | Правописание союзов |
| | **Пунктуация в простых и сложных предложениях ( 7 часов)** |
| 29 | Пунктуация в предложениях с обращениями. |
| 30 | Пунктуация в предложениях с однородными членами. Двоеточие и тире в предложениях с обобщающими словами и однородными членами. |
| 31 | Пунктуация в предложениях с причастным оборотом |
| 32 | Пунктуация в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. |

| | |
|---|---|
| 33 | Пунктуация в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. |
| 34 | Пунктуация в сложных предложениях |
| 35 | Пунктуация в сложных предложениях. |

## Планируемые результаты изучения учебного предмета

После изучения курса учащиеся должны

***знать***

* правила проверяемых, фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний; правила постановки знака препинания или его отсутствия;
* условия, от которых зависит написание;
* норму, действующую при данных условиях;
* последовательность обнаружения изучаемой орфограммы, пунктограммы;
* приёмы разграничения схожих написаний.

***уметь***

* правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;
* правильно писать сложные слова,
* правильно употреблять прописную букву в собственных наименованиях и в прилагательных, образованных от собственных имен;
* правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях имен существительных,
* правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях прилагательных,
* правильно писать слова с орфограммами в окончаниях и суффиксах глаголов;
* правильно писать слова с орфограммами в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных;
* правильно писать не с разными частями речи;
* ставить знаки препинания при однородных членах, обращениях;
* ставить знаки препинания между частями сложного предложения (сложносочиненного, сложноподчиненного, бессоюзного).

Способом определения достижения ожидаемых результатов станут проверочные и тестовые работы, проводимые после каждой большой темы.

## Формы контроля

- мини-лекции;
- семинары-практикумы;
- практикумы;
- составление таблиц;
- проверочные и тестовые работы;
- комплексный анализ текста.

В конце изучения программы по результатам работы учащиеся получают зачет или незачет.

## Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса


1. Алгазина, Н. Н. Формирование орфографических навыков: пособие для учителя / Н. Н. Алгазина. – М., 1987.
2. Гольдин, З. Д. Русский язык. Таблицы и тесты / З. Д. Гольдин, В. Н. Светлышев. – М.: Издатель Булатникова И. С., 2004.
3. Иванова, В. Ф. Трудные вопросы орфографии: пособие для учителей / В. Ф. Иванова. – 2-е изд., перераб. - М., 1982.

4. Мурашов, А. А. Абсолютная грамотность: пособие по орфографии для совместной работы преподавателя и студента / А. А. Мурашов. – 2-е изд., испр. – М.: Изд-во Московского психолого-социального института; Воронеж : Изд-во НПО «МОДЭК», 2004.
5. Разумовская, М. М. Методика обучения орфографии в школе: кн. для учителя / М. М. Разумовская. – 2-е изд., доп. – М. : Просвещение, 1996.
6. Русское правописание сегодня: О правилах русской орфографии и пунктуации / С. Н. Борунова [и др.]; под ред. В. В. Лопатина. – М.: Дрофа, 2006.