

## РАССМОТРЕНО

педагогическим советом  
МАОУ «СОШ №3»  
протокол № 3  
от «04» «И» 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном психолого- педагогическом консилиуме.

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Школьный психолого - педагогический консилиум (далее – ППк) является коллегиальным органом диагностико-консультативного типа, деятельность которого направлена на обеспечение психолого- педагогического сопровождения учащихся школы.
- 1.2. ППк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», законами Свердловской области, документами УО ГО «Верхняя Пышма», Уставом МАОУ «СОШ №3»

#### 2. Цели и задачи ППк.

- 2.1. Целью организации ППк является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в обучении и адаптации в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья.
- 2.2. В задачи ППк входит:
  - 2.2.1. Координация усилий педагогов и других специалистов в процессе обучения, развития и воспитания учащихся. Организация психолого-медико-педагогического сопровождения детей в процессе школьного обучения.
  - 2.2.2. Своевременное выявление детей школьного возраста, имеющих трудности в обучении и школьной адаптации с целью организации обучения и воспитания в соответствии с их индивидуальными возможностями и потребностями.
  - 2.2.3. Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю для обеспечения обоснованного индивидуального подхода к обучению и воспитанию ребенка.
  - 2.2.4. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов ребенка, организация здоровьесберегающих условий обучения и воспитания.
  - 2.2.5. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; создания и оказания им психолого – педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.
  - 2.2.6. Организация взаимодействия между педагогическим коллективом школы и специалистами, участвующими в деятельности ППк.
  - 2.2.7. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

#### 3. Структура и организация деятельности ППк.

- 3.1. Для организации деятельности ППк в МАОУ «СОШ №3» оформляются:
  - приказ руководителя МАОУ «СОШ №3» о создании ППк с утверждением состава ППк

- положение о ППк, утвержденное руководителем МАОУ «СОШ №3»
- 3.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.
  - 3.3. Документация хранится в течение 10 лет в специально отведенном месте и выдается только членам ППк или вышестоящим психолого- педагогическим структурам, о чем в журнале движения документации делается соответствующая запись.
  - 3.4. Председатель ППк и специалисты, участвующие в работе ППк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях. Педагоги, родители (законные представители) и иные лица, имеющие отношение к детям получают информацию в виде рекомендаций ППк.
  - 3.5. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МАОУ «СОШ №3»
  - 3.6. Состав ППк: председатель ППк – заместитель руководителя МАОУ «СОШ №3», заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог – психолог, учитель – логопед, учитель – дефектолог, социальный педагог, учителя с большим опытом работы, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк). При отсутствии специалистов они могут привлекаться к работе ППк на договорной основе.
  - 3.7. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
  - 3.8. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
  - 3.9. По результатам наблюдений (педагогом - психологом, учителем - логопедом, учителем – дефектологом, учителем и др.) составляются представления по утвержденной схеме.
  - 3.10. На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально разрабатывается стратегия психолого-педагогического сопровождения ребенка в процессе школьного обучения и воспитания.
  - 3.11. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого – педагогического сопровождения обследованного обучающегося или класса.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения Ппк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим ФГОС.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого – педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

- 3.12. При направлении обучающегося на психолого – медико – педагогическую комиссию (далее – ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

#### **4. Режим деятельности ППк.**

4.1. Периодичность проведения заседаний Ппк определяется запросом МАОУ «СОШ №3» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые ППк проводятся один раз в полугодие для каждого класса, реализующего АООП, в соответствии с графиком и запросом классного руководителя

Деятельность планового ППк ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого- педагогического сопровождения обучающихся классов, реализующих АООП
- выработка согласованных решений по определению образовательного коррекционно-развивающего маршрута ребенка;
- динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченных программ.

4.4. Внеплановые ППк собираются по запросам специалистов, в том числе педагогов класса. Поводом для внепланового ППк является выяснение или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, негативная динамика обучения или развития, дезадаптационные признаки.

Задачами внепланового ППк являются:

- решение вопроса о принятии необходимых мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение стратегии психолого - педагогического сопровождения в случае ее неэффективности;
- введение индивидуального психолого - педагогического сопровождения.

4.5. Для повышения эффективности ППк завершается распределением обязанностей между участниками ППк по ведению сопровождающей и консультативной работы, с указанием примерных сроков выполнения.

4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав Ппк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, в также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### **5. Проведение обследования**

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАОУ «СОШ №3» с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося.**

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно – измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника) на период адаптации обучающегося в МАОУ « СОШ №3»/ учебную четверть, полугодие, учебный год/ на постоянной основе.
- другие условия психолого – педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/ снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- другие условия психолого – педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно – измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого – педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.

6.4. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год №
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседаний*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

\*- утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направления обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов; экспертиза адаптированных основных образовательных программ; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно- развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк по форме:

№	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседаний Ппк
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого – педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педогогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого – педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционно – развивающей работе, проводимой специалистами психолого – педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).
8. Журнал представлений обучающихся на ПМПк по форме:

№	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я. ФИО родителя (законного прендставителя) пакет документов получил(а) «__» _____ 20__ г Подпись: Расшифровка:

**Протокол заседания психолого – педагогического консилиума  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №3»**

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Присутствовали:** *И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О. Фамилия  
(мать/отец/законный представитель ФИО обучающегося)*

**Повестка дня:**

1. ....
2. ....

**Ход заседания ППк:**

1. ....
2. ....

**Решение ППк:**

1. ....
2. ....

**Приложения** *(характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы)*

1. ....
2. ....

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

624096 Свердловская область г. Верхняя Пышма  
улица Машиностроителей, 6  
тел./факс 8/34368/5-37-42/; E-mail: [mou\\_soh3@list.ru](mailto:mou_soh3@list.ru)

**Коллегиальное заключение психолога – педагогического консилиума  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №3»**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Класс/группа:

Коллегиальное заключение ППк

выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя их актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолога – медико – педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно – развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление психолого – педагогического консилиума  
на обучающегося для представления на ПМПК  
(ФИО, дата рождения, класс)**

*Общие сведения:*

- дата поступления в МАОУ «СОШ №3»
- программа обучения (полное наименование)
- форма организации образования:

1. в классе

класс: общеобразовательный , отдельный для обучающихся с ....;

2.на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной ОО в другую ОО (причина), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с ОО, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравмация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья\*/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного ли нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком)

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в ОО:*

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно – личностного развития ребенка на момент поступления в ОО: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает)

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно – личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает)

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно – личностного развития ребенка (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в ОО.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП)

-соответствие объема знаний, умений, навыков требованиям программы

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности ( на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом ( ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность*



при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно – развивающая, психолого – педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристика взрослени

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из – за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отчужденный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/ утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

*Поведенческие девиации*

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходом из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается), либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявление злости и /или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, СМИ и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать)

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушения развития и социальной адаптации и / или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

*Дата составления документа.*

*Подпись председателя ППк. Печать ОО.*

