

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
городского округа Верхняя Пышма  
от 03.12.2012 № 21217

## **УСТАВ**

### **Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3»**

г. Верхняя Пышма  
2012

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации, ликвидации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее, по тексту Учреждение), права и обязанности работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» является некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма в сфере образования.

Хронологическая справка.

Средняя общеобразовательная школа № 3 как школа-новостройка была введена в эксплуатацию 1 июля 1988 года на основании приказа Отдела народного образования Верхнепышминского горисполкома Свердловской области от 15.07.1988 № 717.

В 1997 году разработан и утвержден первый Устав, муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» зарегистрировано как юридическое лицо на основании Постановления Главы Муниципального образования «Верхняя Пышма» от 28.10.1997 1449 «О регистрации муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3».

В 2002 году муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» на основании Постановления главы муниципального образования «Верхняя Пышма» от 18.04.2002 № 619 «О регистрации Устава МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3».

В 2011 году Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» переименовано в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» на основании Постановления администрации городского округа Верхняя Пышма от 29.11.2011 № 2097 «Об изменении типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3».

1.3. Прежнее наименование Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» до изменения типа - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3».

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ Верхняя Пышма.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа Верхняя Пышма осуществляет администрация городского округа Верхняя Пышма (далее Учредитель).

Местонахождение Учредителя:

624091, Свердловская область, город Верхняя Пышма, улица Красноармейская, дом 13.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма (далее - Комитет).

1.6.1. Функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения в установленном порядке осуществляет Комитет по социальной политике администрации городского округа Верхняя Пышма.

1.7. Официальное полное наименование учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3».

Официальное сокращенное наименование учреждения:

МАОУ «СОШ № 3».

1.8. Учреждение является юридическим лицом.

Учреждение имеет:

- самостоятельный баланс; печать с изображением государственного герба Российской Федерации;
- печать со своим наименованием;
- штампы, бланки;
- фирменную символику.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Финансовом управлении администрации городского округа Верхняя Пышма.

1.9. Форма собственности Учреждения - муниципальная; организационно-правовая форма Учреждения - автономное учреждение; тип - общеобразовательное учреждение; вид - средняя общеобразовательная школа.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации,

Гражданским кодексом Российской Федерации,

Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами, принимаемыми в соответствии с ними,

Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,

Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»,

Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196;

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, а также актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации, как образовательного учреждения.

1.12. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента

выдачи ему лицензии (разрешения). Учреждение пользуется правами образовательного учреждения при оплате всех видов налогов.

1.13. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.14. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешне-экономическую деятельность в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами.

1.17. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества в лице Учредителя, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств на приобретение этого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается учреждениями здравоохранения, в зоне обслуживания которых находится Учреждение, а также закрепленным ГБУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина» медицинским работником, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое воспитание обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического режима и качества питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.21. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.22. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с курирующим отрасль заместителем главы администрации городского округа Верхняя Пышма.

1.23. Место нахождения Учреждения:

624096, Россия, Свердловская область, город Верхняя Пышма, улица Машиностроителей, дом 6.

1.24. Почтовый адрес Учреждения:

624096, Россия, Свердловская область, город Верхняя Пышма, улица Машиностроителей, дом 6.

Юридический адрес:

624096, Россия, Свердловская область, город Верхняя Пышма, улица Машиностроителей, дом 6.

1.25. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в случаях, а также в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством.

1.26. Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.27. Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма».

1.28. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Учредителем.

1.29. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предмет деятельности Учреждения - осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе,
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье,
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. образовательная деятельность по следующим программам:

1) общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- начального общего образования для детей с задержкой психического развития;
- начального общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам: русский язык, литературное чтение;
- основного общего образования;
- основного общего образования для детей с задержкой психического развития;
- основного общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам: русский язык, литература;
- среднего (полного) общего образования;
- среднего (полного) общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам: русский язык, литература;

2) программы дополнительного образования детей по следующим направленностям:

- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- духовно-нравственная;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- социально-экономическая;
- естественнонаучная.

2.3.2. организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере, указанной в пункте 1.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Для достижения целей, ради которых создано Учреждение, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие указанным целям:

2.5.1. организация групп продленного дня;

2.5.2. оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- работа кружков, секций, сверх бюджетного финансирования;
- подготовка дошкольников к 1-му классу - «Стартовая школа»;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- дополнительные занятия с обучающимися, прибывшими из стран ближнего зарубежья;
- подготовка обучающихся 9–11 классов к поступлению в ВУЗы и другие профессиональные учебные заведения;

2.5.3. организационные услуги (информационно-консультативные);

2.5.4. консультации (психологические, психолого-педагогические) обучающихся, родителей (законных представителей), иных лиц;

2.5.5. осуществление копировальных и множительных работ;

2.5.6. предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

2.5.7. проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

2.5.8. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.5.9. сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

2.7. Учреждение для оказания платных образовательных услуг:

- создает условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- приказом назначает ответственного за организацию платных услуг и определяет круг его обязанностей;

- оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;
  - заключает с потребителями договоры на оказание платных образовательных услуг;
  - обеспечивает контроль за качеством образовательных услуг;
  - оформляет и хранит следующие документы отчетности:
  - приказ руководителя Учреждения о назначении ответственного за организацию платных услуг и определения круга его обязанностей;
  - договоры с потребителями на оказание платных образовательных услуг;
  - перечень платных образовательных услуг и их стоимость;
  - график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
  - документы об оплате за услуги;
  - приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг и основания к ним (трудовые договоры, договоры подряда, приказы о внутреннем совмещении и т.д.);
  - положение о расходовании внебюджетных средств;
  - положение об общественном органе, курирующем расходование внебюджетных средств;
  - книгу «Отзывов и предложений» по предоставлению платных услуг.
- 2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.
- 2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма.
- 2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.
- 2.11. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

### **3. Основные характеристики организации образовательного процесса**

- 3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
- 3.2. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования.
- 3.3. Общее образование включает в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ, со следующими сроками обучения:
- общеобразовательные программы:
- начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
  - начального общего образования для детей с задержкой психического развития (нормативный срок освоения 4 года);
  - начального общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам: русский язык,



литературное чтение (нормативный срок освоения 4 года);

- основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- основного общего образования для детей с задержкой психического развития (нормативный срок освоения 5 лет);
- основного общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам: русский язык, литература (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднего (полного) общего образования (нормативный срок освоения 2 года);
- среднего (полного) общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам: русский язык, литература (нормативный срок освоения 2 года).

Учреждение реализует программы дополнительного образования детей по следующим направленностям:

- физкультурно-спортивная (4 года обучения);
- художественно-эстетическая (4 года обучения);
- духовно-нравственная (4 года обучения);
- эколого-биологическая (4 года обучения);
- военно-патриотическая (4 года обучения);
- социально-педагогическая (4 года обучения);
- социально-экономическая (4 года обучения);
- естественнонаучная (4 года обучения).

3.3.1. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3.2. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.3.3. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.3.4. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.4. Условия приема обучающихся в Учреждение:

3.4.1. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.4.2. Прием обучающихся на вторую ступень обучения (5-9 классы) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Профиль обучения избирается родителями (законными представителями) совместно с обучающимся по итогам собеседования.

3.4.3. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

3.4.4. Для приема в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

1) в 1 класс:

Граждане Российской Федерации:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения;
- паспорт родителя (законного представителя), копия 1-й, 2-й страницы, страницы, где указаны место регистрации и дети;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие проживание в микрорайоне Учреждения;
- медицинскую карту ребенка;
- 2 фотографии 3х4 см;
- справку от педиатра;
- прививочный сертификат.

Документы, необходимые для зачисления иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев:

- заявление родителей (законных представителей) на русском языке с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов на имя руководителя Учреждения;
- паспорт родителя (законного представителя), нотариально заверенная копия перевода на русский язык 1-й, 2-й страницы, страницы, где указаны место регистрации и дети;
- нотариально заверенная копия перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие проживание в микрорайоне, за которым закреплено Учреждение;
- медицинская карта ребенка;
- 2 фотографии 3х4 см;
- справка от педиатра;
- прививочный сертификат.

Прием заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.

2) во 2 -11 классы:

Граждане Российской Федерации:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения;
- медицинскую карту ребенка;
- прививочный сертификат;
- личное дело ребенка;
- выписку текущих, годовых оценок по всем предметам, заверенную печатью общеобразовательного учреждения.

Прием заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.

Документы, необходимые для зачисления иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев:

- заявление родителей (законных представителей) на русском языке с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов на имя руководителя Учреждения;
- паспорт родителя (законного представителя), нотариально заверенная копия перевода на русский язык 1-й, 2-й страницы, страницы, где указаны место регистрации и дети;
- нотариально заверенная копия перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка (если ребенок старше 14 лет, то предоставляется нотариально заверенная копия перевода на русский язык паспорта ребенка);
- медицинская карта ребенка;
- прививочный сертификат;
- нотариально заверенная копия перевода на русский язык личного дела ребенка;
- при поступлении в 2-9 классы - нотариально заверенная копия перевода на русский язык выписки текущих годовых оценок по всем предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения;
- при поступлении в 10-11 классы - нотариально заверенная копия перевода на русский язык документа об основном общем образовании.

Прием заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.

3) в классы начального общего и основного общего образования для детей с задержкой психического развития дополнительно представляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

4) зачисление обучающихся в классы с дополнительным (углубленным) изучением русского языка и литературы проводится по желанию обучающихся на основании письменного заявления их родителей (законных представителей);

5) зачисление обучающихся в классы с дополнительным (углубленным) изучением русского языка и литературы, прибывающих из других учебных учреждений, проводится по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

Прием в классы с дополнительным (углубленным) изучением русского языка и литературы проводится в июне-августе по итогам собеседования, по желанию обучающихся на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Собеседование проводится как путем устного опроса, так и путем тестирования

или анкетирования. Для проведения собеседования создается комиссия в составе учителей школьного методического объединения Учреждения.

3.5. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест.

Перевод обучающихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах обучающегося. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. При выборе профиля обучения учитывается уровень прохождения программ по прежнему месту обучения.

3.6. При поступлении в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения, в том числе и на сайте Учреждения [www.vpschool3.ru](http://www.vpschool3.ru)

3.7. Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует общеобразовательные программы на основе государственных образовательных стандартов.

3.8. Образовательный процесс осуществляется на основе разрабатываемых и утверждаемых Учреждением учебных планов, годового учебного графика и расписания занятий.

Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно.

3.9. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся. Предельная наполняемость классов, групп и групп продленного дня для обучающихся, имеющих задержку психического развития - 12 обучающихся.

3.10. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

3.11.1. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.11.2. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Управление образования городского округа Верхняя Пышма».

3.12. Учреждение может организовывать образовательный процесс в две смены. Режим занятий ежегодно утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий, Правилами поведения обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.13. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока продолжительностью, соответствующей продолжительности уроков в 2-11 классах);

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

Образовательный процесс в классах для детей с задержкой психического развития организуется только в первую смену.

3.14. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

3.15. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

3.16. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

3.17. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ по завершению отдельных учебных периодов.

3.18. Система оценок, формы, порядок, периодичность при промежуточной аттестации:

Промежуточные оценки выставляются:

- на 1 ступени образования - за четверти,
- на 2 ступени образования - за четверти,
- на 3 ступени образования - за полугодия.

Промежуточная аттестация обучающихся 1 и 2 ступени образования по

предметам учебного плана с нагрузкой 1 час в неделю осуществляется по полугодиям.

Промежуточную аттестацию проводит преподаватель конкретной учебной дисциплины или предмета по результатам учебной деятельности обучающегося в течение учебного периода на основании не менее чем 3-4 текущих оценок.

Обучающийся может быть не аттестован за учебный период при наличии 50% и более пропусков учебного времени по данной дисциплине.

При осуществлении промежуточной аттестации преподаватель в первую очередь учитывает оценки за письменные работы (самостоятельные, практические, контрольные, сочинения, изложения).

Промежуточная аттестация может проводиться в форме контрольной работы, собеседования, опроса, тестирования, защиты рефератов и творческих работ, защиты проектов.

3.18.1. В Учреждении применяется 4-бальная система оценок (2, 3, 4, 5).

Для обучающихся первых классов бальная система оценок не применяется.

3.18.2. Оценки освоения образовательных программ обучающимся:

«5» - ставится, когда полно раскрыто содержание материала в объеме программы и учебника; четко и правильно даны определения и раскрыто содержания понятий; верно использованы научные термины; для доказательства использованы выводы из наблюдений и опытов ранее приобретенных знаний.

«4» - ставится, когда раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины, но допущены незначительные нарушения последовательности изложения, неточности при использовании научных терминов.

«3» - ставится, когда усвоено основное содержание материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно; определение понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений и опыта или допущены ошибки при их изложении.

«2» - ставится, когда основное, содержание учебного материала не раскрыто; не даны ответы на вспомогательные вопросы учителя; допущены грубые ошибки в определении понятий при использовании терминологии.

3.18.3. Обучающиеся 1 ступени получают годовые оценки по всем предметам по окончании учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений, навыков. Оценки выставляются по итогам каждого учебного периода со второго класса. Оценки по поведению не выставляются.

3.18.4. Обучающимся 2 ступени годовая оценка выставляется с учетом всех оценок, полученных по итогам каждого учебного периода. Для обучающихся 9 классов итоговая аттестация за курс основной общей школы обязательна.

3.18.5. Обучающимся 3 ступени оценки выставляются по полугодиям (семестрам). Итоговая аттестация за курс средней (полной) школы обязательна. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

3.18.6. Обучающийся и (или) его родители (законные представители), не согласные с итоговой оценкой по предмету, имеют право подать заявление директору Учреждения с целью передачи указанного предмета комиссии. Комиссия создается приказом директора, в состав которой входят независимые преподаватели-предметники. Оценка комиссии считается окончательной.

Оценки по экзаменам комиссией не пересматриваются. Порядок деятельности комиссии регламентируется Положением о ней.

3.19. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.19.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники образовательного учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.19.2. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.20. Учреждение вправе выдавать документы о полученном дополнительном образовании. Форма данного документа определяется Учреждением самостоятельно и заверяется печатью.

3.21. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.21.1. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.21.2. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года в очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической

задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.21.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.22. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

3.23. Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, в форме семейного образования, экстерната, индивидуального обучения, обучения на дому.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые федеральный государственный образовательный стандарт и федеральные государственные требования.

3.23.1. Количество обучающихся, перешедших на обучение по индивидуальному учебному плану определяется имеющимися финансовыми средствами Учреждения.

3.23.2. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для обучающихся:

- нуждающихся в таком обучении по состоянию здоровья;
- с высокой степенью успешности в освоении образовательных программ;
- с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива.

3.23.3. Для обучающихся, нуждающихся в таком обучении по состоянию здоровья, обучение по индивидуальному учебному плану организуется по заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения лечебно-профилактического учреждения.

3.23.4. Для обучающихся с высокой степенью успешности в освоении образовательных программ обучение по индивидуальному учебному плану организуется по заявлению родителей (законных представителей) и на основании решения педагогического совета Учреждения.

3.23.5. Для обучающихся с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива обучение по индивидуальному учебному плану организуется по заявлению родителей (законных представителей) и на основании решения педагогического совета Учреждения.

3.23.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.24. Общее образование и государственная (итоговая) аттестация являются обязательными.

3.24.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.24.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.



Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.25. По решению Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся;
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения.

Под неоднократным нарушением понимается нарушение, совершенное два и более раз в течение одного учебного года.

3.25.1. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.25.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.25.3. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей), Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» и Учредителя.

3.25.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Муниципальным казенным учреждением «Управление образования городского округа Верхняя Пышма», Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

4.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и форм получения образования;
- перевод в другой класс, при наличии свободных мест, (свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек) или другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
- знакомство с Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, в том числе и на сайте Учреждения [www.vpschool3.ru](http://www.vpschool3.ru)
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, иной материально-технической базой Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, классом;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой с письменного согласия обучающихся и их родителей (законных представителей);
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- сдачу экзамена в случае несогласия с годовой оценкой по соответствующему предмету комиссии, создаваемой в Учреждении;
- моральное и материальное поощрение за достижения в различных областях деятельности;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

#### 4.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила поведения обучающихся МАОУ «СОШ № 3», решения органов самоуправления и приказы директора;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников Учреждения, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его, выполнять требования дежурных по Учреждению;
- добросовестно учиться, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- выполнять законные требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка и Правил поведения обучающихся.

#### 4.5. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать любым способом оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- нарушать Правила поведения обучающихся МАОУ «СОШ № 3»;

- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- до получения несовершеннолетним обучающимся общего образования выбирать формы получения образования, образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка, обращаться к администрации Учреждения в целях защиты этих прав и интересов;
- знакомиться с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения, в том числе и на сайте Учреждения [www.vpschool3.ru](http://www.vpschool3.ru)
- принимать решение о переводе ребенка в другой класс, в другое образовательное учреждение, об изменении формы обучения;
- принимать участие в управлении Учреждением, классом;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после уроков или в «Единый день семьи», организуемый в Учреждении 2 раза в год (ноябрь, апрель), посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, в День открытых дверей или по согласованию с учителем и с разрешения администрации Учреждения;
- заключить договор, регулирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения ребенка в Учреждении;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение ребенком основного общего образования и создать условия для получения им среднего (полного) общего образования;
- выполнять Устав образовательного учреждения;
- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка;
- принять меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его условного перевода в следующий класс.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание и развитие, получение ими общего образования.

При осуществлении родительских прав родители не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию. Способы воспитания детей должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей.

4.7.1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения детей в Учреждении.

4.8. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении образовательным учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.8.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением;
- на повышение своей квалификации не реже, чем один раз в 5 лет;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем;
- на проведение дисциплинарного расследования в соответствии с действующим законодательством;
- на моральное и материальное стимулирование;
- на оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Свердловской области педагогическим работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Свердловской области.

4.9. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, приказы директора и другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- проходить медицинское обследование в установленном порядке.

Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

#### 4.9.1. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися;
- обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;
- повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 5 лет;
- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;
- активно пропагандировать педагогические знания;
- предоставлять возможность родителям (законным представителям) знакомиться с успеваемостью обучающихся в «Единый день семьи», организуемый в Учреждении 2 раза в год (ноябрь, апрель);
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

### **5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Думы городского округа Верхняя Пышма, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Верхняя Пышма, решениями Комитета и настоящим Уставом.

5.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право на:

- приобретение или аренду (получение в безвозмездное пользование) основных средств за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление материально-технического обеспечения уставной деятельности;
- установление для работников Учреждения дополнительных отпусков, сокращенного рабочего дня и иных социальных льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном действующим законодательством порядке определение размера средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- совершение иных действий для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработку и принятие Устава Общим собранием трудового коллектива Учреждения для вынесения его на утверждение Учредителя;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании»;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координацию в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

5.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Комитетом за состояние и использование муниципального имущества;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет городского округа использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, представлять Комитету по управлению имуществом копию годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» необходимую документацию для утверждения муниципального задания;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже минимального размера оплаты труда по Свердловской области, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- вести учет и расследование несчастных случаев с обучающимися и работниками.

#### 5.4. Учреждение несет ответственность:

- за мероприятия гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за безопасные условия и охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

##### 1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

##### 2) копии:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

##### 3) отчет о результатах самообследования;

##### 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

##### 5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.6. Информация, указанная в пункте 5.5. подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **6. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда**

6.1. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-



юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.2. Трудовые отношения работников и Учреждения регламентируются трудовым договором, условия, заключения которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации о труде. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.3. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания.

6.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Учреждение в пределах имеющихся у него средств в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами городского округа Верхняя Пышма и Положением об оплате труда МАОУ «СОШ № 3» самостоятельно определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.6. Для осуществления образовательного процесса, предпринимательской и иной деятельности Учреждение может привлекать граждан на основании договоров, в том числе профессорско-преподавательский состав высших и средних

профессиональных учебных заведений для проведения занятий со старшеклассниками и занятий по программам подготовки к поступлению в средние профессиональные и высшие учебные заведения.

6.7. При приеме на работу директор Учреждения проводит с работником вводный, первичный инструктажи, знакомит под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- должностными инструкциями.

6.8. Педагогическим работникам Учреждения устанавливаются, сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре.

Продолжительность рабочего времени иных работников Учреждения составляет 40 часов в неделю, в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения.

6.9. Помимо, оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и руководитель (директор), прошедший соответствующую аттестацию. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

7.3. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

7.3.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- председатель Комитета по социальной политике администрации городского округа Верхняя Пышма;
- представитель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма;
- представитель Финансового управления администрации городского округа Верхняя Пышма;
- представитель Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» по представлению начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма»;
- представитель от работников Учреждения - 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 1 человек.

Персональный состав Наблюдательного совета утверждается распоряжением главы администрации городского округа Верхняя Пышма.

7.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет (не более 5 лет).

7.3.3. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.3.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.3.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете, а также по представлению указанного органа местного самоуправления.

- 7.3.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 7.3.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 7.3.9. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 7.3.10. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 7.3.11. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.
- 7.3.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 7.3.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 7.3.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.
- 7.3.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 7.3.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 7.3.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
  - предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
  - предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
  - предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
  - проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.3.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.3.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает Регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.3.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.3.21. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

7.3.22. В заседании Наблюдательного совета могут участвовать приглашенные председателем Наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.3.23. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.3.24. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

7.3.25. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.3.26. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок

после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.4. Учреждение возглавляет руководитель (директор), к его компетенции относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.4.1. Назначение на должность директора Учреждения оформляется распоряжением администрации городского округа Верхняя Пышма, изданным на основании трудового договора, заключенного между главой администрации городского округа Верхняя Пышма и директором Учреждения, которым определяются условия труда директора Учреждения (в том числе права и обязанности директора; режим рабочего времени и отдыха директора; показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора; условия, оплаты труда директора; срок действия трудового договора; ответственность директора).

7.4.2. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

7.4.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, нормативных правовых актов Думы городского округа Верхняя Пышма, Постановлений и Распоряжений администрации городского округа Верхняя Пышма, решений Комитета, настоящего Устава и трудового договора.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету, Муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» и Комитету.

7.4.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает графики работы и расписание занятий;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя и Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма», принятых в пределах его компетенции;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- совместно с педагогическим советом Учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, локальных актов, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- открывает счета в органах казначейства и кредитных организациях, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Учреждения;
- представляет педагогических работников к профессиональным наградам;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- осуществляет контроль за условиями труда на рабочих местах и правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;
- организует режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ;
- знакомит работников с требованиями охраны труда;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- по требованию Учредителя предоставляет необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие в проведении им проверок;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.4.5. Директор Учреждения несет ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с



функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом.

7.4.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Комитет;
- качество подготовки обучающихся;
- соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся.

7.4.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения:

- крупной сделки без предварительного одобрения Наблюдательного совета независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.4.8. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

7.5. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения

после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- решение иных предусмотренных законодательством вопросов.

7.6. К компетенции Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» относится:

- внесение предложений администрации городского округа Верхняя Пышма по реорганизации, ликвидации Учреждения, назначению и освобождению от должности директора Учреждения;

- контроль за деятельностью Учреждения;

- контроль за использованием бюджетных средств;

- контроль за содержанием образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации Учреждения по обеспечению качества образования;

- контроль за выполнением директором учреждения условий трудового договора;

- комплектование Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

7.7. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Совет школы,

- Попечительский совет,

- Конференция,

- Педагогический совет,

- Школьное Методическое объединение классных руководителей и Методическое объединение учителей-предметников;

- Родительский комитет Учреждения,

- Общее собрание работников Учреждения.

7.8. В целях развития государственно-общественных принципов управления, в Учреждении создан орган самоуправления - Совет школы. Совет школы (далее - Совет) является высшим органом самоуправления в период между Конференциями.

7.8.1. Совет состоит из 15 человек, состав Совета следующий:

- представителей педагогического коллектива - 5 человек, в том числе обязательно директор Учреждения;

- представителей родительской общественности - 6 человек (по 2 человека от каждой ступени образования);

- представителей обучающихся - 4 человека (по 2 человека от 10-11 классов);

- с правом совещательного голоса в Совет входит представитель Попечительского совета Учреждения.

7.8.2. Совет заседает не реже одного раза в полугодие. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

7.8.3. Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета. Последний ведет протоколы, и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета.

7.8.4. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

7.8.5. Компетенция Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав Учреждения на самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность и самостоятельность организации образовательного процесса;
- разработка программы финансово-экономического развития Учреждения, привлечение иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития образовательного учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- изучение спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- организация выполнения решений Конференции Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также организационные решения;
- принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения.

7.9. Для оказания практической помощи в организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения, в нем может создаваться Попечительский совет, действующий на основании Положения. Попечительский совет может, собираться по мере необходимости, членами Попечительского совета могут стать все желающие. Попечительский совет отчитывается о своей работе на Конференции Учреждения.

7.9.1. Компетенция Попечительского совета:

- оказание материальной, финансовой и иной помощи Учреждению для создания полноценных условий организации образовательного процесса;
- поддержка обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- участие в организации внешкольных мероприятий Учреждения.

7.10. Высшим органом управления Учреждения является Конференция Учреждения (далее - Конференция), в работе которой принимают участие все работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на классных собраниях по норме представительства - 2 человека от каждого класса, представители обучающихся 9-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства - 3 человека от каждого класса.

7.10.1. Конференция созывается ежегодно и правомочна при наличии на ней 2/3 списочного состава участников. Решения на Конференции принимаются простым большинством голосов. Внеочередной созыв может произойти по требованию директора Учреждения, Совета школы или по заявлению 1/3 участников

Конференции, поданном в письменном виде.

7.10.2. Компетенция Конференции:

- принимает Устав Учреждения, выносит Учредителю для утверждения изменения и дополнения в него;
- избирает Совет школы, заслушивает Совет о проделанной работе;
- заслушивает отчет директора Учреждения о результатах работы и перспективах развития;
- заслушивает отчет Попечительского совета и дает оценку его работе;
- утверждает план экономического развития Учреждения, заслушивает отчет о его выполнении.

7.11. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

7.11.1. Главными, задачами Педагогического совета являются реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о переводе, выпуске обучающихся.

7.11.2. Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются 2/3 присутствующих. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения.

7.11.3. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники Учреждения, педагоги дополнительного образования, библиотекарь.

7.11.4. Из числа участников Педагогического совета избирается председатель и секретарь, Решения Педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения.

7.11.5. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- принятие решения о переводе обучающихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов, по представлению заместителей директора;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценка эксперимента.

7.11.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.11.7. Директор Учреждения в случае не согласия с решением Педагогического

совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.11.8. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы подписываются Председателем и секретарем совета. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения постоянно хранится в делах МАОУ «СОШ № 3» и передается по акту.

7.12. Formой самоуправления Учреждения является Методическое объединение классных руководителей и Методическое объединение учителей - предметников (далее - ШМО).

7.12.1. ШМО ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность обучающихся. Работа ШМО и строится в соответствии со стратегическими документами Учреждения.

7.12.2. Компетенция ШМО:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартам;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении.

7.12.3. В своей работе ШМО подчиняются Педагогическому совету.

7.13. Formой самоуправления является Родительский комитет Учреждения. В каждом классе на родительских собраниях избирается родительский комитет.

7.13.1. По одному представителю родительских комитетов классов составляют Родительский комитет Учреждения. Из членов Родительского комитета Учреждения избирается председатель.

7.13.2. Родительский комитет Учреждения созывается не реже одного раза в четверть.

7.13.3. Компетенция Родительского комитета Учреждения:

- содействие Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защиты обучающихся;
- обеспечение единства педагогических требований к обучающимся.

7.13.4. Решения Родительского комитета Учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения Родительского комитета Учреждения носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

7.14. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением и содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

7.14.1. Общее собрание Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

7.14.2. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

7.14.3. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

7.14.4. Компетенция Общего собрания Учреждения:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- решает вопросы, способствующие оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;
- выносит Учредителю для утверждения изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

7.14.5. В состав Общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения.

7.14.6. На заседание Общего собрания Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.14.7. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

7.14.8. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МАОУ «СОШ № 3».

7.14.9. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МАОУ «СОШ № 3».

7.14.10. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Книга протоколов Общего собрания Учреждения хранится в делах МАОУ «СОШ № 3» и передается по акту.

7.15. В Учреждении действует профсоюзная организация работников.

7.15.1. К компетенции профсоюзной организации относится:

- осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективного договора, соглашений;
- проведение независимой экспертизы условий труда и обеспечения безопасности работников;

- принятие участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- направление работодателю представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;
- осуществление проверки состояния условий охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором, соглашениями;
- участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективным договором, соглашениями, а также с изменениями условий труда.

7.16. Директор МАОУ «СОШ № 3» в случае несогласия с решением любого органа самоуправления приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии всех заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства органа самоуправления и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **8. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Верхняя Пышма и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя или Комитета распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

8.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета городского округа Верхняя Пышма на выполнение муниципального задания;
- бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- средства от оказания платных услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.5. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.6. Учреждение вправе с согласия Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.7. Учреждение использует, переданное ему на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя или Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

## **9. Учет, отчетность и контроль**

9.1. Учреждение осуществляет учет результатов работы, ведет оперативный, бухгалтерский, статистический и иные виды учета в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции, договора, программы.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

9.4. Учреждение ведет обязательный учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, а также проводит работу по бронированию военнообязанных.

9.5. Учреждение осуществляет отчетность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, и нормативными актами органов управления образованием в Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.6. Учреждение ведет делопроизводство и архив.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем или уполномоченным им органом местного самоуправления, ведающим вопросами образования и культуры, государственными финансовыми и налоговыми



органами, другими органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Реорганизация и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном администрацией городского округа Верхняя Пышма.

10.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Комитету.

10.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают свою силу.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Изменения, дополнения в Устав принимаются Конференцией Учреждения и утверждаются Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

*Устав принят на Конференции МАОУ «СОШ №3»  
Протокол от 26.11.2012г. № 7*