Приложение № 7

к приказу МАОУ «СОШ № 3» № 49

от 22 мая 2014 года

**Порядок приема граждан**

**в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

1. **Общие положения**
2. Порядок приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – МАОУ «СОШ № 3») разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 22 января 2014 г № 32 «Об утверждении порядка приема граждан приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом МАОУ «СОШ № 3».

2. Порядок приема граждан в МАОУ «СОШ № 3» (далее – Порядок) регулирует прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

3. Порядок принимается педагогическим советом МАОУ «СОШ № 3», имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 3».

4. Порядок разработан с целью обеспечения приема граждан в МАОУ «СОШ № 3», которые проживают на территории городского округа Верхняя Пышма, закрепленной Муниципальным казенным учреждением «Управление образования администрации городского округа Верхняя Пышма» за МАОУ «СОШ № 3», и имеют право на получение общего образования.

5. Порядок подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МАОУ «СОШ № 3» в сети «Интернет» (vpschool3.ru).

6. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАОУ «СОШ № 3».

**2. Порядок приема на граждан в школу.**

7. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

8. МАОУ «СОШ № 3» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) реквизиты медицинского полиса

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ № 3» в сети «Интернет» (vpschool3.ru).

10. Для приема в МАОУ «СОШ № 3»:

* родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
* свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
* оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ «СОШ № 3» на время обучения ребенка.

14.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МАОУ «СОШ № 3» не допускается.

15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

16. При приеме в МАОУ «СОШ № 3» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

17. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

18. Прием граждан в МАОУ «СОШ № 3» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

19.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ «СОШ № 3», уставом МАОУ «СОШ № 3» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

20. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

22. Зачисление в МАОУ «СОШ № 3» и оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

23. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

24. МАОУ «СОШ № 3», закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

30. Для удобства родителей (законных представителей) детей МАОУ «СОШ № 3» устанавливают график приема документов.

31. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МАОУ «СОШ № 3» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, т.е. граждане, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в МАОУ «СОШ № 3».

32. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

33. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2011, № 19, ст. 2715)).

34. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

35. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МАОУ «СОШ № 3» .

36. В случае отказа в предоставлении места в МАОУ «СОШ № 3» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа Верхняя Пышма».

37. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ «СОШ № 3» , о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ «СОШ № 3», ответственного за прием документов, и печатью МАОУ «СОШ № 3».

38. Распорядительные акты МАОУ «СОШ № 3» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МАОУ «СОШ № 3» в день их издания.

39. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «СОШ № 3», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**3. Обязанности и права школы**

40. МАОУ «СОШ № 3» обязано разместить копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МАОУ «СОШ № 3» (vpschool3.ru) с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МАОУ «СОШ № 3», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МАОУ «СОШ № 3», распорядительным актом о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

41. С целью проведения организованного приема в первый класс МАОУ «СОШ № 3» обязано разместить информацию на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МАОУ «СОШ № 3» (vpschool3.ru) о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля и количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории.

42. МАОУ «СОШ № 3» обязано ознакомить с фиксацией в заявлении о приеме и заверить личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ «СОШ № 3», уставом МАОУ «СОШ № 3».

43. Зарегистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

44. Выдать расписку родителям (законным представителям) детей в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ «СОШ № 3», о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ «СОШ № 3», ответственного за прием документов, и печатью МАОУ «СОШ № 3».

45. Издать приказ о приеме гражданина в МАОУ «СОШ № 3» и разместить на информационном стенде в день его издания и в сети Интернет на официальном сайте МАОУ «СОШ № 3» (vpschool3.ru).

46. Завести личное дело на каждого гражданина, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

47. МАОУ «СОШ № 3» имеет право взять согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701), заверенное подписью родителей (законных представителей) учащегося.

48. МАОУ «СОШ № 3», по окончанию приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 тюля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

**4. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

49. Порядок вступает в силу с 01.09.2014.

50. Внесение поправок и изменений в Порядок производится на заседании педагогического совета МАОУ «СОШ № 3».

51. Порядок действителен до принятия новой редакции.