

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»  
624096, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, улица Машиностроителей, д.6  
тел./факс 8/34368/5-37-42/; E-mail: [mou\\_soh3@list.ru](mailto:mou_soh3@list.ru)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей  
от 28 мая 2019 г. № 10

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета учащихся  
от 27 мая 2019 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ №3»  
*Т.В. Шингарова*  
Т.В. Шингарова  
Приказ № 62 от 03 июня 2019г.



**Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся  
общеобразовательной организации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся общеобразовательной организации (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также закона «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013г. №78-03.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в общеобразовательной организации (далее - ОО).

**2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются**

2.1. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение на безвозмездной основе питанием следующей категории обучающихся:
  - а) учащиеся начальной школы (1-4 классы), независимо от статуса (горячими завтраками). ^  
Учащиеся, осваивающие адаптированные программы начального общего образования - двухразовое питание (завтраки и обеды);
  - б) учащиеся 5-11 классов:
    - дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (комплексный обед);
    - дети-инвалиды (комплексный обед);
    - дети, находящиеся под опекой или воспитывающихся в приемных семьях (комплексный обед);
    - дети из многодетных семей (комплексный обед).

Основание: Постановления администрации городского округа Верхняя Пышма «Об организации горячего питания обучающихся муниципальных образовательных организаций городского округа Верхняя Пышма» от 10.04.2014 № 656.

2) обеспечение бесплатно специальными учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой, а также услугами логопеда, дефектолога, психолога обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

3) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

- 4) предоставление путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний, а также оплата проезда к месту лечения и обратно детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 5) предоставление путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний за счет средств софинансирования из бюджета городского округа Верхняя Пышма и за счет средств родителей;
- 6) социально-педагогическое сопровождение в период адаптации учащихся 1,5 и 10 классов.
- 7) оказание помощи:
- в оформлении документов учащимся, имеющим основания для получения льгот;
  - помощь в получении льготных проездных билетов;
  - организация и проведение в помощь несовершеннолетним из малообеспеченных и многодетных семей нашей школы благотворительных акций «100 добрых дел» и др.
- 8) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
  - комплекс профилактических медицинских мероприятий; помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

### **3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся**

3.1. МАОУ «СОШ № 3» совместно с Муниципальным казенным учреждением «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные в Положении, носит гарантированный характер.

3.3. Численность обучающихся, обеспечиваемых мерами социальной (материальной) поддержки, предусмотренными пп. 4), 5) Положения, определяется МАОУ «СОШ № 3» в пределах финансовых средств, выделенных на данные цели, а также количеством выделенных путевок соответственно.

3.5. Администрация МАОУ «СОШ № 3» ходатайствует перед Муниципальным казенным учреждением «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» о выделении путевок для обучающихся в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджета, о выделении путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.6. Администрация МАОУ «СОШ № 3» определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с Советом родителей, Советом обучающихся) и утверждается приказом руководителя МАОУ «СОШ № 3» ежегодно.

3.7. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа руководителя МАОУ «СОШ № 3».

3.8. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя МАОУ «СОШ № 3» создается комиссия, в состав которой входят:

- представители администрации (заместитель руководителя по ВР – председатель комиссии, руководитель методобъединения классных руководителей);
- председатель совета родителей;
- председатель совета обучающихся.

К работе в комиссии привлекаются:

- классные руководители классов (старший воспитатель);
  - председатели родительского комитета класса;
- 3.9. Претенденты категории «дети из малообеспеченных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
  - копия свидетельства о рождении ребенка;
  - справка из органа социальной защиты населения.
- 3.10. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
  - копия удостоверения многодетной матери (отца);
  - копии свидетельств о рождении детей.
- 3.11. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление опекуна;
  - копия удостоверения опекуна;
  - копия свидетельства о рождении ребенка.
- 3.12. Претенденты категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
  - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
  - копия свидетельства о рождении ребенка.
- 3.13. Претенденты категории «дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
  - копия соответствующего удостоверения;
  - копия свидетельства о рождении ребенка.
- 3.14. Претенденты категории «дети из семей, потерявших кормильца» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
  - копия пенсионного удостоверения;
  - копия свидетельства о «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
  - копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
  - копия свидетельства о рождении ребенка.
- 3.15. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, руководителя МАОУ «СОШ № 3», совета родителей, совета обучающихся.
- 3.16. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:
- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
  - отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).
- 3.17. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.
- 3.18. Руководитель МАОУ «СОШ № 3» в течение трех рабочих дней после утверждения

протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.19. Руководитель МАОУ «СОШ № 3» приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.20. Администрация:

– проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

– оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.21. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся руководитель представляет отчет Совету школы с направлением копий отчета совету родителей, совету обучающихся.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также Совета школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652808

Владелец Шингарова Татьяна Викторовна

Действителен с 06.05.2024 по 06.05.2025