

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

Утверждаю  
Заместитель директора МАОУ «СОШ № 3»  
\_\_\_\_\_ С.С. Кузнецова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Программа наставничества  
над молодым специалистом  
на 2023-2024 учебный год

Разработала Н.А.Зубарева,  
учитель начальных классов  
высшей категории

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Зубарева Наталья Александровна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МАОУ «СОШ № 3» г. Верхняя Пышма

Педагогический стаж: 31 г

Квалификационная категория: высшая

Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: Романова Софья Дмитриевна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МОУ «СОШ № 3» г. Верхняя Пышма

Стаж работы: Первый год

Квалификационная категория: нет

## Пояснительная записка.

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

### Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

### Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

### Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

### Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;

- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

#### Внутришкольный контроль:

1. *Обзорный контроль* (проводится в начале педагогической деятельности в первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. *Предупредительный контроль* (проводится в течение первого года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. *Повторный контроль* (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

#### Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
4. Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.
5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).
6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.
10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

**Мероприятия  
по планированию, организации и содержанию деятельности  
индивидуальной работы с молодым классным руководителем**

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России» 4 класс;</li> <li>✚ Изучение методических рекомендаций и пособий;</li> <li>✚ Изучение документов по ФГОС НОО;</li> <li>✚ Индивидуальные консультации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2023-2024 учебный год.</li> <li>✚ Определение тематики родительских собраний на 2023-2024 год.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Оформление календарно-тематического планирования;</li> <li>✚ Проверка входных контрольных работ по русскому языку и математике</li> </ul>
<b>ОКТАБРЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Помощь в составлении контрольных работ за 1 четверть по русскому языку и математике, литературному чтению.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Методика проведения родительских собраний.</li> <li>✚ Помощь в организации индивидуальных консультаций с родителями и проведении родительских собраний.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Практикум по оцениванию классных и домашних работ, устных ответов, контрольных заданий.</li> <li>✚ Работа над каллиграфией учащихся.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Посещение уроков;</li> <li>✚ Взаимопроверка тетрадей по математике</li> <li>✚ Вопросы по русскому языку и математике</li> </ul>
<b>НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Анкетирование: Профессиональные затруднения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Самообразование педагога: вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Проверка выполнения программы за 1 полугодие</li> <li>✚ Взаимопроверка тетрадей по</li> </ul>



<p>построение системы работы с данными категориями детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</li> <li>✚ Урок математики в УМК «Школа России» 4 класс</li> </ul>			<p>русскому языку.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Трудные вопросы по русскому языку и математике.</li> </ul>
---	--	--	--

**ЯНВАРЬ**

<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Урок литературного чтения УМК «Школа России» в 4 классе.</li> <li>✚ Участие учащихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся (1 полугодие);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Мониторинг формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Ведение рабочих тетрадей по окружающему миру.</li> <li>✚ Трудные вопросы по окружающему миру</li> </ul>
---	--	--	--

**ФЕВРАЛЬ**

<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Методы активизации познавательной деятельности учащихся;</li> <li>✚ Урок окружающего мира УМК «Школа России» в 4 класс</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих учащихся.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Мониторинг формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Посещение уроков литературного чтения и окружающего мира</li> </ul>
--	---	---	--

**МАРТ**

<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Помощь в составлении контрольных работ за 3 четверть по русскому языку и математике, теста по окружающему миру и литературному чтению.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Посещение молодым специалистом классных часов, внеклассных мероприятий учителей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Трудные вопросы в разделе по русскому языку «Безударные гласные, проверяемые ударением»</li> </ul>
--	--	---	---

**АПРЕЛЬ**

<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Подготовка отчета по воспитательной работе за год.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Составление КИМов к итоговым контрольным работам.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Помощь в подготовке учащихся к комплексной работе.</li> </ul>
<b>МАЙ</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Итоги воспитательной работы за год.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации;</li> <li>✚ Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.</li> <li>✚ Работа с личными делами учащихся класса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).</li> </ul>