

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

Утверждаю
Заместитель директора МАОУ «СОШ № 3»
_____ С.С. Кузнецова
«_____» _____ 2023г.

Программа наставничества
над молодым специалистом
на 2022-2023 учебный год

Разработала А.Я. Клещева,
учитель начальных классов
высшей категории

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Клещева Антонина Яковлевна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МАОУ «СОШ № 3» г. Верхняя Пышма

Педагогический стаж: 44 г

Квалификационная категория: высшая

Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: Анисимов Евгений Дмитриевич

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МОУ «СОШ № 3» г. Верхняя Пышма

Стаж работы: 3г

Квалификационная категория: нет

Пояснительная записка.

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель. Организация наставничества с целью оказания помощи молодому специалисту в профессиональном становлении.

Задачи.

1. Обеспечить быструю и эффективную адаптацию молодого специалиста, привить интерес к педагогической деятельности и закрепить педагога в образовательном учреждении.
2. Повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений.
3. Повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;

- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль. Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста.

Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4. Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.

5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).

6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

- 2.Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
- 3.Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 5.Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 6.Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

**Мероприятия
по планированию и содержанию деятельности с молодым специалистом**

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
3 четверть		
1.Нормативно- правовая база школы (рабочие программы по учебный предметам, ФГОС, программа воспитательной работы)	февраль	Изучение
2.Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.	февраль	Консультация. Изучение

3. Организация работы с электронным журналом	февраль	Практическое занятие.
4. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	февраль	«Использование ИКТ и эффективность их применения на уроках в начальной школе».
5. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	февраль-март	Практическое занятие. Анализ урока.
6. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	февраль	Практическое занятие
7. Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	февраль-март	Выявлены затруднения в работе.
8. Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	февраль-март	Обмен опытом. Практическое занятие. Анализ урока.
9. Проектирование содержания родительского собрания.	февраль-март	Теоретическое занятие.
10. Обучение составлению отчётности по окончанию четверти.	март	Практическое занятие.
4 четверть		
1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога.	апрель	Беседа с молодым специалистом.
2. Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	апрель	Собеседование, консультация.
3. Час общения «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	апрель - май	Выявление затруднений.
4. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.	апрель	Практическое занятие. Анализ урока.
5. Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	апрель	Обмен опытом. Практическое занятие. Анализ урока.
6. Изучение КИМ к промежуточной аттестации	май	Изучение КИМ.

7. Знакомство с положениями «Оценивание в начальной школе»	апрель - май	Консультация-практикум.
8. Правила заполнения «Личного дела учащегося»	май	Консультация-практикум.
9. Рефлексия « Мои достижения за учебный год»	май	Рейтинговая оценка